

# CURRICULUM VITAE

**Laura Eleonora Lo Iacono**

---

## NOTE BIOGRAFICHE

Nata a Caltanissetta, il 14 ottobre 1982.

Residente ad Agrigento;

Numero tel.: [REDACTED],

Indirizzo mail: [lauraloiacono@hotmail.it](mailto:lauraloiacono@hotmail.it), pec. [luraeleonoraloiacono@pec.it](mailto:luraeleonoraloiacono@pec.it);

Segretario comunale - vincitrice del IV corso-concorso per l'accesso in carriera

Iscritta alla Sezione Regionale per la Sicilia - **Fascia professionale A.**

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Dal 1 gennaio 2020 ad oggi:** Segretario Comunale titolare del **Comune di San Cataldo (CL)**, classe II\*, a seguito della nomina da parte della **Commissione Straordinaria insediatasi a seguito dello scioglimento per infiltrazioni mafiose ex art. 143 del d.lgs. 267/2000.**

Presso lo stesso Comune la scrivente ha svolto, e svolge ad oggi in parte, i seguenti incarichi aggiuntivi e *ad interim*:

- Responsabile del Settore Finanziario;
- Responsabile del settore Affari Generali e contenzioso;
- Responsabile del Settore Sociale;
- Coordinatore del Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario n. 11;
- Responsabile Settore demografici ed Elettorale;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari.

Nell'ambito sempre del suddetto incarico la scrivente è stata oggetto di una nota di apprezzamento ed attestazione di lodevole servizio *ex art. 145, comma 1, del d.lgs. 267/2000*, da parte della Commissione Straordinaria.

**Settembre 2018/dicembre 2019:** Segretario Comunale titolare del Comune di Grotte (AG), classe III;

**Settembre 2018/dicembre 2019:** Segretario Comunale reggente del **Comune di Bompensiere (CL)**, individuata dalla Commissione Straordinaria *ex art. 143 del d.lgs. 267/2000*, a seguito di scioglimento per infiltrazioni mafiose;

**Marzo 2019:** Segretario Comunale reggente del Comune di Milena (CL), classe III;

**2017/2018:** Segretario Comunale titolare del Comune di Valledolmo (PA), classe III;

**2015/2016:** Segretario Comunale reggente del Comune di Collesano (PA), classe III;

**2013/2017** Segretario Comunale titolare nel Comune di Geraci Siculo (PA), classe IV;

**2014/2015:** Segretario Comunale reggente del Comune di Gratteri (PA), classe IV;

Ha svolto inoltre numerosi incarichi a scavalco presso diversi Comuni delle Province di Palermo, Caltanissetta e Agrigento, tra cui: Valledlunga (CL), Mussomeli (CL), Villalba (CL), Petralia Soprana (PA), Caltavuturo (PA), Campofelice di Roccella (PA), Castelbuono (PA).

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023/2024 – Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali: **Se. Fa. - Corso di specializzazione per il conseguimento dell’idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.** Iscrizione nella fascia professionale A con decreto Ministero dell’Interno, prot. n. 0003631 del 03/02/2025.

2015/2016 – Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali: **SPES – Corso di specializzazione per il conseguimento dell’idoneità a Segretario Generale in Comuni fino a 65.000 ab. non capoluogo di Provincia.** Iscrizione nella fascia professionale B con decreto prefettizio prot. n. 0016530 dell’01/12/2016.

Febbraio/Ottobre 2015 – **Master Universitario di II livello in “Amministrazione e Governo del Territorio”**, della **School of Government** della **LUISS Guido Carli** – Roma, in collaborazione con il Ministero dell’Interno, Dipartimento per le politiche del personale e Dipartimento per gli affari interni e territoriali, presso la Scuola Superiore Amministrazione dell’Interno (SSAI).

Ottobre 2011/ dicembre 2012 - Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, presso la Scuola Superiore Amministrazione dell’Interno (SSAI): **COA - corso residenziale di formazione per l’accesso in carriera, per l’iscrizione all’Albo dei Segretari comunali e provinciali**, tesi conclusiva su *“La valorizzazione del patrimonio immobiliare residenziale e il caso dell’alienazione degli alloggi di edilizia economica e popolare”*.

Assegnazione all’Albo Regionale con decreto prefettizio prot. n. 0030299 del 13/09/2013.

2007 - **LUISS Guido Carli - Roma, Laurea Magistrale in Amministrazione pubblica**, facoltà di Scienze Politiche, tesi in Diritto regionale e degli enti locali, relatore Prof. G. Meloni, titolo *“La forma di governo regionale nei nuovi statuti e nella giurisprudenza costituzionale”*, votazione di **110/110 e lode**.

2004 - **LUISS Guido Carli - Roma, Laurea in Scienze Politiche**, tesi in Istituzioni di diritto pubblico, relatore Prof. G. C. De Martin, titolo *“La forma di governo regionale nell’elaborazione dei nuovi statuti”*, votazione di **110/110 e lode**;

2001 - Liceo Ginnasio R. Settimo di Caltanissetta, maturità classica, indirizzo linguistico, votazione di **100/100**.

---

## ALTRE ATTIVITÀ

Titolare del corso integrativo di “Istituzioni di diritto pubblico”, Facoltà di Scienze Politiche della LUISS Guido Carli di Roma, dall’AA.AA. 2011/2012 - 2012/2013 - 2013/2014.

2009/2010 - Autorità garante per la concorrenza e il mercato (*Antitrust*), tirocinio formativo di un anno, con mansioni di supporto alla Segreteria Generale;

2008 - Regione Siciliana, Assessorato Territorio e Ambiente, contratto di collaborazione con l'Ufficio di gabinetto.

2006/2007 - Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento affari regionali e autonomie locali, Ufficio Attività giuridiche e politiche regionali, Roma, Servizio Politiche ordinamentali e statuti, tirocinio formativo;

2006 - Ministero degli Affari Esteri, Roma, progetto MAE-CRUI, Direzione Generale Integrazione europea.

Con delibere della Facoltà di Scienze politiche della LUISS Guido Carli è nominata cultore nelle seguenti materie, svolgendo funzioni di ausilio alla didattica e alla ricerca:

- Cattedra di Istituzioni di Diritto pubblico, Prof. G. Meloni;
- Cattedra di Istituzioni di Diritto pubblico, Prof. G. C. De Martin;
- Cattedra di Diritto Amministrativo corso progredito, Prof. A. Pajno;
- Cattedra di Diritto Amministrativo, Prof. V. Antonelli;
- Cattedra di Diritto Amministrativo europeo, Prof. V. Antonelli;
- Cattedra di Diritto Sanitario, Prof. V. Antonelli;

4/5 dicembre 2014 – Relazione al Convegno “*Europe for Citizens Contacts Point Informal*” presso il Ministero dei Beni e delle Attività culturali e il Turismo, dal titolo “*Inter-cultural Dimension for European Active Citizenship*”;

2010 ad oggi - partecipa alle attività del Centro di ricerca sulle amministrazioni pubbliche “Vittorio Bachelet” della LUISS Guido Carli;

2010/2013 - Tutor del corso di Laurea Magistrale in Scienze di Governo, Istituzioni politiche e amministrative, della Facoltà di Scienze Politiche della LUISS Guido Carli.

---

## PUBBLICAZIONI

Laura E. Lo Iacono, *La nuova configurazione delle assemblee elettive degli enti locali alla luce delle recenti riforme*, in AA.VV., *Amministrazione e democrazia*, CEDAM, 2013;

Laura E. Lo Iacono, *Il fenomeno e le forme dell'intercomunalità nell'ordinamento francese*, in AA.VV., *Fenomeno e forme dell'intercomunalità in Europa tra piccoli comuni*, DONZELLI, 2013;

Laura E. Lo Iacono, *Regioni ordinarie e forme di governo: l'autonomia statutaria dalla riforma costituzionale del 1999 ad oggi*, in AA.VV., *Le Autonomie in cammino*, CEDAM, 2012;

A. Baroni, L. E. Lo Iacono, *Un sostegno ai Comuni del Lazio in tema di esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni e di “federalismo patrimoniale”*, 2011, Associazione Teorema;

*Osservatorio delle Conferenze Stato-Regioni e autonomie locali*, quadrimestrale a cura del Prof. G. Meloni, sulla rivista *Giornale di Diritto amministrativo*, IPSOA, dal 2008 al 2013;

Nel 2011 ha collaborato alla ricerca ANCI-CITTALIA su *Le Unioni dei comuni in Italia*, con il coordinamento del Prof. G. Meloni;

2010/2013 - collaborazione con attività di studio e ricerca con la rivista on line "*Amministrazione in cammino*", LUISS Guido Carli.

---

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Inglese: ottima conoscenza della lingua parlata e scritta,  
Francese: buona conoscenza della lingua parlata e scritta,  
Tedesco: conoscenza scolastica.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, Windows, Internet Explorer.

---

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae* sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti di legge.

San Cataldo, 10/02/2025

In fede

*Laura E. Lo Iacono*