

# I^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

COMUNE DI SAN CATALDO

## COMPETENZE



- a) Statuto dell'Ente e delle Aziende Speciali;
- b) Regolamenti comunali, purché non trattino materie urbanistico-tecniche ed economico-finanziarie;
- c) Criteri generali relativi all'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- d) L'istituzione, i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- e) L'assunzione diretta di pubblici servizi, la costituzione di Istituzioni e di Aziende speciali, la concessione di pubblici servizi, la partecipazione dell'Ente locale a Società di Capitali, l'affidamento di attività e servizi mediante convenzione;
- f) Convenzioni tra Comuni e quelle tra Comuni e Province, costituzione e modificazione di forme associative o consortili;
- g) Indirizzi da osservare da parte delle Aziende pubbliche e degli Enti dipendenti sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) rapporti istituzionali;
- i) affari legali e polizia amministrativa e municipale;
- l) profilassi igiene e sanità;
- m) Tutti gli altri affari per i quali si richiede il parere della commissione

Il giorno 28 del mese di Settembre 2023 alle ore 09:30 in prima convocazione nella sede del Palazzo Municipale di San Cataldo si è riunita presso la sala riunione del Palazzo Municipale la **1^ Commissione Consiliare Permanete AFFARI GENERALI**.

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Regolamento Sala Borsellino;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla seduta i seguenti componenti:

PRESIDENTE	LOMBARDO MAURIZIO S.	Presente
VICE PRESIDENTE	BELLA ADRIANO R.	Presente
SEGRETARIO	IMERA MARCO C.	Assente
COMPONENTE	MANGIONE BARTOLO	Presente
COMPONENTE	LUPICA MARIO	Assente

Il Presidente constatata la presenza di 3 (tre) componenti su 5 (cinque), a termini del regolamento vigente, dichiara valida la seduta.

- Al 1° punto dell'o.d.g. la commissione prosegue con i lavori per la modifica del Regolamento per la gestione della Sala Borsellino;
- Al 2° punto dell'o.d.g. non ci sono argomenti da trattare.

Il presente verbale viene sottoscritto alle ore 14,00.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
LOMBARDO Maurizio Salvatore

**Al Comune di San Cataldo**

**Domanda di concessione di spazi comunali per manifestazioni, eventi, iniziative**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in via/p.zza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso dello spazio comunale:

- ☐ **Sala Borsellino**
- ☐ **Auditorium Centro Diurno per Minori**
- ☐ **Foyer del cine-teatro G. Marconi**
- ☐ **Spazio Culturale ex Pescheria**

Nel periodo da giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo svolgimento dell'iniziativa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- ☐ di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo di sale, accettandone tutte le clausole previste;
- ☐ che l'associazione/soggetto richiedente rispetta i valori e i principi fondamentali della Costituzione italiana repubblicana e antifascista;
- ☐ l'insussistenza a carico del soggetto richiedente e dei titolari di cariche negli organismi dell'associazione di procedimenti penali pendenti e di condanne penali riportate per la violazione della Legge 20/06/1952, n. 645;

## **I^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE**

- ☐ di assumersi la piena responsabilità in ordine alle attività svolte e al rispetto del limite di presenze consentite e di ogni prescrizione ricevuta;
- ☐ di assumersi ogni responsabilità derivante dal rispetto delle norme di sicurezza e dall'adozione di misure necessarie a garantire il corretto svolgimento della manifestazione, sia in riferimento alle attrezzature che agli strumenti in uso, nonché in relazione alla vigilanza circa il rispetto delle norme di comportamento degli spettatori e la verifica dei percorsi di sicurezza finalizzati al contenimento del rischio durante gli eventi;
- ☐ di assolvere agli obblighi SIAE e contributivi previsti dalle norme vigenti, quando richiesto dalla tipologia di manifestazione, inviando copia del permesso rilasciato dall'agenzia competente all'Ufficio di riferimento prima della data di svolgimento;
- ☐ di sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose nell'esercizio delle attività per le quali è stato concesso l'uso del locale.

### **SI IMPEGNA**

prima dell'utilizzo dello spazio richiesto:

- ☐ a versare il costo della sala previsto dalle tariffe vigenti;
- ☐ a versare il deposito cauzionale previsto dal vigente Regolamento (non dovuto per le Associazioni che risultano iscritte per il corrente anno al Registro delle Associazioni comunali, come da deliberazione GC n. \_\_\_\_\_);
- ☐ a concordare un sopralluogo presso la sala in previsione di allestimenti tecnici aggiuntivi;
- ☐ a risarcire al Comune eventuali danni causati durante l'uso dei locali secondo la stima effettuata dai servizi tecnici comunali;
- ☐ a provvedere, in caso di danno accertato a locale, struttura, materiale utilizzato, impianti, ecc., al versamento delle somme richieste dal Comune entro 30 giorni dal ricevimento dell'eventuale comunicazione di contestazione al termine dell'iniziativa;
- ☐ a lasciare lo spazio utilizzato nelle medesime condizioni alle quali è stato trovato, rispondendo di eventuali danni arrecati alla struttura o alle attrezzature presenti;
- ☐ a richiedere lo svincolo del deposito cauzionale versato, trascorsi 10 giorni dall'utilizzo e in assenza di eventuali contestazioni per danni arrecati.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

San Cataldo, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_