



## COMUNE DI SAN CATALDO

### Copia di Delibera della Giunta Municipale

DELIBERA N. 16 del 16-02-2023

---

#### OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2020

---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sedici** del mese di **Febbraio** alle ore **13:00** e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

COMPARATO GIOACCHINO	SINDACO	P
GUTTILLA MARIANNA	VICE SINDACO	P
EMMA SALVATORE	ASSESSORE ANZIANO	P
AMICO GABRIELE	ASSESSORE	P
GIARRATANO MICHELE	ASSESSORE	P
DI MARCO VINCENZO	ASSESSORE	P

PRESENTI: 6 - ASSENTI: 0

Presiede AVV. GIOACCHINO COMPARATO nella sua qualità di SINDACO .

Partecipa il Segretario Generale del Comune DOTT.SSA LAURA ELEONORA LO IACONO .

Constatata la validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di Deliberazione avanzata dal Responsabile del SETTORE 2 - RISORSE UMANE, AFFARI LEGALI E TRANSIZIONE DIGITALE ;

VISTI i pareri tecnico e contabile ai sensi dell'art.53 della Legge 142/1990, recepita con Legge regionale 48/1991 e modificata con Legge regionale 30/2000;

RITENUTA la medesima proposta meritevole di approvazione;

Con votazione unanime resa in forma palese

### DELIBERA

di **APPROVARE** la proposta di Deliberazione nel testo che si allega per farne parte integrante e sostanziale.

di **DICHIARARE** con successiva ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI SAN CATALDO  
Protocollo Interno N. 8741/2023 del 14-03-2023  
Allegato 1 - Copia Documento



## COMUNE DI SAN CATALDO

**Proposta N. 19 del 14-02-2023**

---

### OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2020

---

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

#### RICHIAMATI:

- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2019;
- Il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance – Posizioni organizzative e personale di comparto" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 18/05/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ed assegnato ai Responsabili gli obiettivi nonché le risorse finanziarie"

VISTO che i succitati documenti costituenti il "Piano della Performance", risultano pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

#### CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei settori dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

DATO ATTO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici  
 DELIBERA DI GIUNTA N. 16 del 16-02-2023 - COMUNE DI SAN CATALDO

delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

PRECISATO che il Segretario Generale, dott.ssa Laura Lo Iacono aveva già trasmesso al Nucleo di Valutazione la:

- “ Relazione di sintesi sulla performance del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa- anno 2020”, giusto prot. n.22167 del 11/8/2021;
- “Relazione di sintesi sulla performance del personale dipendente già titolare di Posizione Organizzativa- Anno 2020, giusto prot n.33418 del 08/11/2022;

VISTO il verbale n.1 del 13/01/2023 assunto al prot. generale n.4903 del 09/02/2023, con il quale il Nucleo di Valutazione ha trasmesso le risultanze alla Performance 2020 con i rispettivi e sotto indicati atti:

- Relazione sulla Performance del personale dipendente( allegato “C”)
- Relazione di sintesi P.O( Allegato” D”)

CHE al verbale succitato sono altresì allegati le seguenti note:

- Bozza di “Relazione della Performance 2020” elaborato dal Presidente pro-tempore Santo Fabiano
- Bozza di “Validazione della Performance anno 2020”

RICHIAMATO il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i;

ACQUISITI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 49, 2° comma, del D.lgs. 267/2000;

VISTO:

- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2019;
- Il “Sistema di misurazione e valutazione delle performance – Posizioni organizzative e personale di comparto” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 18/05/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Per le motivazioni sopra esposte, il sottoscritto nella qualità di Responsabile di P.O del 2^ Settore, giusto incarico conferito con determinazione Sindacale n.5/2022

#### PROPONE

- 1) Di prendere atto del contenuto del verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 13/01/2023 protocollo n. 4903 del 09/02/2023 e dei relativi allegati;
- 2) Di approvare la Relazione sulla performance del personale dipendente e la relazione di sintesi P.O per l’esercizio 2020, che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione ai fini dell’emissione del formale provvedimento di validazione della stessa, ex circolare FP del 29/03/2018;
- 4) Di trasmettere copia della presente ai titolari di posizione organizzativa e all’ufficio gestione risorse umane;
- 5) Di disporre, ai sensi dell’art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” /sotto-sezione livello 1 “Performance” /sottosezione livello 2 “Relazione sulla performance”;
- 6) Tenuto conto dell’urgenza di provvedere, considerare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell’ art 12 comma 2 L.R 44/91

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge n.142/1990, recepita con legge regionale 48/1991 e modificata con legge regionale 30/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarita' **Tecnica** sulla proposta di deliberazione sopra esposta.

data **14-02-2023**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - RISORSE UMANE, AFFARI LEGALI E  
TRANSIZIONE DIGITALE  
MULE' CALOGERO**

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

---

**IL SINDACO**  
F.to AVV. GIOACCHINO  
COMPARATO

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to EMMA SALVATORE

**IL SEGRETARIO  
GENERALE**  
F.to DOTT.SSA LAURA  
ELEONORA LO IACONO

COMUNE DI SAN CATALDO  
Protocollo Interno N. 8741/2023 del 14-03-2023  
Allegato 1 - Copia Documento