



COMUNE DI POZZALLO
Provincia di Ragusa

Piazza Municipio, 1 - 97016 Pozzallo (RG)
Centralino 0932 1839 - Fax 0932 1839220
www.comune.pozzallo.rg.it

Settore Servizi alla Persona

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento dell'incarico - mediante sorteggio di un Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione), di cui al D. M. 18/11/2019 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo -) codice PROG-739-PR-4 - triennio 2026/2028

Premesso:

- che con delibera n.140 del 24.06.2025 questa Amministrazione Comunale ha espresso l'intenzione di dare prosecuzione, anche per la triennalità 2026/2028 , ai servizi di accoglienza integrata SAI,in atto garantiti da questo Comune ;
- che, sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio Centrale, con la nota del 14.07.2025 è stata presentata domanda di prosecuzione, utilizzando la piattaforma telematica del Ministero dell'Interno ;
- che con decreto di finanziamento n. 53671 del 3.12.2025 il Ministero dell'Interno ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto relativo ai Servizi di Accoglienza Integrata (SAI) PROG-739-PR-4, per la triennalità 2026-2028 ,assegnando al comune di Pozzallo una somma pari ad € 371.260,00 annui, ai sensi del DM 18 novembre 2019;
- che il progetto finanziato a questo Ente prevede l'accoglienza di richiedenti protezione internazionale appartenenti alla categoria "ordinari" uomini singoli adulti per complessivi n. 21 posti;
- Che con determinazione n. 428 del 16.12.2025 reg. gen. 1906 del 16.12.2025, è stato disposto l'appalto del servizio relativo all'affidamento del progetto SAI, PROG-739-PR-4, del comune di Pozzallo -categoria ordinari uomini singoli adulti, per la triennalità 2026-2028, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. n° 36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 5, e ss.mm.ii, da esperire tramite la CUC di Comiso ;

- Che nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, al fine di evitare l'interruzione del servizio, si è reso necessario procedere ad una proroga tecnica per un periodo di sei mesi (dal 01.01.2026 al 30.06.2026) all'Ente Attuatore in essere, giusta determina reg. gen. n. 1946 del 17.12.2025;
- Che con determinazione del Settore Servizi alla Persona n. 987 del 8/06/2026, la gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata (SAI), del Comune di Pozzallo in prosecuzione per il triennio 2026/2028, è stata aggiudicata alla società cooperativa sociale FILOTEA con sede in via Veneto 40 - Comiso – C.F./P.I. 01393050883;

Visto l'art.31 del D.M. 18/11/2019 che prevede l'obbligo dell'Ente Locale di avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 1599 del 06.10.2026 si è stabilito di attivare una procedura mediante sorteggio per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente di cui all'art.31 del D. M. 18/11/2019, per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione) **“La Casa dell’Amicizia” codice PROG-739-PR-4 per il triennio 2026/2028;**
- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

Quanto sopra premesso

Si Rende Noto

Che si intende procedere al conferimento dell'incarico di un Revisore Contabile Indipendente effettivo e di n.3 Revisori supplenti per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto sotto elencato, mediante sorteggio da effettuarsi tra i professionisti che abbiano richiesto di partecipare alla procedura di scelta a seguito di pubblicazione del presente avviso: **S.A.I. “La Casa dell’Amicizia” - codice PROG-739-PR-4 - triennio 2026/2028**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Come meglio precisato all'art.31 comma 1 del DM 18/11/2019, il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di Rendicontazione aprile 2025 (disponibile su <https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-aprile-2025>)

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti.

ART. 2 - SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- **PROFESSIONISTI:** Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o a Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno.
- **SOCIETÀ DI SERVIZI O DI REVISIONE CONTABILE:** in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, **oltre al requisito professionale** sopra indicato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso dei requisiti di ordine generale e non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs n.36/2023, o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e comunque di non trovarsi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.
- Non trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
- Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è residente/domiciliato
- Essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., come recepito dal Comune di Pozzallo, pubblicato sul sito internet del Comune stesso ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera (prestazione professionale). L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale e secondo le modalità e le tempistiche dettate dalle disposizioni del DM 18.11.2019, del Manuale unico di Rendicontazione Aprile 2025, delle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale SAI, altri materiali correlati e relativi aggiornamenti.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle note tecniche operative predisposte dal Servizio Centrale.

Il Revisore espletterà l'incarico personalmente con modalità da concordare con il responsabile competente a seconda delle esigenze dell'Ente.

Si precisa che non sarà ammessa alcuna delega.

Il Revisore dovrà inoltre garantire la propria disponibilità ad effettuare verifiche sulla

documentazione originale presso la sede dell'Ente gestore (territorio della provincia di Ragusa) almeno 30 giorni prima della scadenza stabilita annualmente dal Servizio Centrale.

Il Revisore dovrà comunicare preventivamente al Comune di Pozzallo e all'ente gestore la data dei controlli in loco che saranno successivamente verbalizzati.

Le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato.

L'Amministrazione, qualora fosse disposta la proroga ministeriale dei progetti SAI di titolarità del Comune di Pozzallo, si riserva la facoltà di prevedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche degli incarichi di revisore indipendente di cui al presente avviso, con applicazione dei medesimi patti e condizioni.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Le spese per il compenso lordo onnicomprensivo destinato agli incarichi di Revisore contabile indipendente dei progetti SAI sono previste nella Voce B4 del Piano Finanziario approvato dal Ministero dell'Interno, e ricomprese nei limiti massimi previsti nella Nota Tecnica n.1/2022 (Fasce di Compenso Revisore Contabile Indipendente) relativa alle disposizioni operative diramate dal Servizio Centrale con nota prot.281/2020.

Nello specifico, il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso, è determinato in € 3.500,00 annui, per un totale di € 10.500,00, comprensivi di imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato.

Il suddetto compenso include rimborsi spese (forfettari e non), imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al succitato Progetto SAI la cui durata è prevista fino al 31.12.2028.

Il compenso rimane invariato per l'intera durata dell'incarico anche in caso di variazione in aumento o diminuzione dei posti, comunque nei limiti del quinto d'obbligo.

Il compenso sarà erogato per ogni annualità a conclusione dell'attività di rendicontazione del progetto e relativa certificazione, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione, e previa presentazione dei verbali indicati nell'art.3, di regolari fatture elettroniche.

L'erogazione del compenso è subordinata all'accreditamento delle somme da parte del Ministero. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. **Al fine di corrispondere un compenso che sia congruo rispetto all'effettivo importo che il revisore andrà a verificare, il corrispettivo dovuto sarà vincolato all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari.**

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo: protocollo@comune-pozzallo-rg.it entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 26.10.2026, a pena di esclusione**, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- Curriculum vitae;
- Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della stessa società da parte del Professionista incaricato.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'oggetto della pec bisogna scrivere: Manifestazione di interesse per la nomina di Revisore Contabile SAI - Comune di Pozzallo- triennio 2026-2028.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Non sono ammessi i candidati privi anche di uno dei requisiti di cui al superiore art. 2 (SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI)

ART. 6 – MODALITA' SORTEGGIO

Il sorteggio sarà effettuato pubblicamente alla presenza di una commissione interna nominata per lo scopo dal Responsabile del Settore IV Servizi Alla Persona; la data, il luogo e l'ora del sorteggio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pozzallo.rg.it

Il sorteggio del Revisore effettivo e di n. 3 Revisori supplenti del progetto SAI si svolgerà come segue:

- primo nominativo estratto: Revisore effettivo progetto SAI PROG-739-PR-4 cat. Ordinari;
- secondo nominativo estratto: Primo Revisore supplente progetto SAI PROG-739-PR-4 cat. Ordinari;
- terzo nominativo estratto: Secondo Revisore supplente progetto SAI-PROG-739-PR-4 cat. Ordinari;
- quarto nominativo estratto: Terzo Revisore supplente progetto SAI SAI-PROG-739-PR-4 cat. Ordinari;

I candidati saranno contattati secondo la selezione tramite sorteggio; in caso di rinuncia, che deve essere comunicata per iscritto via pec, si provvederà a contattare il candidato selezionato come primo supplente, successivamente al candidato selezionato come secondo supplente e via seguendo fino all'accettazione dell'incarico.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Pozzallo e sul sito web istituzionale www.comune.pozzallo.rg.it. I risultati della selezione mediante sorteggio saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Pozzallo, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Pozzallo in qualità di titolare del trattamento, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D. lgs. N. 196/2003 e del D. lgs. N. 101/2018, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto/disciplinare di incarico.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Pozzallo si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura mediante sorteggio non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Pozzallo in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo email: cannatella@comune-pozzallo-rg.it

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona
dott.ssa Silvia Cannatella



SILVIA CANNATELLA
06/10/2026 09:13:48 UTC+0200