

## **AVVISO PUBBLICO**

### **FIERA DI SAN GIOVANNI 2023**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento comunale per l'Esercizio delle Attività di Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale n.43 dell'11 giugno 2014, n.28 del 04 maggio 2018 e n.17 del 12 aprile 2021, esecutive;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.87 del 14/04/2023, con la quale sono stati approvati: il nuovo sito della manifestazione fieristica annuale, la planimetria che individua i posteggi, il presente Avviso e il modello della domanda di assegnazione del posteggio [fiera S.Giovanni 2023];

#### **RENDE NOTO**

che è indetto il presente bando pubblico per lo svolgimento della "Fiera di San Giovanni", che si svolgerà sulle aree individuate nella planimetria allegata al presente Avviso nei giorni 22, 23 e 24 giugno 2023.

Nell'area della "Fiera" risultano numerati e individuati n.44 posteggi della superficie singola di mq.12,00 (mt.6x2), di cui n.6 destinati al settore alimentare, e n.1 della superficie di mq.24,00 (mt.12x2) per soddisfare l'unica concessione possibile per l'occupazione di un automezzo ingombrante.

I posteggi risultano individuati nelle aree adiacenti l'ex Pantano Raganzino, escludendo qualsiasi occupazione al suo interno.

#### **1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Sono ammessi a partecipare al presente Bando le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative, di tutto il territorio nazionale, in possesso di licenza di commercio su aree pubbliche, iscritte al Registro delle Imprese in qualità di imprenditori ambulanti, nonché titolari di autorizzazione commerciale.

Per il settore alimentare, sono ammessi a partecipare al presente bando gli imprenditori ambulanti in possesso di licenza di commercio su aree pubbliche per il settore alimentare, dotati di struttura mobile già attrezzata e autonoma, provvista di autorizzazione sanitaria.

#### **2 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per l'assegnazione del posteggio, da inoltrare in competente bollo, dovrà essere trasmessa al Comune avvalendosi unicamente del modello di istanza allegato al presente Avviso.

L'utilizzo di differenti modelli, comunque difforni da quello proposto per contenuto, ne determinerà l'irricevibilità.  
Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it](mailto:protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it), improrogabilmente entro le **ore 24,00 del 31/05/2023**.

Quelle pervenute oltre il suddetto termine, nonché trasmesse con modalità diversa dalla pec o inviate ad indirizzo pec diverso da quello sopra indicato, non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili.

Ogni domanda, da compilare in ogni sua parte, dovrà contenere, pena nullità della stessa, copia di un valido documento di identità del richiedente ovvero, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea, copia del possesso di soggiorno in corso di validità.

La non corrispondenza di quanto dichiarato sarà perseguito e sanzionato ai sensi delle vigenti leggi.

Le presumibili comunicazioni da parte dell'Ente saranno effettuate sempre in modalità elettronica all'indirizzo pec dichiarato dal richiedente al momento di trasmissione della domanda.

#### **3 - DISPOSIZIONI IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA**

Si intendono integralmente richiamate le disposizioni di carattere igienico-sanitarie stabilite da leggi, ordinanze e regolamenti vigenti in materia, che devono essere rigorosamente rispettate da parte degli addetti alla vendita e alla somministrazione di alimenti e bevande, anche in caso di utilizzo di attrezzature ed arredi.

La verifica del rispetto delle citate norme spetta all'Autorità Sanitaria.

#### 4 - PRESCRIZIONI E DIVIETI

Il permesso all'uso del posteggio assegnato è da intendersi rilasciato a condizione che siano rispettate tutte le normative di legge in materia e di settore nonché i regolamenti e le ordinanze.

In particolare, ogni concessionario è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi, prescrizioni e divieti:

- a) con l'uso del posteggio viene assunta la responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all'esercizio dell'attività;
- b) tenere pulito il suolo al di sotto e attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dall'esercizio dell'attività e, dopo averne ridotto al minimo il volume, sistemati in appositi sacchi ben chiusi e pronti per essere conferiti, se presenti, negli appositi cassonetti distinti per carta, cartone, vetro e plastica;
- c) le tende di protezione dei banchi e quanto altro avente tale finalità, possono sporgere dallo spazio assegnato al venditore a condizione che non arrechino danno agli operatori confinanti e che siano collocate ad un'altezza non inferiore a mt.2 misurati dal suolo al bordo inferiore della frangia; deve, in ogni caso, essere garantito il transito dei veicoli autorizzati e di quelli di soccorso;
- d) le strutture espositive e gli elementi accessori dovranno essere del tipo ignifugo, conformi alle vigenti norme di legge, dovranno essere installati a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal costruttore;
- e) in presenza di impianto elettrico collegato con la rete pubblica e/o privata, occorre dotarsi di apposita dichiarazione di conformità redatta da personale specializzato nel settore, anche in relazione all'utilizzo dei materiali; vige il divieto di utilizzo dell'allaccio da parte di altro posteggio;
- f) per la produzione di energia elettrica è consentito l'utilizzo di un gruppo elettrogeno autonomo regolarmente certificato;
- g) è fatto obbligo possedere un estintore di almeno 6 kg., in regola con le prescritte revisioni secondo quanto previsto dalle norme di legge;
- h) è fatto divieto di vendere bevande alcoliche di gradazione superiore a quella indicata nella licenza, che dovranno essere poste in vendita in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'art.176, comma 1 del Regolamento di esecuzione del T.U. delle leggi di P.S. (R.D. 6 maggio 1940, n.635);
- i) è fatto divieto di vendere o esporre armi, esplosivi ed oggetti particolarmente preziosi;
- j) è fatto divieto di utilizzare bombole di gas combustibile, impianti alimentati da liquidi infiammabili e comunque qualsiasi tipo di apparecchiatura a fiamma libera;
- k) è vietato l'utilizzo di mezzi sonori;
- l) la superficie da occupare deve essere quella espressamente assegnata e autorizzata, né è consentito occupare, anche con piccole sporgenze, spazi riservati al transito; i banchi e gli autoservizi devono essere collocati nello spazio appositamente delimitato;
- m) obbligo di dotarsi di una lampada di emergenza portatile di tipo ricaricabile e, comunque, favorire gli utenti ponendo in essere ogni accorgimento ai fini della incolumità pubblica e privata anche in orario serale e notturno o in condizioni di scarsa visibilità;
- n) obbligo di rispettare la normativa regionale sull'occupazione del suolo pubblico, nonché il vigente Regolamento comunale;
- o) possesso di polizza assicurativa RCT adeguata all'attività svolta;
- p) osservanza di tutte le vigenti norme imposte in materia di sicurezza, igienico-sanitaria e quant'altro in atto corrente in materia.

Il Comune di Pozzallo è esonerato da ogni responsabilità in caso di danni di qualsiasi tipo e genere che possano derivare dalle strutture espositive, dagli elementi accessori, da impianti, attrezzature, strumentazione e quant'altro impiegato da ciascun utilizzatore nell'ambito dell'esercizio dell'attività svolta.

#### 5 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'assegnazione dei posteggi verrà effettuata sulla base della maggiore anzianità di presenza nella "Fiera" in trattazione, come previsto dall'art.12, punto 3 del sopra citato Regolamento.

In caso di parità, si terrà conto dell'anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. e, persistendo ancora la parità, sarà selezionata la domanda che sia stata protocollata per prima.

Le singole graduatorie provvisorie, riguardanti il settore non alimentare [n.37], il settore alimentare [n.6] e quella relativa alla postazione automezzi ingombranti [n.1], saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line del Comune.

Avverso ciascuna graduatoria possono essere presentate osservazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it](mailto:protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it) da proporsi esclusivamente entro dieci giorni successivi alla pubblicazione.

Il Comune, entro i successivi dieci giorni, renderà note le proprie controdeduzioni al proprio Albo Pretorio on line. Dopodiché saranno pubblicate le graduatorie definitive con valore di notifica.

#### 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono ragioni di rifiuto della domanda con esclusione, pertanto, dalla partecipazione alla manifestazione fieristica:

- a) l'inoltro delle domande fuori termine e/o con modalità e/o con indirizzo pec diverso da quello riportato dal presente Avviso;
- b) l'utilizzo di modelli di domanda diversi da quello allegato al presente Avviso o comunque difformi da quest'ultimo nei contenuti;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata presentazione;

- della copia del documento di identità in corso di validità ovvero, per i cittadini non residenti accludere nell'Unione Europea, della copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
  - della copia dell'autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
  - dell'autorizzazione sanitaria [per il settore alimentare];
- e) le dichiarazioni mendaci.

## 7 - NORME FINALI

La domanda di partecipazione implica l'accettazione piena ed incondizionata di quanto contenuto nel presente Avviso nonché l'impegno dell'osservanza di tutte le normative di settore.

Le graduatorie provvisorie e definitive degli aventi diritto saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line del Comune di Pozzallo ([www.comune.pozzallo.rg.it](http://www.comune.pozzallo.rg.it)) per giorni 10 (dieci) consecutivi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

1. assegnare eventuali posteggi liberi o non occupati nel rispetto della normativa di settore;
2. annullare le procedure di assegnazione e/o di non svolgere la manifestazione fieristica, in caso di presentazione di un esiguo numero di domande e quindi non sufficiente alla realizzazione della fiera;
3. annullare la manifestazione fieristica per cause di forza maggiore, escludendo l'Amministrazione sin d'ora da eventuale richiesta di risarcimento danni avanzata a qualsiasi titolo.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle relative norme di settore che dovranno essere scrupolosamente osservate, nonché alle norme regionali, alle ordinanze ed ai Regolamenti comunali in materia.

L'assegnazione dei posteggi avverrà a libera scelta da parte di ciascun esercente partecipante mediante il rilascio dell'autorizzazione previa pagamento della relativa tassa di occupazione del suolo pubblico in atto vigente.

## 8 - ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- I. la planimetria dei luoghi interessati, riportante l'individuazione dei posteggi numerati da 1 a 44, comprensivi degli stalli relativi al settore alimentare [n.6] ed a quello riservato al solo automezzo ingombrante;
- II. il modello di richiesta di domanda di assegnazione del posteggio.

## 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Pozzallo [www.comune.pozzallo.rg.it](http://www.comune.pozzallo.rg.it) nella sezione "Bandi e Avvisi".

Pozzallo, 18 aprile 2023

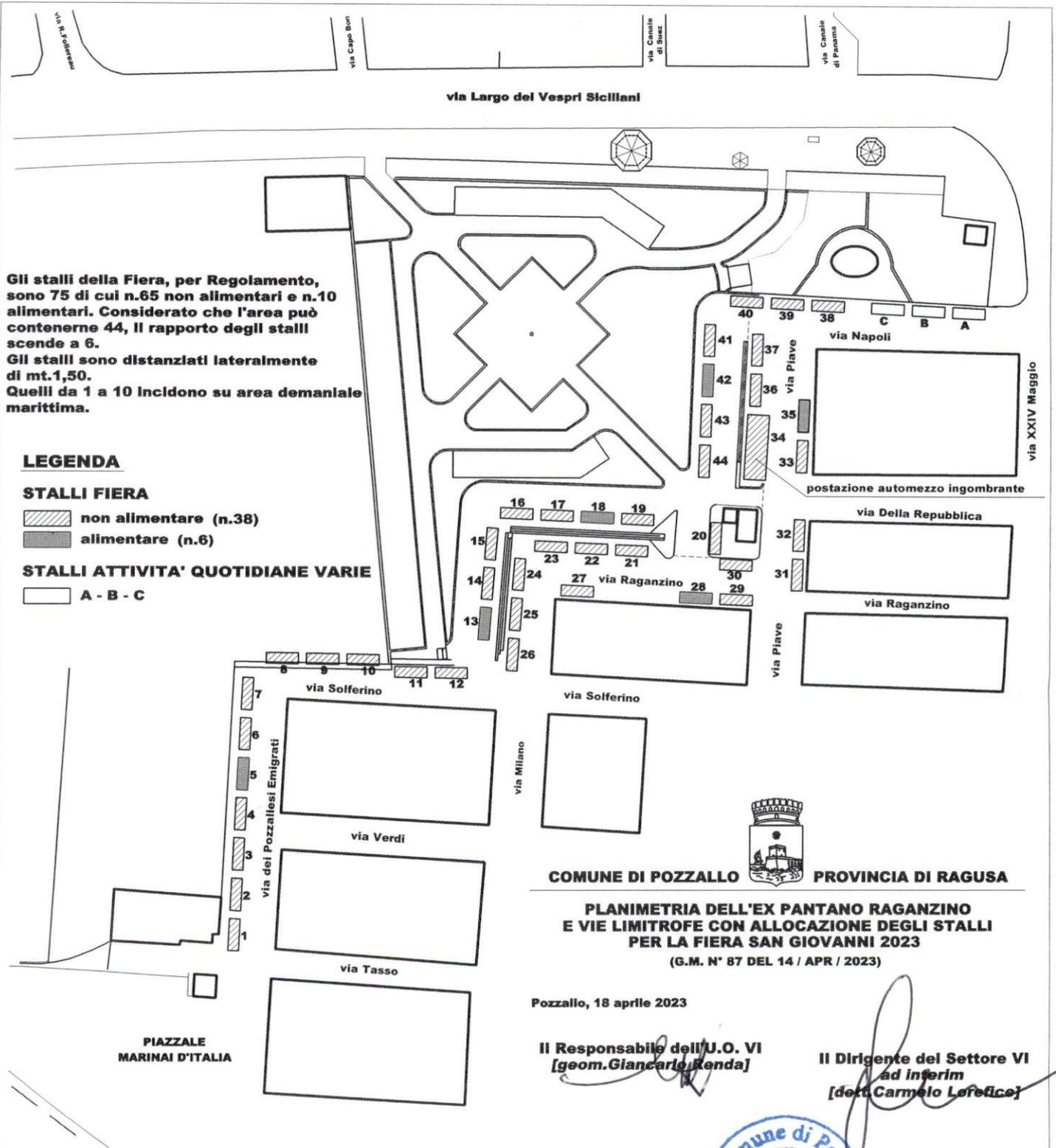


Il Dirigente del Settore VI *ad interim*  
dot. Carmelo Loreface

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be 'Carmelo Loreface', written over the typed name.

# FIERA S.GIOVANNI 2023

## ALLEGATO I



**Al Dirigente  
del Servizio Commercio  
del Comune di Pozzallo**

trasmessa a mezzo pec all'indirizzo:  
protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it

Oggetto: **Domanda di assegnazione posteggio – Fiera di San Giovanni** [22/23/24 giugno 2023].

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via/p.zza/c.da \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
C.F./P. I. \_\_\_\_\_ con recapito tel. \_\_\_\_\_ e con indirizzo  
di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

in occasione della Fiera di San Giovanni, il rilascio dell'autorizzazione amministrativa relativa ad un posteggio delle dimensioni di \_\_\_\_\_  [mt.6,00x2,00] \_\_\_\_\_  [mt.12,00x2,00] per la vendita di prodotti del settore merceologico \_\_\_\_\_  Alimentare \_\_\_\_\_  Non Alimentare

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt.75 e 76 del medesimo D.P.R.,

### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico, di accettarlo in ogni sua parte e di assumere l'impegno di rispettare ed osservare le disposizioni comunali;
- di essere in possesso dell'Autorizzazione amministrativa per l'Esercizio del Commercio su Aree Pubbliche n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_;
- di essere iscritto nel Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ sin dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ fino ad oggi;
- di essere in possesso di polizza assicurativa RCT relativa ed adeguata all'attività svolta;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71 del D.Lgs. n.59/2010;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. n.159 del 06/09/2011 (Antimafia);
- che la documentazione allegata è copia conforme all'originale in proprio possesso;
- di prendere atto che il Comune di Pozzallo comunicherà solamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato al momento delle presentazione della domanda;

### **DICHIARA ALTRESI' ESPRESSAMENTE CHE:**

- a) le strutture espositive e gli elementi accessori sono del tipo ignifugo, conformi alle vigenti norme di legge e saranno installati a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal costruttore;
- b) per la realizzazione dell'impianto elettrico, da collegarsi con la rete pubblica e/o privata, si doterà di apposita dichiarazione di conformità redatta da personale specializzato nel settore, anche in relazione all'utilizzo dei materiali;
- c) non consentirà che al proprio impianto vengano collegate altre postazioni;
- d) per la produzione di energia elettrica, in alternativa potrà servirsi dell'ausilio di un gruppo elettrogeno autonomo regolarmente certificato;
- e) di essere in possesso di un estintore di almeno 6 kg, in regola con le prescritte revisioni secondo quanto previsto dalle norme di legge, nonché di una lampada di emergenza portatile di tipo ricaricabile a tutela della pubblica incolumità;
- f) non verrà fatto uso di bombole di gas combustibile, di impianti alimentati da liquidi infiammabili e comunque di qualsiasi tipo di apparecchiatura a fiamma libera;

**DICHIARA INOLTRE:**

- I. di malleverare totalmente il Comune di Pozzallo da ogni responsabilità in caso di danni di qualsiasi natura arrecati a persone o cose che possano derivare direttamente dall'esercizio dell'attività o dall'uso improprio di attrezzature o altro, tali da ricondurre l'evento a negligenza dello scrivente;
- II. di osservare le vigenti norme sulla sicurezza e sul lavoro, garantendo l'incolumità dei fruitori della Fiera anche attraverso il possesso della polizza RCT come sopra dichiarato, per quanto detto al punto I.

**DICHIARA INFINE:**

- di impegnarsi a pagare, in caso di assegnazione del posteggio, la somma € 100,00, servendosi di una delle seguenti opzioni:
  - a) a mezzo bonifico bancario a favore del Comune di Pozzallo- Banco di Sicilia - Unicredit Group - Agenzia di Pozzallo IBAN: IT35Q0200884500000300007754 indicando la causale "Deposito cauzionale per Fiera di San Giovanni", nome, cognome e codice fiscale del dichiarante;
  - oppure
  - b) a mezzo c.c.p. n.11394970 intestato al Comune di Pozzallo - Servizio Tesoreria, indicando la causale "Deposito cauzionale per Fiera di San Giovanni", nome, cognome e codice fiscale del dichiarante;
- di far pervenire al Servizio Commercio, unitamente alla marca da bollo da € 16,00, la relativa ricevuta di avvenuto pagamento prima del rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo.

Allega la sottoelencata documentazione, **pena l'esclusione dalla manifestazione fieristica:**

- copia del **documento di identità** in corso di validità **ovvero**, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea, della copia del **permesso di soggiorno** in corso di validità;
- copia dell'**autorizzazione amministrativa** per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- copia dell'**autorizzazione sanitaria**, per gli esercenti il settore alimentare.

Li, \_\_\_/\_\_\_/2023

Firma

---