



# COMUNE DI SAN CATALDO

*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

## **DETERMINAZIONE SINDACALE**

### **COPIA DETERMINAZIONE**

**N. 19 DEL 30-04-2024**

<i>Oggetto:</i>	<b>CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL 3 SETTORE POLITICHE SOCIALI AL FUNZIONARIO- DOTT.SSA COSTANZO GIUDITTA ELOISA BARBARA ,ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.</b>
-----------------	--

#### VISTE:

- la Deliberazione di G.M. n. 78 del 21/07/2023 avente per oggetto: "Approvazione nuovo regolamento per la graduazione, il conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione";
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.50/2023 recante "Ulteriore modifica alla struttura organizzativa dell'Ente;

RILEVATO CHE con la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 13/10/2023 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, comprendente il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023/2025;

DATO ATTO che, negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale anzi richiamati, per il triennio 2023-2025, annualità 2023, è stato disposto tra l'altro di procedere al reclutamento di personale per alcuni profili professionali, mediante l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la alla copertura tra l'altro di n. 2 posti vacanti, a tempo pieno e indeterminato, nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ( EQ ) nei profili professionali di Istruttore Direttivo Amministrativo e di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale indirizzati al rafforzamento del Segretariato Sociale ai sensi della vigente norma nazionale e regionale;

#### PRECISATO CHE:

---

*Comune di San Cataldo Determinazione Sindacale - Determinazione n. 19 del 30-04-2024 - Copia del documento Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

- l'incarico di Posizione organizzativa del 3° Settore "Politiche Sociali", era stato affidato con determinazione sindacale n 41/2023 alla dott.ssa Anna Maria Alaimo, con incarico in convenzione con il Comune di Ragusa -
- il suddetto incarico è scaduto in data 30 novembre 2023 con il termine della Convenzione con il suddetto Comune;
- con determinazioni Sindacali nn.78/2023 e 3/2024 l'incarico de quo è stato affidato ad interim al dipendente Calogero Mulè responsabile del 2^ Settore "Affari Legali- Risorse Umane – Transizione Digitale" è scaduto il 5/3/2024;
- l'incarico è stato affidato fino al 15/03/2024 alla Dott.ssa Laura Lo Iacono nella funzione di Segretario Generale;
- successivamente l'incarico de quo è stato affidato ad interim con determinazione Sindacale n. 12/2024 al dott. Umberto Maria Ilardo responsabile del 7^ Settore Polizia Municipale con scadenza 18. 4.2024.

CONSIDERATO CHE:

- con specifica nota prot n.12850 del 24.04.2024 il responsabile suddetto ha evidenziato l'impossibilità di proseguire l'incarico affidato;
- l'Amministrazione Comunale ha evidenziato l'estrema necessità di colmare il momentaneo vuoto gestionale, visto le molteplici attività che devono essere poste in essere dal 3^ Settore: Politiche Sociali, per cui è stata avviata apposita procedura assunzionale denominata "scavalco in eccedenza", individuandola nella dott.ssa Costanzo Giuditta Eloisa, dipendente del Comune di Caltanissetta, e stipulando con la stessa apposito contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato (scadenza 31.12.2024) per 12 ore settimanali ;

VISTA la determinazione dirigenziale n.173 del 29.04.2024 con cui è stato assunto l'impegno di spesa per l'assunzione tramite procedura di *scavalco in eccedenza* della dott.ssa Costanzo Giuditta Eloisa Barbara;

ATTESO che nelle more della definizione delle procedure assunzionali, necessita di conferire l'incarico di responsabile del 3^ Settore al Dott.ssa Costanzo Giuditta Eloisa Barbara, Istruttore Direttivo Amministrativo inquadrato nell'area delle EQ in servizio presso il Comune di San Cataldo, al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi, con decorrenza 1° maggio 2024 e fino al 31 dicembre 2024;

PRECISATO altresì, che il presente provvedimento può essere oggetto di revoca, in caso di individuazione anche a seguito dell'espletamento delle procedure assunzionali;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente per la Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente CCNL funzioni Locali del 16/11/2022
- il vigente regolamento di: " Conferimento e revoca degli incarichi di P.O" approvato con deliberazione di G.M n.78/2023;

DETERMINA

---

*Comune di San Cataldo Determinazione Sindacale - Determinazione n. 19 del 30-04-2024 - Copia del documento Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

per quanto sopra esposto che qui si intende integralmente riportato

DI CONFERIRE , a decorrere dal 01.05.2024 e fino al 31.12.2024, l'incarico di Responsabile della P.O del 3° Settore " Politiche Sociali ", secondo il vigente assetto strutturale dell'Ente, alla dipendente dott.ssa Costanzo Giuditta Eloisa Barbara, Istruttore direttivo amministrativo, in servizio presso il Comune di Caltanissetta, inquadrata nell'area delle EQ, attribuendo alla stessa, in modo proporzionale all'orario di lavoro da svolgere( 12 ore settimanali – equivalenti al 33,33%) il valore economico della retribuzione di posizione prevista per il 3^ Settore: Politiche Sociali, nonché l'indennità di risultato spettante per la posizione organizzativa in oggetto.

DI PRECISARE che l'incarico in questione deve esplicarsi con elevato grado di autonomia nel rispetto delle direttive dall'Organo Politico, in relazione agli obiettivi indicati; con assunzione di responsabilità dei processi gestionali attraverso l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; la gestione e l'organizzazione delle risorse umane in dotazione; la collaborazione con gli altri organi dell'Ente in ordine al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento può essere oggetto di revoca, anche in caso di individuazione a seguito della conclusione delle procedure assunzionali in corso.

DI NOMINARE sostituto in caso di assenza, il Segretario Generale.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Funzionario interessato al Segretario Generale e di comunicare copia, a cura del Servizio risorse Umane, alla Giunta e all'Ufficio Pubblicazioni su Amministrazione Trasparente.

## **Il Sindaco**

*F.to Avv. Comparato Gioacchino*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

**Proposta N. 21 del 29-04-2024**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D.lgs. 267/2000 si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica** sulla proposta di deliberazione sopraesposta.

San Cataldo, 29-04-2024

**Il Responsabile del 2° Settore – Risorse  
Umane, Affari Legali e Transizione Digitale**

*F.to Calogero Mule'*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

**Proposta N. 21 del 29-04-2024**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D.lgs. 267/2000 si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile** sulla proposta di deliberazione sopraesposta.

San Cataldo, 30-04-2024

**Il Segretario Comunale**

*F.to Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

## ***ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE***

La presente **Determinazione** viene pubblicata e rimane all'Albo Pretorio On-line dal **02-05-2024** per 15 giorni consecutivi.

San Cataldo, 02-05-2024

**Il Responsabile del Settore**

*F.to Eufrate Maria Rosaria*

*(Sottoscritto con firma digitale)*