

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo residenza
Telefono
PEC
Altra E-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

GIANNONE ROBERTO

VIA PRIMO MAGGIO, 1 – 40012 CALDERARA DI RENO - BOLOGNA

051 721950 – 392 7575972

roberto.giannone@gigapec.it

robertogiannone1@gmail.com;

Italiana

13/11/1967

M

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività Attuale Dal Gennaio 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENTE CONFESERFIDI SOC. CONS. A.R.L.

ConfeserFidi, Soc. Cons. A.R.L. Via dei Lillà 22, 970180 - Scicli (RG)

Intermediario Finanziario (Confidi) vigilato da Banca d'Italia

Amministratore di Società

Fra le principali attività realizzate si segnala:

- Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale
- Rapporti istituzionali
- Operazioni merger & acquisition
- Supervisione Sistema Controlli
- Coordinamento lavori Consiglio di Amministrazione ed Assemblea dei Soci

Attività Attuale dal Gennaio 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENTE OIV (ORGANISMO INDIPENDENTE VALUTAZIONE) E NUCLEO DI VALUTAZIONE

Incarichi in corso: Nucleo Indipendente Monocratico di Valutazione Comune di Pozzallo

Ente Locale- Aziende Pubbliche

Libero Professionista (Iscritto elenco OIV fascia professionale 3, registrato al n.182 dal 27/01/2017)

Fra le principali attività realizzate, anche a seguito dell'accesso alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'organizzazione, si segnala:

- Supervisione del processo di Performance Management
- Verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati
- Segnalazione eventuale necessità / opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- Analisi e Validazione relazione performance
- Verifica Gestione Processo Anticorruzione e Trasparenza

Attività Attuale Dal Gennaio 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENZA E FORMAZIONE STRATEGIC MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE, HUMAN REOSURCES

OWNER

Progetti ed attività realizzate per aziende appartenenti a diversi settori
Consulenza e Formazione realizzata quale Libero Professionista

Fra le principali attività realizzate si segnala:

- Consulenza di Direzione e formazione rivolta a consiglieri di amministrazione e dirigenti di diverse Imprese realizzata per Cefla Group, Centro Servizi Emilia Romagna, Cosepuri Soc. Coop., Altercoop, Coop. Agriverde, Coop. Ansaloni, Logica Service, ecc.
- Docenza e Consulenza in materia di Sviluppo Risorse Umane e Soft Skills realizzata per: Cefla Group, Ent-Art Polimoda S.R.L., Cesvip, Pastorelli Group s.r.l., Fondazione Ater Formazione, Intercoser, Unicoop Imola, Unipol Assicurazioni, Cadiai Coop. Soc., ecc.
- Docenza e Consulenza in Organizzazione Aziendale realizzata per: SACOA s.r.l., Confeserfidi Soc. Cons. r.l, Altercoop, Coop Agriverde, Coop Edificatrice Dozza, Logica Service, ecc.

Dal Maggio 2000 a Giugno 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROJECT MANAGER E RESPONSABILE AREA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E RU

SCS AZIONINNOVA S.p.A. – Via Ronco 3 – 40013 Castelmaggiore (Bo)

Servizi Consulenza, Formazione e Ricerca

Quadro con contratto a tempo indeterminato

Fra le principali attività realizzate si segnala:

- Programmazione dell'attività dell'Area gestita
- Sviluppo attività Commerciale
- Attività di produzione presso clienti (Docenza, Consulenza, Ricerca, Nuclei Valutazione)
- Gestione del rapporto con i clienti
- Gestione del Personale assegnato e Responsabilità per il conseguimento degli obiettivi di budget e di Sviluppo delle Risorse Umane

Da Gennaio 1996 a Maggio 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRODUCT MANAGER

Sinnea International s.r.l.

Servizi Consulenza, Formazione e Ricerca

Impiegato a tempo indeterminato

Sviluppo attività Commerciale, Attività di produzione presso clienti (Docenza, Consulenza e Ricerca), Gestione dei progetti e del rapporto con i clienti.

Responsabilità per il conseguimento degli obiettivi di progetto

Da Luglio 1995 a Dicembre 1995

ASSISTANT PROJECT MANAGER SINNEA INTERNATIONAL S.R.L.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Maggio – Luglio 2024</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ciclo della gestione della performance – Corso 40 ore Accreditato OIV</p> <p>Il D Lgs 150/2009. Il Ciclo di gestione della performance. Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione. Sistema di Misurazione e Valutazione della performance. La Relazione sulla performance. Ruolo, funzioni e composizione degli OIV. La Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni. La validazione della relazione sulla performance</p> <p>UNIVERSITÀ MERCATORUM – Università Telematica delle camere di Commercio</p> <p>Il Ruolo dell'OIV. Il ciclo della Performance. La valutazione della Performance negli Enti Pubblici. La valutazione del Personale. I Sistemi Premianti.</p>
<p>Gennaio – Novembre 2020</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Progetto Ecco: partecipazione percorsi formativi “Gli aspetti normativi della Performance Management” e “La Valutazione delle politiche e dei servizi”</p> <p>Ruolo Funzioni e Poteri OIV. Il Personale dirigenziale: assegnazione obiettivi ed effetti giuridici. Gli effetti giuridici della valutazione del personale non dirigenziale. Controllo Strategico e Controllo di Gestione. La partecipazione dei Cittadini / Utenti. La Relazione della Performance.</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – Dipartimento Funzione Pubblica (Ufficio per la valutazione della Performance)</p> <p>Ruolo OIV. Gestione ciclo della Performance coerentemente con gli orientamenti del DFP. Aspetti giuridici relativi alla valutazione della performance.</p>
<p>• Novembre - Dicembre 2019</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Corso sul Sistema di programmazione e misurazione delle performance</p> <p>Il sistema ed il ciclo della performance. Performance istituzionali, organizzative ed individuali. Performance Management e Risk Management. I Trend nei sistemi di misurazione della Performance organizzativa ed individuale.</p> <p>Università Degli Studi Di Ferrara – Dipartimento di Economia e Management</p> <p>Gestione ciclo della Performance. Implementazione sistema MBO e Risk Management.</p>
<p>• Dicembre 2013</p> <p>• Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione</p> <p>Principali materie / abilità</p>	<p>Il nuovo Sistema dei Controlli Interni per Banche e Intermediari Finanziari</p> <p>Normativa di riferimento in tema di controlli interni. Evoluzione del ruolo degli organi aziendali: responsabilità, rischi e competenze. Coerenza tra Governance e sistemi dei controlli interni.</p> <p>Business International S.r.l. - Divisione di Fiera Milano Media S.p.A.</p> <p>Implementazione ed assetto dei sistemi di controllo interni.</p>
<p>Aprile 1996</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Corso di specializzazione (28 ore): “Le 3 P: Come valutare le Risorse Umane”</p> <p>-----</p> <p>Acquisizione conoscenze riguardo obiettivi della valutazione, Valutazione delle Posizioni, delle Prestazioni, del Potenziale, costruzione del sistema di valutazione, errori più comuni nella valutazione del personale.</p> <p>CTC di Bologna</p> <p>Le finalità dei sistemi di valutazione. Tipologie e processo di valutazioni. La costruzione del sistema di valutazione. La scheda di valutazione. Gli errori più comuni nella valutazione del personale.</p>

Ottobre 1994 - Maggio 1995	Master in "Management delle Risorse Umane e Relazioni Industriali Comparete" (1200 ore, vincitore borsa di studio) - <u>Direttore Scientifico Prof. Marco Biagi</u>
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Esperto in Gestione Risorse Umane e Relazioni Industriali Analisi organizzative (micro e macro organizzazione) e ristrutturazioni aziendali. <i>Public speaking</i> e lavoro di gruppo. Implementazione sistema di valutazione del personale. Gestione processo formativo e gestione d'aula. Gestione relazioni industriali e rapporto di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell' istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Efeso (Ente di Formazione per lo sviluppo dell'economia sociale) su Committenza Regione EMR Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale, Tecniche di Comunicazione e Teamwork, Amministrazione del Personale, Valutazione del Personale, Formazione del Personale, Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Relazioni Industriali Italiane e Comparete.
Novembre 1986 - Dicembre 1992	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laurea in Scienze Politiche Rilevazione livello maturità organizzativo-gestionale delle imprese. Comprensione fenomeni sociali, economici e politici. Comprensione aspetti relativi alla gestione economica delle organizzazioni pubbliche. Realizzazione ricerche socio-economiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell' istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà "CESARE ALFIERI" Università degli Studi di Firenze Materie ambito Organizzazione Aziendale, Materie ambito Economico, Materie ambito Sociologico, Materie ambito Giuridico, Materie ambito Storico.
Settembre 1981 - Dicembre 1986	Diploma di maturità scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

- Presentazione ed empatia
- Flessibilità
- Lavoro di gruppo
- Gestione conflitti e negoziazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Visione strategica ed Innovazione
- Gestione del cambiamento
- Orientamento al risultato
- Problem solving decision making

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Pianificazione strategica e sistema di budgeting
- Gestione e conduzione aziendale
- Gestione operazioni merger & acquisition
- Supervisione sistemi di controllo aziendali per assicurare conformità e performance
- Progettazione ed implementazione sistemi performance management
- Gestione e motivazione dei collaboratori (motivazione, delega, capacità di guida, sviluppo professionale)
- Project management
- Progettazione e conduzione attività formativa

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Utilizzo ambiente windows e software applicativi,
- Navigazione internet
- Utilizzo sistemi gestionali
- Conoscenze di base in Intelligenza Artificiale e applicazioni pratiche nel contesto aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Conoscenze di base in regia cinematografica e produzione video

PATENTE O PATENTI Patente Guida "A" e "B"

ALTRE INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONE SCRITTO DAL TITOLO "COOPERARE PER IL BENE COMUNE" STA IN: "ETICA ANTICRISI PER LA RICCHEZZA DELLA NAZIONE", PUBBLICATO DALLA FONDAZIONE BANCA EUROPEA, 2009, MILANO.

CONSENTO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 E DEL D. LGS. 196/2003 S.M.I..

29/04/2025

Roberto Giannone