



# COMUNE DI SAN CATALDO

*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

## Copia di Delibera della Giunta Municipale

**DELIBERA N. 87 DEL 29-07-2024**

**Oggetto:** APPROVARE L'IPOTESI DI CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN CATALDO, ADEGUATO ALLE LINEE GUIDA ANAC DI CUI ALLA DELIBERA 177 DEL 19/02/2020 E ALL'ART. 54 DEL D.LGS. NR. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 4 DEL D.L. NR. 36/2022, CONVERTITO IN L. NR. 79/2022 E AL DPR N. 62/2013 COME MODIFICATO DAL D.P.R. N. 81/2023.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **13:40** e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Comparato Gioacchino	Sindaco	Presente
Zimarmani Carmelo Rodolfo	Assessore	Presente
Giarratano Michele	Assessore	Presente
Citrano Salvatore	Assessore	Presente
Falzone Michele Domenico	Assessore	Assente
Guttilla Marianna	Assessore	Presente

Presenti: 5 - Assenti: 1

Presiede il Avv. Gioacchino Comparato nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono. Constatata la

*Comune di San Cataldo - DELIBERA DI GIUNTA n. 87 del 29-07-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di Deliberazione avanzata dal Responsabile del **GABINETTO ISTITUZIONALE**;

**VISTO** il parere di **Regolarità Tecnica** espresso dal Segretario Generale reso ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/1990, recepita con Legge regionale 48/1991 e modificata con Legge regionale 30/2000;

**RITENUTA** la medesima proposta meritevole di approvazione;

Con votazione unanime resa in forma palese

## DELIBERA

- di **APPROVARE** la proposta di Deliberazione nel testo che si allega per farne parte integrante e sostanziale.
- di **DICHIARARE** con successiva ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo.



## COMUNE DI SAN CATALDO

*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

**N. 100 del 26-07-2024**

#### GABINETTO ISTITUZIONALE

Oggetto:	<b>APPROVARE L'IPOTESI DI CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN CATALDO, ADEGUATO ALLE LINEE GUIDA ANAC DI CUI ALLA DELIBERA 177 DEL 19/02/2020 E ALL'ART. 54 DEL D.LGS. NR. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 4 DEL D.L. NR. 36/2022, CONVERTITO IN L. NR. 79/2022 E AL DPR N. 62/2013 COME MODIFICATO DAL D.P.R. N. 81/2023.</b>
----------	--

#### IL SEGRETARIO GENERALE

**Nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)**

#### **RICHIAMATI:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 54 del D. Lgs.vo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale prevede che il Dipartimento della funzione pubblica definisca un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, oggetto di eventuali integrazioni e specificazioni da parte di ciascuna pubblica amministrazione, in base alla propria realtà organizzativa;

---

*Comune di San Cataldo - DELIBERA DI GIUNTA n. 87 del 29-07-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

- il D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 giugno 2013, n. 129”;
- il D.P.R. n. 81/2023 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165». Il nuovo Codice afferma i doveri fondamentali di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici devono osservare sia in servizio sia fuori servizio. Le singole amministrazioni sono chiamate a definire un proprio Codice di comportamento che integri e specifichi quello nazionale.

**PREMESSO CHE:**

- il primo codice di comportamento di questo ente a seguito del D.P.R. n. 62/2013 è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta Comunale n. 29 del 12/12/2014 recante ad oggetto “Approvazione regolamento – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 154 del D. Lgs.vo n. 165/2001;
- secondo l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell’interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza” (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”);
- nella deliberazione n. 177/2020, l’Autorità ha precisato che “tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione”;
- inoltre, l’Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);
- a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell’ANAC, predisposta per l’acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull’attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;
- l’ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;
- quindi, “invita” le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;

- in attuazione di quanto sopra, nel PTPCT 2023-2025, approvato con DGC n. 23 del 07/03/2023, l'aggiornamento del Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020, secondo il procedimento normato dall'art. 54 del d.lgs. 165/2001, è stata programmata tra le misure di contrasto e prevenzione della corruzione;

**VISTO**, altresì, l'articolo 4 del decreto 36/2022, convertito in legge 79/2022, il quale apporta alcune modifiche all'articolo 54 del decreto legislativo 165 del 2001 e, nello specifico, che:

- nei codici di comportamento dei dipendenti venga aggiunta una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media, anche con la finalità di tutelare l'immagine della P.A.;
- nonché lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale. Durata e intensità dei corsi sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente;

#### **ATTESO CHE:**

- l'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione";
- quindi, l'Autorità, "*nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione*", ha previsto:
  - 1) una prima fase, nella quale il RPCT predisponga una prima bozza di codice: tale documento, poi, è sottoposto dal RPCT all'organo di indirizzo "*perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa*";
  - 2) la seconda fase del procedimento, "*volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati*": terminato il periodo di condivisione, l'organo di indirizzo provvederà all'approvazione definitiva del codice;
- al fine di dare attuazione alla misura del **PTPCT 2023-2025**, il RPCT ha predisposto una prima ipotesi di Codice di comportamento, che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale;
- questo esecutivo intende dare attuazione alle misure previste dal **PTPCT 2023-2025** e, dunque, avvio al procedimento di formazione del Codice di comportamento, licenziandone il testo in via preliminare, da sottoporre poi a "procedura partecipativa";

- il testo del Codice, quindi, rimarrà depositato e pubblicato per n. 15 giorni: del deposito sarà dato pubblico Avviso sul sito dell'ente;
- ciò allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni;
- successivamente, questo esecutivo, approverà il testo definitivo;

**DATO ATTO** che, nella redazione definitiva del nuovo testo del Codice di comportamento dei dipendenti – che sarà sottoposto, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del d.lgs. n. 165/2001, al preventivo parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione e successivamente all'approvazione definitiva di questo organo – saranno tenute nella dovuta considerazione le proposte e le osservazioni formulate dai soggetti interessati, del cui non eventuale accoglimento sarà fornita motivazione nella relazione illustrativa;

**VISTO** l'art. 12 della L.R. 44/91;

**VISTA** la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001;

**VISTA** la Legge 190/2012 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 62/2013;

**VISTO** il D.P.R. 81/2023

**VISTO** l'art. 4 del decreto 36/2022, convertito in legge 79/2022

**VISTE** le nuove Linee Guida ANAC approvate con delibera n.177 del 19.02.2020.

## **PROPONE**

alla Giunta Comunale di adottare le seguenti statuizioni:

**1.DI RICHIAMARE** le premesse esplicitate in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. **DI APPROVARE**, ai fini dell'avvio della procedura partecipativa aperta a chiunque abbia interesse a formulare rilievi (cittadini, RSU e le OO.SS., territoriali, tutte le associazioni o forme di organizzazione e in generale tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono di servizi prestati dallo stesso), l'ipotesi di Codice di Comportamento predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, composto di n. 20 articoli, l'Avviso Pubblico di procedura aperta, e il modulo per le osservazioni che si allegano al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale.

3. **DI DARE ATTO** che la procedura partecipativa aperta avrà luogo mediante la pubblicazione per quindici giorni di un avviso pubblico all'albo Pretorio On-Line del Comune nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente e di relativa comunicazione a tutti i dipendenti comunali.

4. **DI DISPORRE** che, nella redazione definitiva del nuovo testo del Codice di Comportamento dei dipendenti, da sottoporre ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, al preventivo parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione e successivamente all'approvazione definitiva di questo organo – saranno tenute nella dovuta considerazione le proposte e le osservazioni formulate dai soggetti interessati, del cui non eventuale accoglimento sarà fornita motivazione nella relazione finale di accompagnamento.

5. **DI INCARICARE** il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

6. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta oneri a carico dell'Ente pertanto non richiede parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 ma solo parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.

7. **DI ATTESTARE** che, in merito al presente atto, non vi è conflitto di interessi a norma dell'art. 6 della L.R. n. 7/2019 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013



8. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente.

data **26-07-2024**

**Il Responsabile del Settore**

*F.to Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono*

**Il Proponente**

*F.to Dott.ssa Lo Iacono Laura Eleonora*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge n.142/1990, recepita con legge regionale 48/1991 e modificata con legge regionale 30/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica** sulla proposta di deliberazione sopraesposta.

San Cataldo, 29-07-2024

**Il Segretario Generale**

*F.to Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

### **Il Sindaco**

*F.to Adv. Giocchino Comparato*  
(Sottoscritto con firma digitale)

### **L'Assessore Anziano**

*F.to Carmelo Rodolfo Zimarmani*  
(Sottoscritto con firma digitale)

### **Il Segretario Generale**

*F.to Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono*  
(Sottoscritto con firma digitale)

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile Pubblicazione, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

### **CERTIFICA**

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991 n. 44, è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 consecutivi decorrenti dal 30-07-2024.

San Cataldo, 30-07-2024

### **Il Responsabile Pubblicazione**

*F.to Dott.ssa Lo Iacono Laura Eleonora*  
(Sottoscritto con firma digitale)

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

- La presente deliberazione diventerà esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n. 44/91.
- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

San Cataldo, 30-07-2024

### **Il Segretario Generale**

*F.to Dott.ssa Lo Iacono Laura Eleonora*  
(Sottoscritto con firma digitale)

---

*Comune di San Cataldo - DELIBERA DI GIUNTA n. 87 del 29-07-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*