COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

COMUNE DI POZZALLO
Reg. N° 608
Si certifica che il presente atto è stato
Pubblicato all'albo pretorio on-line del
Comune dal 31/03/23 al 30/04/2023
_____ opposizioni e reclami
IL RESPONSABILE IL SEGRETARIO

ORIGINALE

Registro Generale n. 435 **del** 31-03-2023

DETERMINAZIONE DEL SETTORE Affari Generali

N. 98 DEL 30-03-2023

Ufficio: SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto profilo dirigenziale di Dirigente Tecnico. Approvazione schema bando.

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di marzo, il Dirigente del Settore Dott. Lorefice Carmelo

VISTO il D.I.gs n. 165 2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. ed il D.L. n. 44/2021 ;

VISTO il Decreto-Legge 9 febbraio 2012. n. 5. recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito con legge 4 aprile 2012. n. 35, e successive modiche ed integrazioni c in particolare l'articolo 8 concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

V ISTO il D.L. n. 80/2021;

VISTO il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 02/08/2022 relativa al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 18/10/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 18/10/2022 con la quale è stato assegnato al Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali/Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'incarico di avviare le procedure per l'assunzione di n. 1 Dirigente Contabile e n. 1 Dirigente Tecnico;

VISTO che l'ente, sulla base delle previsioni legislative non è vincolato fino al 31.12.2024 a dare corso alla indizione di procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che l'ente nel programma del fabbisogno del personale ha deliberato di non utilizzare la procedura di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

DATO ATTO che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

CONSIDERATO che nell'ente non vi sono alla data attuale graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato di dipendenti di categoria dirigenziale;

DATO ATTO che l'ente non intende dare corso alla utilizzazione di graduatorie di altre amministrazioni;

VISTO l'allegato schema del bando della procedura di concorso pubblica per la copertura, a tempo indeterminato dei posti in questione;

CONSIDERATO che, ai sensi del Regolamento in questione, al fine di assicurare la pubblicità, occorre procedere alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Sezione Concorsi, dell'estratto del Bando di Concorso e curare le altre formalità di pubblicazione previste nello stesso Regolamento per la disciplina dei concorsi che prevedono la pubblicazione sull'A1bo pretorio del comune e sul sito internet dell'Ente;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 1710 del 20/10/2022, in esecuzione di apposito accordo quadro, si è proceduto all'affidamento alla società Openjobmetis S.p.A. con sede in Milano, partita IVA 13343690155, del servizio di supporto per la gestione del presente concorso;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale, esecutiva ai sensi di legge, n. 21 del 21/04/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, il D.U.P. e la nota integrativa;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024";

RITENUTO

- di indire il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto per l'accesso al profilo dirigenziale di "Dirigente Tecnico";
- di approvare l'allegato schema di bando;
- di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa;

VISTO l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 12 del 13/03/2023, con il quale si attribuisce al sottoscritto l'incarico ad interim di Dirigente del Settore Affari Generali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI:

- il PTPCT anni 2022/2024;
- il DPR n. 62/2013 — Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Pozzallo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 17/09/2020;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente — sottosezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;

- il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. è il Dirigente del Settore Affari Generali;

ACCERTATA nel rispetto della normativa vigente, l'insussistenza sul presente atto di qualsiasi posizione di conflitto di interesse/incompatibilità da parte del sottoscritto Dirigente;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinato all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL.

DATO ATTO che le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui l'articolo 155 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, e autorizzate per l'anno 2022, fra le quali sono ricomprese anche quelle necessarie a garantire l'attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza, possono essere perfezionate fino al 30 giugno 2023, anche in condizione di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 22 bis del d.l. 198 del 2022;

DETERMINA

1. DI APPROVARE l'allegato schema di bando di concorso pubblico per titoli ed esami, copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto per l'accesso al profilo dirigenziale di "Dirigente Tecnico" (allegato A), la cui sintesi sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Sezione Concorsi;

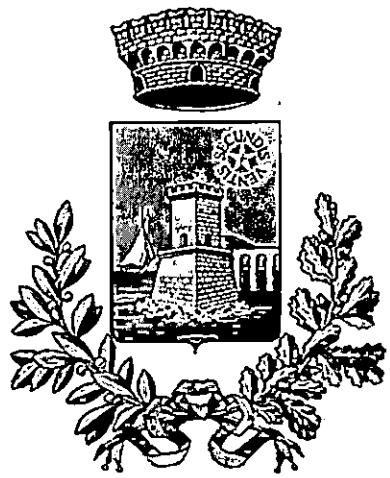
2. DI APPROVARE, altresì, il fac-simile della domanda di partecipazione (allegato B);

3. DI DARE ATTO che l'acquisizione delle candidature, e la gestione delle procedure di concorso saranno gestite in collaborazione con la società Openjobmetis S.p.A. con sede in Milano Via Assietta n. 19 partita IVA 13343690155, alla quale con determinazione dirigenziale n. 1710 del 20/10/2022 sono stati affidati appositi servizi di supporto;

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento andrà pubblicato su1l'albo pretorio on-line di questo Ente per 30 giorni.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 7 el D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il Dirigente
Dott. Carmelo Lorefice



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI-DIRIGENZA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Comune di Pozzallo
Piazza Municipio n° 1 97016 Pozzallo RG
Partita IVA 00170330880
Centralino 0932 1839
Fax 0932 1839220
protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it

DIRIGENTE TECNICO

Il Dirigente Responsabile Ufficio del Personale

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, concernente il "Testo Unico degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l'"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTO il rispetto delle norme di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii.

VISTO il vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali - Dirigenza;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 02/08/2022 di approvazione e aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;

VISTO il vigente Regolamento per le assunzioni e concorsi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 256 del 18/10/2022;

VISTA la determina del Dirigente Responsabile Ufficio del Personale n. ..... del _____ , reg.gen. n. _____ del _____ di approvazione dello schema di bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico, CCNL Area delle Funzioni Locali - Dirigenza, a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-*bis* del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 prot. n.34407 del 10/11/2022;

Rende noto

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale in oggetto.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non

espressamente previsto, dal Regolamento per le assunzioni e concorsi.

Art. 1 - Posto da ricoprire e specifiche professionali

Il profilo professionale richiede competenza ed esperienza nel settore tecnico. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, la figura ricercata si occuperà della gestione tecnico amministrativa, operativa e finanziaria nell'ambito della manutenzione, edilizia privata, urbanistica, patrimonio e lavori pubblici.

Per far fronte alle esigenze del Comune, dovrà essere in grado di supportare il RUP nell'individuazione delle procedure di gara appropriate; svolgere attività di consulenza ai fini dell'individuazione dei provvedimenti e dei procedimenti meglio rispondenti alle necessità che potrebbero emergere durante l'iter procedimentale; verificare gli atti documentali da predisporre a corredo delle diverse fasi della procedura di gara; fornire supporto giuridico-legale durante le fasi di esecuzione dei lavori a fronte di possibili contenziosi con l'operatore economico aggiudicatario; provvedere all'affidamento di appalti pubblici di lavori e servizi.

Inoltre, la figura professionale richiesta dovrà possedere le seguenti caratteristiche: capacità manageriali; capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti; attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni sia interne che esterne; capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi; flessibilità e puntualità nella predisposizione dei lavori; capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie affidate; capacità di programmazione e pianificazione con riferimenti a contesti interni ed esterni, di definizione di strategie e di utilizzazione di sistemi di controllo e correzione; attitudine al coordinamento di gruppi e persone per il conseguimento di obiettivi predeterminati, tenuto conto dei contenuti delle posizioni, dei comportamenti e delle posizioni lavorative; attitudine al problem solving.

Art. 2 - Requisiti generali, specifici e titoli di merito

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione al presente concorso sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

I titoli di merito saranno valutati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.

I requisiti generali, specifici e i titoli di merito devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dal concorso anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

2.1 Requisiti generali

a) Essere cittadini italiani. Ai sensi del DPCM n. 174/1994 e dell'art. 38 del D.L.gs 165/2001 ss.mm.ii. non è ammessa la partecipazione di cittadini appartenenti ad altro Stato, anche facente parte dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
c) Possesso dei diritti civili e politici.
d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
e) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
   Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000.
f) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
g) Non essere coinvolti in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.
h) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
i) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni e nel rispetto delle normative vigenti.

2.2 Requisiti specifici

- Diploma di laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in **Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile ed Ingegneria edile–Architettura** (o titolo equipollente).

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.
Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

- Patente di guida di categoria B in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 70/2013, il candidato deve trovarsi ed essere in possesso di una delle seguenti condizioni:

a) **essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)**, munito della laurea richiesta dal presente bando, con **anzianità di servizio di almeno cinque anni in posizione funzionale** per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D);

oppure

b) **essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)**, munito della laurea richiesta dal presente bando, con **anzianità di servizio di almeno tre anni in posizione funzionale** per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D), ed essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

oppure

c) **essere dipendente di ruolo di un'amministrazione statale**, reclutato a seguito di corso-concorso, ed avere **un'anzianità di servizio di almeno quattro anni in posizione funzionale** per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D);

oppure

d) essere in **possesso della qualifica di dirigente** in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea di cui al presente bando, ed **aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;**

oppure

e) essere munito del diploma di laurea richiesto dal bando e aver ricoperto **incarichi dirigenziali o equiparati** in amministrazioni pubbliche (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), per un periodo **non inferiore a cinque anni;**

oppure

f) essere cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con **servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali,** esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

2.3 - Titoli di merito

La Commissione esaminatrice valuterà i seguenti titoli di merito, che verranno dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, per un punteggio massimo di 10 punti.

Laurea

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà valutabile solo il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso e dichiarato nella domanda di candidatura. Non verranno presi in considerazione titoli di studio diversi o superiori rispetto a quello richiesto per l'ammissione.
La valutazione avverrà con l'assegnazione del seguente punteggio:

- votazione da 100 a 104: 1 punto;
- votazione da 105 a 110: 2 punti;
- votazione di 110 e lode: 3 punti.

Master

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutabili solo i Master universitari o della Scuola Nazionale dell'Amministrazione che abbiano come argomento cardine del percorso gli Enti Locali. Non verranno presi in considerazione Master svolti presso enti diversi da Università o dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione trattanti materie diverse.
La valutazione avverrà con l'assegnazione del seguente punteggio, per un massimo di 3 punti (sarà possibile indicare un solo Master universitario o della Scuola Nazionale dell'Amministrazione):

- Master universitario di primo livello: 1 punto;
- Master universitario di secondo livello: 2 punti;
- Master della Scuola Nazionale dell'Amministrazione: 3 punti.

Esperienza professionale

L'esperienza professionale soggetta a valutazione e punteggio sarà conteggiata fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.

La Commissione esaminatrice, sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai candidati, valuterà l'esperienza professionale del comma 2.2 (a), b), c), d), e) ed f), svolta negli ultimi 10 anni (dal 02/05/2013 fino alla scadenza dei termini di candidatura), escluso il periodo di servizio dichiarato per la partecipazione al concorso.

A ciascun mese (*ogni frazione superiore a 15 giorni verrà considerato come mese intero*) verrà attribuito un punteggio pari 0,033 (periodico) per un massimo di 4 punti.

Le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale) verranno valutate con un punteggio proporzionato.

Art. 3 – Materie delle prove d'esame

- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica.
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio.
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e di repressione dell'abusivismo.
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente.
- Normativa in materia di progettazione, esecuzione ed affidamento di appalti pubblici.
- Normativa in materia di valorizzazione, manutenzione, vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare del Comune.
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Disciplina dei contratti pubblici.
- Normativa in materia di diritto amministrativo, armonizzazione contabile, privacy, procedimento amministrativo, ordinamento degli Enti Locali.
- Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e sulla trasparenza (legge n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013, D.Lgs. n. 33/2013).
- Processi decisionali pubblici.
- Strategia e relazioni con l'ambiente, individuazione e gestione degli stakeholders.
- Innovazione nei servizi pubblici.
- Gestione dei processi e dei team di lavoro.
- Sistemi di programmazione e controllo.
- Valutazione della performance.
- Disciplina del rapporto di lavoro e gestione del personale nella PA.
- Performance Management nella PA.
- Competenze comportamentali del dirigente pubblico quali modelli relazionali, di comunicazione e relazioni interpersonali.
- Attuazione delle politiche retributive con particolare riferimento al sistema delle relazioni sindacali, alla contrattazione decentrata ed alla gestione del salario accessorio.

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito del Comune di Pozzallo **https://www.comune.pozzallo.rg.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso,** dove sarà **reindirizzato** su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U.R.S. Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, ovvero **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 02 Maggio 2023.** Farà fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente concorso.

Il candidato deve accedere al link relativo alla posizione ricercata e cliccare sul tasto "Registrati e candidati", dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato deve compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".
Si precisa che la domanda di partecipazione on line deve essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura in un unico singolo file in formato pdf, completa di tutte le pagine.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'email contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura di concorso.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla candidatura

Il candidato dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 6 del presente bando;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

Art. 6 – Contributo di partecipazione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di **€ 10,00** da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato al **Comune di Pozzallo, IBAN IT35Q0200884500000300007754** con causale di versamento: **Nome e Cognome (*del candidato*) - Concorso Comune di Pozzallo Dirigente Tecnico.**
La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.
Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.
Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove d'esame, sia in caso di assenza alle prove stesse (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento. La Commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua inglese e per la valutazione degli aspetti attitudinali.
Alla Commissione esaminatrice è demandata ogni attività inerente le fasi concorsuali del presente bando.

Art. 8 - Cause di esclusione

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso in qualsiasi fase della procedura ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.
Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dal concorso anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà la corretta compilazione e l'esaustività della documentazione delle candidature ricevute, dopo le prove scritte.
In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dal concorso in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione, che verranno verificati dopo le prove scritte;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione, se richiesta, entro il termine che verrà assegnato;
- la mancata presenza alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- il mancato superamento delle prove d'esame.

Art. 9 – Prove d'esame

Il concorso è espletato in base alle prove di seguito indicate:

- **Prima prova scritta:** la prova consiste in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica attinenti alle materie d'esame indicate all'articolo 3 del presente bando.
  La prima prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).
- **Seconda prova scritta:** la prova consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico o nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi tipici del presente profilo professionale messo a concorso e attinenti alle materie d'esame indicate all'articolo 3 del presente bando.
  La seconda prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).
  Per lo svolgimento della seconda prova scritta, la Commissione esaminatrice si riserva di consentire la consultazione esclusivamente di codici non commentati.

  Tutti i candidati che hanno inoltrato la candidatura on line sono ammessi con riserva a sostenere entrambe le prove scritte nelle date indicate, con successiva verifica dei requisiti obbligatori di ammissione.

- **Prova orale:** riservata ai candidati che hanno superato entrambe le prove scritte e che risultano in possesso dei requisiti di ammissione.
  La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo messo a selezione. Saranno valutate le soft skills, la leadership, le competenze relazionali, la proattività, le attitudini a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).
  La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).
  In sede di prova orale si procede all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):
    - conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo
    - conoscenza e uso dei principali applicatici informatici (pacchetto Office, posta elettronica, ecc.).

La Commissione Esaminatrice dispone per le prove d'esame dei seguenti punteggi:

- punti **30** per la prima prova scritta;
- punti **30** per la seconda prova scritta;
- punti **30** per la prova orale.

Ciascuna prova, prima e seconda prova scritta e prova orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**.

Si comunica di seguito il calendario delle prove scritte, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati al concorso:

- **prima prova scritta: 11 Maggio 2023**
- **seconda prova scritta: 12 Maggio 2023**

La comunicazione della sede e degli orari di svolgimento delle prove scritte avverrà esclusivamente sul sito istituzionale del

Comune **https://www.comune.pozzallo.rg.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

Al termine delle operazioni di correzione delle prove scritte verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il relativo calendario di svolgimento, tramite pubblicazione sul sito del Comune, nella sezione dedicata al concorso.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 10 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni

Il bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia e sul sito internet del Comune **https://www.comune.pozzallo.rg.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

L'ammissione dei candidati alle prove scritte viene disposta con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori di ammissione.
L'ammissione dei candidati alla prova orale viene disposta previa istruttoria delle candidature pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando.
I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura concorsuale, comunicazioni e convocazioni, compresa la graduatoria finale di merito, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune **https://www.comune.pozzallo.rg.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.
Sarà cura dei candidati prendere visione delle suddette comunicazioni e convocazioni, con le modalità indicate.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email **concorsodirigentetecnicocomunepozzallo@openjob.it**, entro e non oltre il giorno **27 Aprile 2023**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e non saranno riscontrate.
I riscontri saranno pubblicati in modalità FAQ sul sito internet del Comune.
Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico o email.

Art. 11 - Formazione e utilizzo della graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame (prove scritte e prova orale), con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito, **per un totale di 100 punti.**

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa.
La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.
L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ente; esso non vincola in alcun modo l'Ente nei confronti dei candidati.

Art. 12 - Titoli di preferenza nella nomina

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto, a parità di merito nella graduatoria finale di merito, alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Comune i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.
Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza prevista per l'invio della candidatura.

Art. 13 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore deve presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti.
L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.
La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.
Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – Dirigenza.
L'Ente sottopone il vincitore a visita medica, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il vincitore non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.
Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.
Il vincitore deve permanere presso l'Ente per un periodo di cinque anni.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di concorso e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ente, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.
Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.
I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale del Comune.
L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è il Comune di Pozzallo, con sede in Piazza Municipio n° 1 97016 Pozzallo (RG), Dott. Carmelo Lorefice, servizifinanziari@comune-pozzallo-rg.it
Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Assietta 19, 20161, Milano (MI), nella figura dell'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: privacyofficer@openjob.it

Art. 15 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Responsabile Ufficio del Personale Dott. Carmelo Lorefice.

Art. 16 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

La procedura di concorso si concluderà entro il 30 Giugno 2023.

Pozzallo, _____

Il Dirigente Responsabile Ufficio del Personale
Dott. Carmelo Lorefice
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Domanda di partecipazione al concorso pubblico del Comune di Pozzallo, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico, CCNL Area delle funzioni locali - Dirigenza, a tempo pieno e indeterminato

Io sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....

Data di Nascita ..... Comune di Nascita .....

Provincia di Nascita ..... Codice Fiscale .....

Indirizzo Residenza ..... Indirizzo Domicilio .....

Telefono fisso ..... Telefono mobile .....

Email .....

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

Dichiaro di possedere i seguenti requisiti generali obbligatori:

- Essere cittadino italiano
- Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- Possesso dei diritti civili e politici.
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione, né per esser stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.

- Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni e nel rispetto delle normative vigenti.
- Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Dichiaro:

- Di non aver riportato condanne penali

- Di non avere procedimenti penali in corso

Oppure

- Di aver riportato la/e seguente/i condanna/e penale/i per la/le seguente/i tipologia/e di reato/i

Indicare tipologia/e di condanna/e penale/i

Indicare tipologia/e di reato/i

- Di avere il/i seguente/i procedimento/i penale/i in corso per il/i seguente/i reato/i

Indicare tipologia/e di procedimento/i penale/i in corso

Indicare tipologia/e di reato/i

Dichiaro di possedere i seguenti requisiti specifici obbligatori

- Diploma di laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile ed Ingegneria edile–Architettura (o titolo equipollente)

  Indicare laurea e classe Miur

  .....

  Indicare anno iscrizione laurea

  .....

  Indicare anno conseguimento laurea

  .....

  Indicare votazione conseguita

  - *Da 66 a 99*
  - *Da 100 a 104*
  - *Da 105 a 110*

- *110 e lode*

- Patente di guida di categoria B in corso di validità

  Indicare numero patente di guida

  .....

  Indicare data scadenza patente di guida

  _____/_____/_____(gg/mm/aa)

- Essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), munito della laurea richiesta dal bando, con anzianità di servizio di almeno cinque anni in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D)

  Indicare periodo di servizio
  Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)

  Attualmente in corso

  Indicare pubblica amministrazione

  .....

  Indicare CCNL

  .....

  Indicare posizione funzionale e categoria

  .....

  Oppure

- Essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), munito della laurea richiesta dal bando, con anzianità di servizio di almeno tre anni in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D), ed essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

  Indicare periodo di servizio
  Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)
  Attualmente in corso

  Indicare pubblica amministrazione

  .....

  Indicare CCNL

  .....

  Indicare posizione funzionale e categoria

  .....

Indicare dottorato di ricerca o diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
.....

Oppure

- Essere dipendente di ruolo di un'amministrazione statale, reclutato a seguito di corso-concorso, ed avere un'anzianità di servizio di almeno quattro anni in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D)

Indicare periodo di servizio
Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)
Attualmente in corso

Indicare amministrazione statale
.....

Indicare CCNL
.....

Indicare posizione funzionale e categoria
.....

Indicare periodo di servizio
Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)
Attualmente in corso

Indicare amministrazione statale
.....

Indicare CCNL
.....

Indicare posizione funzionale e categoria
.....

Oppure

- Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea di cui al presente bando, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali

Indicare periodo di servizio
Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)
Attualmente in corso

Indicare ente/struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
.....

Indicare CCNL
.....

Indicare funzione dirigenziale

.....

Oppure

- Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), per un periodo non inferiore a cinque anni

Indicare periodo di servizio
Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)
Attualmente in corso

Indicare pubblica amministrazione

.....

Indicare CCNL

.....

Indicare incarico dirigenziale o equiparato

.....

Oppure

- Essere cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea

Indicare periodo di servizio
Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)
Attualmente in corso

Indicare Ente o organismo internazionale

.....

Indicare CCNL

.....

Indicare posizione funzionale apicale e categoria

.....

- Dichiaro di non possedere i titoli di merito indicati all'articolo 2.3 del bando di concorso (master ed esperienza professionale)

- Dichiaro di possedere il/i seguente/i titolo/i di merito indicato/i all'articolo 2.3 del bando di concorso (master e/o esperienza professionale)

- Master universitario

Indicare titolo Master universitario

.....

Indicare livello Master universitario (primo o secondo livello)

.....

Indicare anno di conseguimento

.....

Indicare università

.....

- Master della Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Indicare titolo Master della Scuola Nazionale dell'Amministrazione

.....

Indicare anno di conseguimento

.....

- Esperienza professionale nelle pubbliche amministrazioni (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), munito della laurea richiesta dal bando, oltre il periodo di servizio previsto per la partecipazione al concorso, in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D)

Indicare periodo di servizio
Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)

Attualmente in corso

Indicare pubblica amministrazione

.....

Indicare CCNL

.....

Indicare posizione funzionale e categoria

.....

Indicare tipologia orario di lavoro

- *Full time*
- *Part time*

Percentuale part time

_____

Numero ore settimanali

_____

- Esperienza professionale in amministrazioni statali, reclutato a seguito di corso-concorso, oltre il periodo di servizio previsto per la partecipazione al concorso, in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D)

Indicare periodo di servizio
Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)

Attualmente in corso

Indicare amministrazione statale

.....

Indicare CCNL

.....

Indicare posizione funzionale e categoria
.....

Indicare tipologia orario di lavoro

- *Full time*
- *Part time*

Percentuale part time

_____

Numero ore settimanali

_____

- Esperienza professionale, con funzioni dirigenziali, oltre il periodo di servizio previsto per la partecipazione al concorso, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea di cui al bando, in possesso della qualifica di dirigente

Indicare periodo di servizio
Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)

Attualmente in corso

Indicare ente/struttura pubblica
.....

Indicare CCNL
.....

Indicare funzione dirigenziale
.....

- Esperienza professionale, ricoprendo incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche (articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), oltre il periodo di servizio previsto per la partecipazione al concorso

Indicare periodo di servizio
Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)

Attualmente in corso

Indicare pubblica amministrazione
.....
Indicare CCNL
.....

Indicare incarico dirigenziale o equiparato
.....

- Esperienza professionale, oltre il periodo di servizio previsto per la partecipazione al concorso, presso enti od organismi internazionali, come cittadino italiano, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea

Indicare periodo di servizio

Data inizio contratto _/_/_ (gg/mm/aa) Data fine contratto _/_/_ (gg/mm/aa)

Attualmente in corso

Indicare Ente o organismo internazionale
.....

Indicare CCNL
.....

Indicare posizione funzionale apicale e categoria
.....

Dichiaro:

- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le clausole in esso contenute;
- di autorizzare il Comune di Pozzallo e Openjobmetis S.p.A. alla gestione e al trattamento dei miei dati personali secondo la normativa vigente (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e ss.mm.ii.), secondo quanto previsto nel bando di concorso, per le finalità legate alla selezione e all'eventuale assunzione.

Dichiaro, inoltre:

- di non possedere alcun titolo di preferenza previsto dall'art. 5 – comma 4 – D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Oppure

- di possedere il seguente titolo di preferenza previsto dall'art. 5 – comma 4 – D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Indicare titolo di preferenza
.....

- di non possedere alcuna disabilità

Oppure

- di possedere la seguente disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

Indicare disabilità e relativa percentuale

.....

  - di essere affetto da disturbi specifici di apprendimento DSA

    Oppure

  - di non essere affetto da disturbi specifici di apprendimento DSA

- di non avere la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;

Oppure

- di avere la necessità del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame

Indicare ausilio e/o tempo aggiuntivo

.....

Dichiaro di aver allegato i seguenti documenti obbligatori:

- Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità

Indicare tipologia documento

.....

Indicare numero documento

.....

Indicare data scadenza documento

_____/_____/_____*(gg/mm/aa)*

- Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 6 del bando di concorso

Dichiaro di aver allegato il/i seguente/i documento/i:

- Certificazione medico sanitaria attestante la condizione di disabilità e/o di DSA e/o attestante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame

Data

_____/_____/_____

Firma

.....

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dirigente Lorefice Carmelo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31/03/23 al 30/04/2023
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE