FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome	**Calogero Mulè**
Data e luogo di nascita	**16 ottobre 1961 – Caltanissetta**
Indirizzo	**Via Bigini 5** **93017 San Cataldo (CL)**
Telefono	**0934 511219**
E-mail	*mule.calogero@libero.it*
PEC	
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

PERIODO	DATORE DI LAVORO	TIPO DI IMPIEGO	MANSIONI E RESPONSABILITA'
Dal 1992 al 2000	Ente Poste Italiane	Contratto a tempo inderminato- full-time	Istruttore Specializzato di Esercizio
Dal 1.03.2000 alla data odierna	Comune di San Cataldo	Contratto a tempo inderminato- full-time	Dal 01.03.2000 al 20.12.2007 ***Operatore Specializzato Informatico*** Dal 21.12.2007 al 28.04.2004 ***Istruttore Informatico*** Dal 29.04.2024 a tutt'oggi ***Istruttore Direttivo Informatico***

INCARICHI ASSEGNATI

Dal 1.1.2011 al 11.11.2018	Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dal 30.03.2015 al 15.12.2015	Responsabile ad Interim del Servizio Economato e Provveditorato
Anno 2016	Componente del Nucleo: Controlli di Gestione e Controlli Interni
Anno 2016/2017	Componente Commissione Esaminatrice di Concorso
Anno 2018/2019	Incarico di Direzione del Settore:" Affari Generali- Risorse Umane"
Anno 2018	Nomina Componente U.P.D
Anno 2019/2020	Incarico Responsabile del Servizio Politiche Sociali
Anno 2021	Incarico Responsabile del Servizio Informatico
Anno 2022 ad oggi	Conferimento Incarico di direzione del 2^ Settore:" Affari Legali- Risorse Umane- Transizione Digitale
Anno 2022	Nomina temporanea di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
Anno 2023	Nomina Componente Commissione Esaminatrice di bando concorsuale
Dal 5.12 2023 al 05.2024	Conferimento incarico ad interim della Responsabilità del 3^ Settore Politiche Sociali

ISTRUZIONE

- **Anno Scolastico 1980/1981** — **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

Anno 1989/1990 — **CORSO BIENNALE DI COMPUTER DRIVING**

FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO 2000	**PARTECIPAZIONE AL CORSO PER ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI**
ANNO 2001	**CORSO DI FORMAZIONE PER LA DETERMINAZIONE AL PASSAGGIO DEFINITIVO ALL'EURO NEGLI ENTI LOCALI.**
ANNO 2008	**CORSO DI FORMAZIONE PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE**
ANNO 2010	**CORSO FORMAZIONE CON RELATIVO ATTESTATO:" SUL CONTO ANNUALE ".**
ANNO 2010	**- PARTECIPAZIONE AL CORSO SULLA GESTIONE DELLE PRESENZE PER IL PERSONALE DIPENDENTE** **- PARTECIPAZIONE AL CORSO SUL CONGUAGLIO FISCALE DI FINE ANNO**
ANNO 2011	**- ATTESTATO DI FORMAZIOME SUL TEMA:" CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI"** **- CORSO SUL CONGUAGLIO FISCALE DI FINE ANNO**

ANNO 2012	**- SEMINARIO DI STUDI SULLE RIFORME IN MATERIA DI PERSONALE.** **- FORMAZIONE SULLE SPECIFICHE TEMATICHE SUI CENSIMENTI**
ANNO 2013	**SEMINARI DI STUDI SUL REDDITO DI LAVORO DIPENDENTE.**
ANNO 2014	**SEMINARIO DI STUDI SUL CONTO ANNUALE E LE PRINCIPALI NOVITA' FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PUBBLICO IMPIEGO**
ANNO 2015	**- SEMINARIO DI STUDI SUL MODELLO DI CERTIFICAZIONE UNICA E LA GESTIONE DEI DATI FINANZIARI FINALIZZATI ALL'ELABORAZIONE DEL 730.** **- SEMINARIO DI STUDI SUL CONGUAGLIO DI FINE ANNO** **- CORSO DI FORMAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL *MEPA***
ANNO 2016	**-CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA." LE RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE NELLA LEGGE DI STABILITA' E NEL DECRETO MILLE PROROGHE".** **- CORSO DI FORMAZIONE SUL MODELLO DI CERTIFICAZIONE UNICA**
ANNO 2017	**- CORSO DI FORMAZIONE SUL MODELLO 770 E LE NOVITA' FISCALI** **- CONTO ANNUALE E LE PRINCIPALI NOVITA' FISCALI**
ANNO 2018	**- CORSO DI FORMAZIONE SULL'APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL-PROGRAMMAZIONE, ASSUNZIONI E CONCORSO.** **- CORSO DI FORMAZIONE SULL'APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA**
ANNO 2019	**INCONTRO FORMATIVO SUL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE**
ANNO 2022	**CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA: "RTD,PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"**

CAPACITÀ
E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di eloquio	Buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di eloquio	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime competenze relazionali con dinamiche comunicative efficaci, dirette e trasversali, basate sull'osservazione, la comprensione, l'ascolto empatico e l'interazione equilibrata e rispettoso dell'interlocutore. La comunicazione verbale dotata di autocontrollo, di capacità assertiva e di negoziazione esprime con chiarezza il messaggio e instaura interazioni positive e costruttive. Ottima competenza nella gestione del lavoro di gruppo, in qualità di moderatore, mediatore, motivatore, leader e coordinatore. Tali competenze sono state acquisite sia in ambito di formazione teorico-pratica, sia nel setting lavorativo, nella relazione professionale e deontologica con i colleghi e nei rapporti istituzionali con gli amministratori comunali che nel tempo si sono succeduti
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità comunicativa e di gestione, nonché massimo impegno nell'espletamento e miglioramento dei servizi affidati. Buona capacità nella costruzione delle reti funzionali all'integrazione dei servizi affidati. Buone capacità di valutazione, di pianificazione, di discernimento e di osservazione. Ottima abilità istruttoria dei casi di competenza. Ottima capacità di *problem solving*
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime competenze di informatica

PATENTE O PATENTI

- Patente di guida tipo B
- Patente Europea del computer

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

San Cataldo, lì 20.01.2025

In Fede

Calogero Mulè

CALOGERO
MULE'
20.01.2025
13:47:21
GMT+01:00