

AUSON. 222



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI

PROVINCIA DI MESSINA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Reg. Del. N. 21 del 03/02/2017

**OGGETTO:** Approvazione Piano della Performance 2017 - Assegnazione  
Obiettivi.

L'Anno DUEMILADICIASSETTE addì tre del mese di febbraio alle ore 13,30 in Patti, nella sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti
SINDACO:	avv. Giuseppe Mauro Aquino	SI
VICE SINDACO:	Sig.ra Alessia Bonanno	SI
ASSESSORE	Avv. Valentina Campana	SI
	Sig. Achille Fortunato	SI
	Avv. Attilio Scarcella	NO

Presiede il Sindaco, avv. Giuseppe Mauro Aquino, ed assiste il Segretario Generale d.ssa Lyda De Gregorio.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Dato atto che la stessa è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, N. 142 recepito dalla L.R. N. 48/91, come modificato dall'art. 12 della L.R. N. 30/2000;

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione;

Visto l'Ordinamento degli EE.LL., vigente in Sicilia;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

la proposta di deliberazione riguardante:

**“Approvazione Piano della Performance 2017 - Assegnazione Obiettivi”**

nel testo allegato alla presente deliberazione e fatta propria.

Di seguito la G. M.

- vista l'urgenza a provvedere;
- con votazione unanime.

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA G.M.

Proposta di deliberazione di G.M. del 02.02.2017

PROPONENTE  Il Sindaco	SERVIZIO/SETTORE INTERESSATO:  AFFARI GENERALI-SERVIZI ALLA PERSONA
------------------------------	---

Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2017 – Assegnazione Obiettivi

PREMESSO CHE:

- il D. Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli enti locali;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'articolo 10, comma 1, lettera a, del decreto su citato, recita:

*“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”;*

RITENUTO, dunque, che il piano della performance sia parte integrante del ciclo di gestione della performance, che in base all'art. 4 del d. lgs. n. 150/09, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi;

RILEVATO che l'art. 15 del predetto D. Lgs. n. 150/2009 precisa che *“l'organo di indirizzo politico – amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità ... emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici ... definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il piano della performance ... verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;*

TENUTO CONTO:

- che con il nuovo sistema di armonizzazione contabile di cui al d. lgs. n. 118/2011 e s.m.i. è mutato il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio;
- che, a norma dell'art. 169 del TUEL, come modificato dal d. lgs. n. 118/2011 e dal d. lgs. n. 126/2014, il piano della performance, di cui all'art. 10 del d. lgs. n. 150/2009, ed il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL, sono unificati organicamente nel PEG, che deve essere approvato dalla G.M. entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- che il termine per l'approvazione del bilancio 2017 – giusta d.l. n. 244/2016 - è fissato al 31 marzo c.a.;

DATO ATTO che non risulta nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente, e non risulta approvato il sistema di misurazione e di valutazione della performance;

RITENUTO opportuno, nelle more della nomina del Nucleo di Valutazione, nonché dell'approvazione del bilancio e della successiva approvazione del PEG, procedere ad una preliminare stesura del piano della performance-assegnazione degli obiettivi;

CONSIDERATO comunque e, ad ogni buon conto, che già con delibera di G.M. n. 18 del 31.01.2017, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/19, ai sensi del quale le misure di prevenzione ivi previste, ovvero l'assolvimento degli obblighi ivi imposti, compresi quelli in materia di trasparenza, costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del piano delle performance;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

## PROPONE

1. APPROVARE il “*Piano della performance 2017 – Assegnazione Obiettivi*” come di seguito:

### Obiettivi strategici

Gli obiettivi che l'Amministrazione considera strategici per l'anno 2017 e che la struttura dell'Ente deve perseguire sono:

- *Trasparenza e Integrità*
- *Territorio, Viabilità e Arredo Urbano*
- *Ambiente*
- *Pianificazione Urbanistica*
- *Finanza Locale*
- *Servizi innovativi e semplificazione amministrativa*
- *Sviluppo Economico*
- *Cultura e valorizzazione della città*
- *Sicurezza*
- *Politiche sociali e servizi alla persona*

Ogni Responsabile di Settore concorre al perseguimento degli obiettivi strategici in funzione delle strutture organizzative di competenza.

Ogni obiettivo strategico è collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi di sviluppo, che, come gli obiettivi di miglioramento e quelli delle attività ordinarie, in assenza di PEG, faranno riferimento al precedente PEG ed alle eventuali singole delibere di G.M. di assegnazione di obiettivi e risorse.

### Obiettivi di sviluppo “preliminari”

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	SETTORE
Trasparenza e Integrità	Assolvimento misure di prevenzione previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	TUTTI

Territorio, viabilità e arredo urbano

Sistemazione e manutenzione di  
strade, piazze, parchi, arredo  
urbano e dell'impianto di P.I.

Settore II°

Ambiente

Gestione dell'Ambiente

Settore III°

Gestione del servizio di raccolta e  
smaltimento di rifiuti

Pianificazione Urbanistica

PRG – Revisione

Settore III°

Finanza Locale

Monitoraggio costante del patto di  
stabilità interno e del pareggio di bilancio

Settore IV°

Gestione e monitoraggio di tutti gli incassi

Cultura e valorizzazione della città

Sostenere le iniziative di carattere  
culturale, turistico e ricreativo

Settore V°

Sicurezza

Prevenzione in materia di  
circolazione stradale in particolare  
per quanto attiene alla casistica  
degli incidenti stradali, agli eccessi  
di velocità e della sosta selvaggia

Settore VI°

Politiche Sociali e Servizi alla Persona	Assicurare i servizi sociali integrati e la gestione degli Asili Nido	Settore I°
Servizi Istituzionali	Predisposizione delle consultazioni elettorali – Trasparenza procedure elettorali e pubblicazione dati sul sito dell'Ente	Settore V°
Servizi innovativi e semplificazione amministrativa	Digitalizzazione atti e documenti comunali – graduale passaggio dall' utilizzo del supporto cartaceo all'utilizzo del supporto digitale	Settore I°

2. DARE ATTO che con la presente si procede ad una prima stesura del Piano, redatto nelle more dell'approvazione del bilancio e della conseguente approvazione del PEG, a cui il piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi devono, a norma dell'art. 169 del TUEL, unificarsi organicamente;
3. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore ed al Nucleo di Valutazione, per gli adempimenti conseguenziali.



Il Sindaco  
Avv. Giuseppe Mauro Aquino



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI

PROVINCIA DI MESSINA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Approvazione Piano della Performance 2017 – Assegnazione Obiettivi

**SETTORE PROPONENTE:** Affari Generali-Servizi alla Persona

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 53 della Legge 8/6/1990, n.142 recepito dalla L.R. n.48 dell'11/12/1991 come modificato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n. 30.

Patti, li 02.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.  
Dott.ssa Marcella Gregorio



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**IL SINDACO**

*F.to avv. Giuseppe Mauro Aquino*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to sig. Achille Fortunato*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to d.ssa Lyda De Gregorio*

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li **06/02/2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo on-line, il sottoscritto Segretario Generale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

Verrà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal **06/02/2017**

come prescritto dall'art. 11, comma 1 della L.R. 03/12/1991, N. 44;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*d.ssa Lyda De Gregorio*

Il Responsabile dell'Albo on-line

---

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **03/02/2017**

Perchè dichiarata immediatamente esecutiva.

Li, **21/02/2017**

Il Responsabile dell'Albo on-line

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*d.ssa Lyda De Gregorio*