



COMUNE DI SAN CATALDO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

DETERMINAZIONE SINDACALE

COPIA DETERMINAZIONE

N. 2 DEL 24-01-2025

Oggetto:	Attribuzione trattamento economico contrattuale al Segretario Comunale Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono quale Titolare della sede di segreteria del Comune di San Cataldo.
-----------------	--

PREMESSO che, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 10/11-ottobre, è stato nominato quale **Segretario Generale** Titolare della sede di segreteria del **Comune di SAN CATALDO, Classe II**, la **Dott.ssa Laura Eleonora LO IACONO**, iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, inquadrata nella fascia professionale B, con abilitazione a ricoprire sedi di segreteria comunale da 10.001 a 65.000 abitanti;

che il Segretario comunale **Dott.ssa Laura Eleonora LO IACONO** ha preso servizio quale **Segretario Titolare** della sede di **Segreteria Generale** del **Comune di SAN CATALDO**, ascritta alla **Classe II**, a far data dal **01.01.2020**;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 14 dicembre 2010;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 1° marzo 2011;

RICHIAMATO il CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001 e i successivi rinnovi contrattuali, nonché il CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020;

VISTO il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 luglio 2024;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 57 del CCNL Funzioni Locali periodo 2019-2021, sopra richiamato, sono stati rideterminati i valori complessivi annui lordi per tredici mensilità degli

Comune di San Cataldo Determinazione Sindacale - Determinazione n. 2 del 24-01-2025 - Copia del documento Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

stipendi tabellari annui lordi dei segretari comunali e provinciali collocati nelle fasce A, B e C di cui all'art. 3 del CCNL sottoscritto l'1/3/2011;

CONSIDERATO, inoltre, CHE:

- l'**articolo 60**, c. 1, CCNL Dirigenti e Segretari Comunali 16 luglio 2024 dispone che la retribuzione di posizione del segretario comunale è erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità riportati nella relativa tabella;
- il successivo comma 2 del medesimo art. 60 precisa che la determinazione del valore della retribuzione di posizione in oggetto è effettuata sulla base di specifici criteri di graduazione;

ATTESO che, come chiarito dall'Aran con l'orientamento applicativo AFL77 La nuova disciplina della graduazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 60 del CCNL dell'Area FL del 16.07.2024, deve essere adeguata alle nuove disposizioni contrattuali entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione definitiva del CCNL, ossia entro il 1° gennaio 2025, come espressamente previsto dall'art. 60, comma 7 del CCNL.;

DATO ATTO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di San Cataldo ha proceduto ad approvare un sistema di pesatura adeguato ad attribuire al Segretario comunale l'importo della retribuzione di posizione coerente con le disposizioni contrattuali sopra richiamate, che obbligano gli Enti a provvedervi entro il 31 dicembre del corrente anno, per consentirne l'entrata in vigore dal 1° gennaio 2025, come previsto dal citato art. 60 del CCNL Dirigenti e Segretari Comunali 16 luglio 2024;

VISTA la scheda di pesatura della retribuzione di posizione del Segretario comunale e la tabella di ponderazione finale approvati con la citata Deliberazione di Giunta Comunale con i n. 174/2024 riportate in allegato (**Allegato A**) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la quale si dà atto dell'applicazione dei criteri e parametri contrattuali ed adottati come sopra a livello di Ente, nonché delle funzioni svolte dal Segretario comunale Titolare, altresì validata dal Nucleo di Valutazione, dott. Cristian Donzello, giusta nota prot 2157/2025;

DATO ATTO che le stesse sono state fatte oggetto di confronto con il Segretario comunale, il quale svolgerà, in qualità di Titolare, le funzioni aggiuntive previste dalle disposizioni nazionali e dai Regolamenti locali, ossia:

- a decorrere dalla presa di servizio, ovvero dal 01.01.2025:

1. Funzioni previste dallo Statuto e dai Regolamenti;
2. Responsabile per la Prevenzione della corruzione;
3. Responsabile per la Trasparenza;
4. Responsabile della struttura "Gabinetto Istituzionale";
5. Presidente Ufficio procedimenti disciplinari (UPD);
6. Presidente della Delegazione trattante di Parte datoriale;
7. Presidente procedure di reclutamento e commissioni di concorso per assunzione di nuovo personale;

8. Sostituzione in caso di assenza o impedimento temporaneo dei dirigenti/responsabili EQ,
su posti coperti da titolare (in particolare, dei Settori 3° Politiche Sociali e 4° Gestione finanziaria e tributi);
9. Coordinamento e supporto alla predisposizione degli strumenti annuali di programmazione dell'Ente (DUP, PIAO, Piano della performance) nonché degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
10. Responsabile dei Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti;
11. ROGITO dei contratti del Comune in forma pubblica amministrativi compresi i contratti di alienazioni di immobili comunali e le concessioni cimiteriali;
12. Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 - comma 9 - della L.241/1990 e succ. modif. introdotta dal d.l. n. 5 del 2012;

TENUTO CONTO delle funzioni aggiuntive, dell'onnicomprendività dell'indennità, dell'importo delle indennità attribuite ai Responsabili dei Settori in relazione allo svolgimento delle relative funzioni, dei risparmi di spesa conseguenti all'attività svolta dal Segretario;

PRESO ATTO delle funzioni e delle annesse responsabilità attribuite al Segretario Comunale, riassunte nella tabella riportata in allegato al presente atto, nonché della conseguente determinazione della retribuzione di posizione nella misura di Euro 26.102,22 a decorrere dal **01.01.2025**;

CONSIDERATO che al Sindaco, ai sensi dell'art. 15, primo comma, del D.P.R. n. 465/1997, spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario comunale con l'Ente locale presso il quale il Segretario medesimo presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

DATO ATTO che, ai sensi delle vigenti disposizioni dei CCNL, al Segretario Comunale *Dott.ssa Laura Eleonora LO IACONO* spettano le seguenti voci stipendiali, che compongono la struttura della retribuzione, ossia:

1. STIPENDIO TABELLARE;
2. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE;
3. TREDICESIMA MENSILITA';
4. DIRITTI DI SEGRETERIA NEI LIMITI DI LEGGE;
5. RETRIBUZIONE DI RISULTATO, non superiore al 10% del monte salari (quest'ultimo comprensivo dei diritti di segreteria maturati nell'anno precedente) riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento;

DETERMINA

1-Di applicare il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Dirigenti e Segretari comunali e provinciali - sottoscritto, per il triennio 2019-2021, il 16 luglio 2024, secondo le Tabelle ivi riportate;

2-Di dare atto che il **Segretario Comunale Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono**, inquadrato, ai sensi delle vigenti disposizioni di C.C.N.L., nella **Fascia B***, con abilitazione a ricoprire sedi di segreteria comunale da 10.001 a 65.000 abitanti, è stata nominata, con decorrenza **01/01/2020**, Titolare della sede di **Segreteria del Comune di San Cataldo**, ascritta alla **Classe II**;

3-Di attribuire, ai sensi del disposto contrattuale e tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 56 e ss. **C.C.N.L. 16.07.2024**, il trattamento economico lordo annuale spettante al Segretario comunale, nell'importo rideterminato in considerazione dell'attribuzione della retribuzione di posizione nella misura di Euro 26.102,22;

4-Di dare atto che il suddetto trattamento economico spetta al Segretario comunale **Dott.ssa Laura Eleonora LO IACONO** a far data dal **01/01/2025**;

5- Di dare altresì atto che il Responsabile del Settore Personale (Settore 2°) del Comune di San Cataldo, cui afferisce l'Ufficio Stato giuridico del personale, è incaricato dell'esecuzione della presente determina.

6- Di dare atto che l'importo sopra indicato afferente all'attribuzione di posizione del Segretario Comunale trova copertura nel redigendo bilancio di previsione 2025/2027

7. Il presente provvedimento, sarà pubblicato all'Albo pretorio per gg. 15 consecutivi e all'interno del sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice” e trasmesso al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Finanziario d per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco

F.to Avv. Comparato Gioacchino

(Sottoscritto con firma digitale)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente **Determinazione** viene pubblicata e rimane all'Albo Pretorio On-line dal **24-01-2025** per 15 giorni consecutivi.

San Cataldo, 24-01-2025

Il Responsabile del Settore

F.to Avv. Comparato Gioacchino

(Sottoscritto con firma digitale)