

COMPETENZE



- a) Statuto dell'Ente e delle Aziende Speciali;
- b) Regolamenti comunali, purché non trattino materie urbanistico-tecniche ed economico-finanziarie;
- c) Criteri generali relativi all'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- d) L'istituzione, i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- e) L'assunzione diretta di pubblici servizi, la costituzione di Istituzioni e di Aziende speciali, la concessione di pubblici servizi, la partecipazione dell'Ente locale a Società di Capitali, l'affidamento di attività e servizi mediante convenzione;
- f) Convenzioni tra Comuni e quelle tra Comuni e Province, costituzione e modificazione di forme associative o consortili;
- g) Indirizzi da osservare da parte delle Aziende pubbliche e degli Enti dipendenti sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) rapporti istituzionali;
- i) affari legali e polizia amministrativa e municipale;
- l) profilassi igiene e sanità;
- m) Tutti gli altri affari per i quali si richiede il parere della commissione

Il giorno 18 del mese di Settembre 2023 alle ore 09:30 in prima convocazione nella sede del Palazzo Municipale di San Cataldo si è riunita presso la sala riunione del Palazzo Municipale la **1^A Commissione Consiliare Permanete AFFARI GENERALI**.

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Regolamento Sala Borsellino;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla seduta i seguenti componenti:

PRESIDENTE	LOMBARDO MAURIZIO S.	Presente
VICE PRESIDENTE	BELLA ADRIANO R.	Presente
SEGRETARIO	IMERA MARCO C.	Assente
COMPONENTE	MANGIONE BARTOLO	Presente
COMPONENTE	LUPICA MARIO	Assente

Il Presidente constatata la presenza di 3 (tre) componenti su 5 (cinque), a termini del regolamento vigente, dichiara valida la seduta.

- Al 1° punto dell'o.d.g. la commissione prosegue con i lavori per la modifica del Regolamento per la gestione della Sala Borsellino;
- Al 2° punto dell'o.d.g. non ci sono argomenti da trattare.

Il presente verbale viene sottoscritto alle ore 14,00.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
LOMBARDO Maurizio Salvatore

Art. 13

Responsabilità per danni

Il concessionario solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose, nell'esercizio delle attività per le quali è stato concesso l'uso del locale.

I soggetti autorizzati sono obbligati a risarcire al Comune eventuali danni causati durante l'uso dei locali secondo la stima effettuata dai servizi tecnici comunali.

L'Amministrazione Comunale provvederà, pertanto, ad incamerare la cauzione di cui all'articolo seguente.

Nel caso di un cattivo uso dei locali e degli impianti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non concedere più l'uso delle sale comunali alle persone od organizzazioni che ne risultassero responsabili.

Art. 14

Cauzione

A garanzia del buon uso delle sale concesse, i richiedenti sono tenuti al versamento di una cauzione stabilita dalla Giunta Comunale in sede di definizione delle tariffe.

Eventuali danni arrecati alle sale concesse saranno posti a carico del richiedente, con incameramento della cauzione, salva ogni altra azione per il risarcimento di danni maggiori.

La cauzione prestata verrà svincolata e restituita dopo l'avvenuta riconsegna delle sale e l'accertamento dell'integrità delle stesse, entro 6 gg. lavorativi.

Art. 15

Utilizzo di personale

La concessione in uso di sale comunali prevede una tariffa differenziata a seconda della richiesta di ausilio di personale comunale per l'apertura delle sale e l'assistenza all'utilizzo delle attrezzature ivi collocate.

L'assistenza del personale comunale verrà concessa dando la precedenza all'adempimento delle attività istituzionali.