



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DI PATTI

Città Metropolitana di Messina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Reg. Del. N.208 del 07/07/2021

OGGETTO: Approvazione Piano Performance PROVVISORIO – Anno 2021.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **sette** del mese di **luglio** alle ore **13:50** in Patti, nella sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenti

SINDACO:	avv. Giuseppe Mauro AQUINO	SI
VICE SINDACO:	sig.ra Alessia BONANNO	SI
ASSESSORE:	avv. Valentina CAMPANA	SI
	sig. Giovanni FRANCHINA	SI
	dr. Cesare MESSINA	SI
	ing. Giuseppe SCARDINO	DIMISSIONARIO

Presiede il Sindaco, **avv. G. Mauro Aquino**, ed assiste il Segretario Generale **dott. Pietro Manganaro**.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Dato atto che la stesa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, N.142 recepito dalla L.R. N. 48/91, come modificato dall'art. 12 della L.R. N.30/2000;

Ritenuto che la proposta di che trattasi sia meritevole di approvazione ;

Visto l'ordinamento degli EE.LL., vigente in Sicilia;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

La proposta di deliberazione riguardante:

“Approvazione Piano Performance PROVVISORIO – Anno 2021”

nel testo alla presente deliberazione e fatta propria.

Di seguito la G.M.

- vista l'urgenza a provvedere;
- con votazione unanime.

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA G.M.

Settore I "Area Affari Generali": Proposta di Deliberazione di G.M. del 04/04/2021

PROPONENTE
SINDACO

SETTORE INTERESSATO:
Segretario Generale

Oggetto: Approvazione Piano Performance PROVVISORIO - anno 2021.

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, conforme alle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D. Lgs. n. 150/2010 sopra citato;

Esaminato l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, da articolare nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo indipendente di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale sono stati supportati dal nucleo di valutazione per addivenire alla redazione del piano della performance;

Preso Atto inoltre che in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 39/2013 e n. 33/2013, successivamente novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente;

Atteso che:

- ad oggi, l'ultimo bilancio approvato afferisce al 2020-2022;
- il comma 1-ter dell'art. 5 del d.lgs. n. 150 del 2009 stabilisce che "nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";
- in base all'art. 101 del CCNL 17 dicembre 2020 risulta attribuita al segretario comunale "la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance", come esplicitazione del potere di sovrintendenza dei dirigenti;
- la performance e gli obiettivi definiti nel presente piano provvisorio potranno essere confermati e/o integrati nel piano degli obiettivi definitivo che verrà deliberato a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Visto:

- il vigente PTPCT del Comune di Patti, aggiornato per il triennio 2021-2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 12/03/2021;
- il Piano della Performance PROVVISORIO per l'anno 2021, composto da una parte generale descrittiva contenente le premesse, l'introduzione, la presentazione dell'Ente, la struttura organizzativa, il territorio, i servizi, le caratteristiche generali e demografiche, il funzionigramma con i vari servizi assegnati, la sintesi della situazione finanziaria suddivisa in gestione delle Entrate, delle spese e dei residui e da n. 19 schede contenenti gli obiettivi operativi/strategici da realizzare;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione delle stesse;

Visto:

- il Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali vigente in Sicilia;

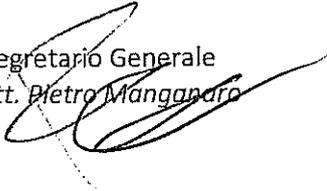
Tutto ciò premesso, per le ragioni esposte

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

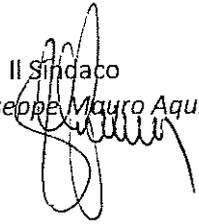
- 1) di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2) di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, per consentire la continuità dell'azione amministrativa, il **PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO** del Comune di Patti per l'anno 2021, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 3) di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'organismo indipendente di valutazione ed ai Responsabili delle strutture comunali per i successivi adempimenti di competenza;
- 4) Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Organi d'indirizzo politico", denominazione del singolo obbligo: "Delibere di Giunta".
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Segretario Generale
Dott. Pietro Mangano



Il Sindaco
Avv. Giuseppe Mauro Aquino





MUNICIPIO DELLA CITTÀ DI PATTI

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: : Approvazione Piano Performance PROVVISORIO - anno 2021.

**SETTORE PROPONENTE: VI° - ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO, SPORT E
SPETTACOLO – SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE**

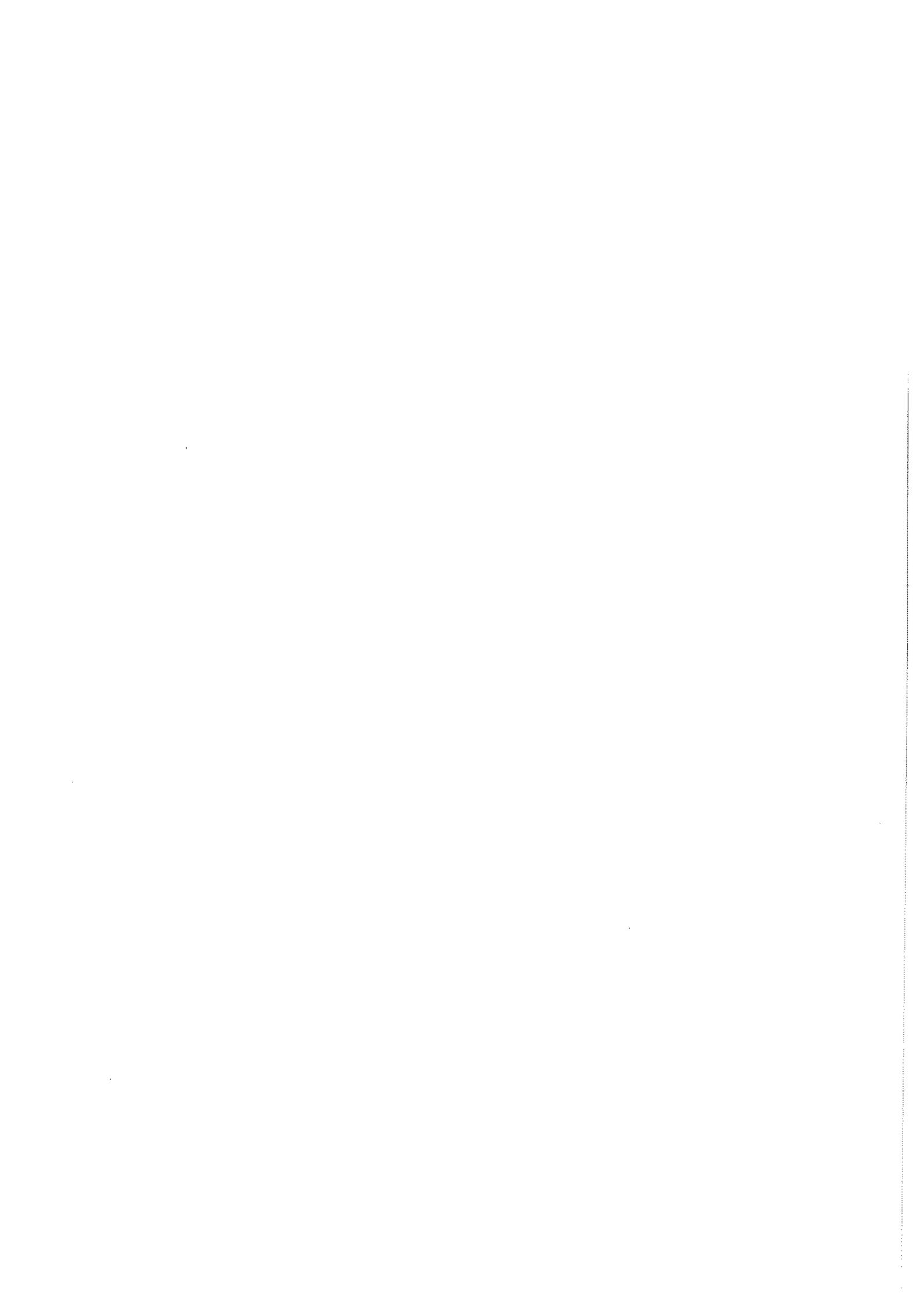
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 53 della Legge 8/6/1990, n.142 recepito dalla L.R. n.48 dell'11/12/1991 come modificato dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n. 30.

Patti, li 04/04/2021



IL RESPONSABILE DEL VI° SETTORE
AREA DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE, CULTURA
TURISMO, SPORT E SPETTACOLO
Dott. Pietro MANGANARO





MUNICIPIO DELLA CITTÀ DI PATTI

Città Metropolitana di Messina

**PERFORMANCE
PROVVISORIO
2021**

PARTE GENERALE

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati":

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio.

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato.

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è un documento programmatico che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, negli Enti in cui tale documento viene adottato, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali. La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Patti fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2021. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire “un’organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio”. È l’ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell’insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all’erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall’insieme delle persone che vi lavorano, che, con l’utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Patti sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 05/06/2016 - essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n.4 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 16 Consiglieri Comunali. L’organizzazione burocratica del Comune di Patti è articolata in n. 7 Aree, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell’ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell’ente e che rispetto all’ente non rappresentano un’entità distinta ma lo rappresentano.

Nell’Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell’ente (organi) ed altri rendono possibile l’attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l’assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell’ente.

Organi politici: LA GIUNTA

<u>COGNOME NOME</u>	<u>DELEGA</u>
Aquino Giuseppe Mauro	Sindaco -
Bonanno Alessia	Vice Sindaco –Assessore (Servizi a rete - Verde pubblico-Viabilità- Manutenzioni).
Campana Valentina	Assessore (Politiche sociali- Politiche giovanili-Volontariato e associazionismo- Pari opportunità-Pubblica istruzione)
Messina Cesare	Assessore(Turismo, sport e tempo libero – Cultura – Musei e Biblioteca – Commercio – Marketing Territoriale)
Franchina Giovanni	Assessore (Igiene urbana -Innovazione tecnologica - Energie alternative – Autoparco – Diritti degli animali – Patrimonio – Attività produttive)

Fortunato Achille	Assessore Dimissionario
Lipari Ignazio	Assessore Dimissionario
Scardino Giuseppe	Assessore Dimissionario

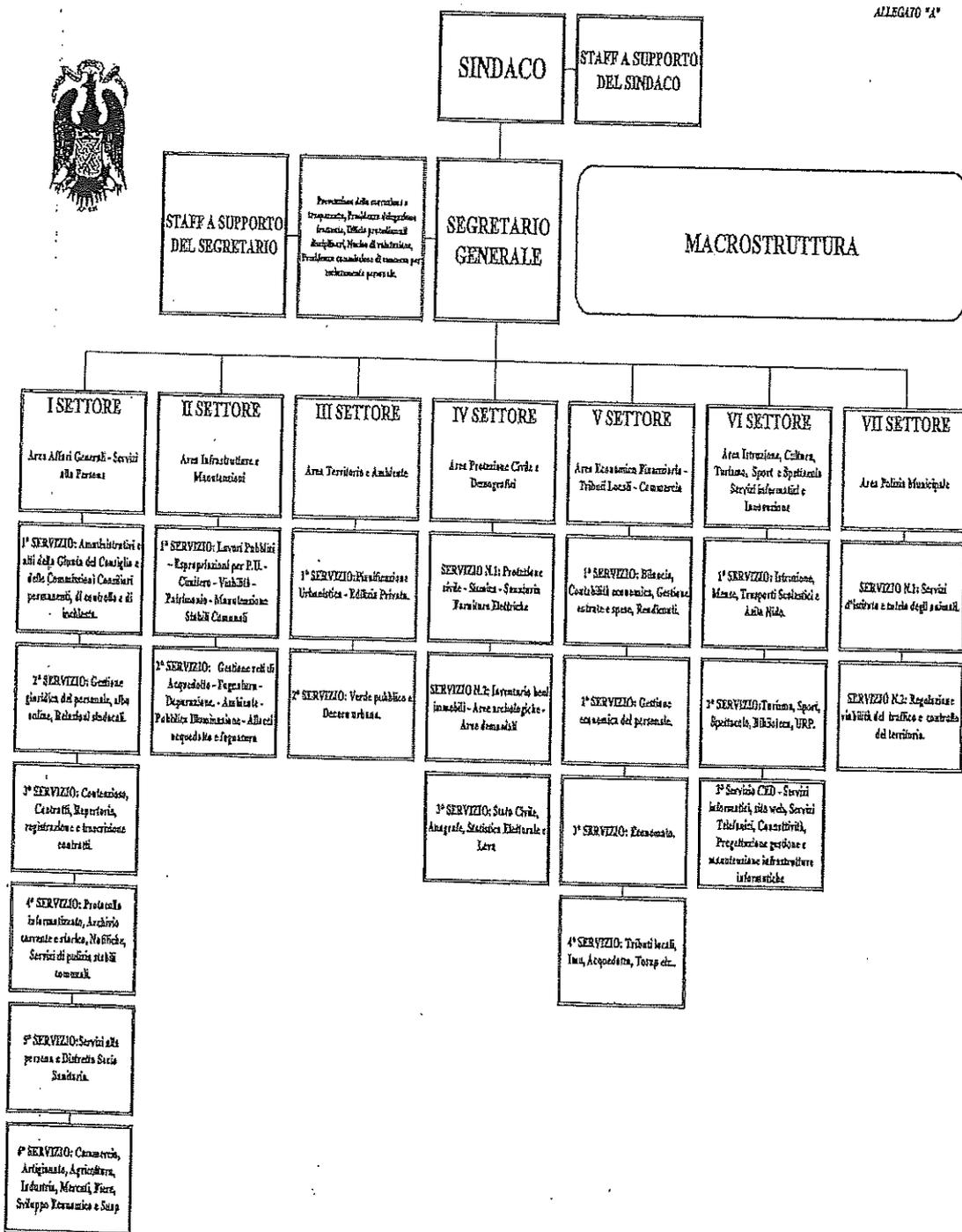
Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- Presidente: **Molica Nicola**
- Vicepresidente: **Virzi Carmelina**

CONSIGLIERI	GRUPPO
ARRIGO Francesco	Gruppo misto
CANNATA Giuseppa	Gruppo misto (Capo Gruppo)
CIMINO Natalia	Società Aperta (Capo Gruppo)
COLONNA Nicoletta	Città e Territorio
COSTANZO Antonina	Patti nel Cuore (Capo Gruppo)
DI SANTO Giovanni	Impegno per Patti (Capo Gruppo)
GREGORIO NARDO Maria	Uniti per Cambiare (Capo Gruppo)
IMPALA' Felice Federico	Uniti per Cambiare
MOLICA Nicola	Città e Territorio (Presidente Consiglio Comunale)
MUSMECI Luca	Gruppo misto
PRINZI Giacomo	Anima Pattese (Capo Gruppo)
SALVO Placido	Gruppo misto
STROSCIO Enza	Patti nel Cuore
TRAMONTANA Pasqualino	Patti nel Cuore
TRIPOLI Filippo	Patti Futura (Capo Gruppo)
VIRZI' Carmelina	Il Centro per Patti

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente è stata modificata giusta delibera di G.M. n. 206 dell'01/09/2020, come di seguito indicato:



I SETTORE
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi di competenza:

- Amministrativi e atti della Giunta del Consiglio e delle Commissioni Consiliari permanenti, di controllo e di inchiesta.
- Gestione giuridica del personale.
- Albo online.
- Relazioni sindacali.
- Contenzioso, Contratti, Repertorio, registrazione e trascrizione contratti.
- Protocollo informatizzato.
- Archivio corrente e storico.
- Notifiche.
- Servizi di pulizia stabili comunali.
- Servizi alla persona e Distretto Socio Sanitario.
- SUAP
- Commercio, Artigianato, Agricoltura, Industria, Mercati, Fiere, Annona, Sviluppo economico.

Responsabile del Settore: Dott.ssa Gregorio Marcella - Vice Segretario Generale

mail: vicesegretariogenerale@comune.patti.me.it

mail: affarigenerali@comune.patti.me.it

Telefono: 0941 246222

Ubicazione: Gli uffici si trovano nella sede di Piazza Scaffidi al piano I° ed in Piazza Sciacca

II SETTORE
AREA INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONI

Uffici di competenza:

- Lavori Pubblici
- Espropriazioni per P.U.
- Cimitero
- Viabilità
- Gestione reti di Acquedotto
- Fognatura - Depurazione. - Ambiente
- Pubblica Illuminazione
- Allacci acquedotto e fognatura

Responsabile del Settore: Ing. Ermelinda Lenzo

mail: ermelinda.lenzo@comune.patti.me.it

Telefono: 0941 246209

Ubicazione: Gli uffici si trovano nella sede di Piazza Scaffidi al piano terra

III SETTORE
AREA TERRITORIO ED AMBIENTE

Servizi di competenza:

- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia Privata
- Verde pubblico e Decoro urbano

Responsabile del Settore: Geom. Cusmà Piccione Antonino
mail: territorio.ambiente@comune.patti.me.it

Ubicazione: Gli uffici si trovano nella sede di Piazza Scaffidi al piano ammezzato

IV SETTORE
AREA PROTEZIONE CIVILE E DEMOGRAFICI

Servizi di competenza:

- Protezione civile – Sismica
- Sanatoria
- Inventario beni immobili
- Aree archeologiche
- Aree demaniali
- Forniture Elettriche
- Stabili Comunali
- Stato Civile, Anagrafe e Statistica.
- Elettorale, Leva.

Responsabile del Settore: Ing. Tindaro Triscari
mail: tindaro.triscari@comune.patti.me.it
Telefono: 0941 246215

Ubicazione: Gli uffici si trovano nella sede di Piazza Scaffidi al piano Terra e nella sede di Piazza Sciacca.

V SETTORE
AREA SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI LOCALI COMMERCIO

Servizi di competenza:

- Bilancio, Contabilità economica, Gestione entrate e spese, Rendiconti.
- Gestione economica del personale.
- Economato
- Tributi locali, Imu, Acquedotto, Tosap etc..

Ubicazione: Gli uffici si trovano nella sede di Piazza Scaffidi al piano II° e III°

Responsabile del Settore: Dott. Carmelo Torre
mail: carmelo.torre@comune.patti.me.it
mail: servizifinanziari@comune.patti.me.it
Telefono: 0941 246235

VI SETTORE
AREA DEMOGRAFICI CULTURA - ISTRUZIONE - TURISMO SPORT E SPETTACOLO

Servizi di competenza:

- Istruzione, Mense, Trasporti Scolastici e Asilo Nido.
- Turismo, Sport, Spettacolo, Biblioteca, URP
- CED – Servizi Informatici, Sito Web;
- Servizi Telefonici
- Connettività
- Progettazione, gestione, e manutenzione infrastrutture informatiche

Responsabile del settore (temporaneo): Dott. Pietro Manganaro – Segretario Generale
mail: segretariogenerale@comune.patti.me.it

Ubicazione: Gli uffici si trovano:
nella sede di Piazza Mario Sciacca al piano terra;
nella sede di Piazza Scaffidi al primo piano
nella sede di Piazza Marconi

VII SETTORE
AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizi di competenza:

- Servizi d'istituto e tutela degli animali.
- Regolazione viabilità del traffico
- controllo del territorio.

Responsabile del Settore: Dott.ssa Marisa Mazzone

mail: comandante.pm@comune.patti.me.it

mail: poliziamunicipale@comune.patti.me.it

Telefono Comandante: 0941 246245

Comando Polizia Municipale: 0941 21301 - 0941 246246

Fax: 0941 241335

Ubicazione: Gli uffici si trovano nella sede di via Cattaneo.

1.2 Il Territorio

Il Comune di Patti è situato su una doppia collina a ridosso del mar Tirreno e si trova al centro dell'omonimo golfo che va da capo Milazzo a capo Calavà. Dista 177 chilometri da Palermo e 70 chilometri da Messina. Ha una superficie Km² 50,14 ed un'altitudine compresa tra i 0 m e 150 metri sul livello del mare.

Territorio		
Superficie in Km²		50,14
Frazioni/Contrade		
Risorse idriche		
Laghi	artificiale	0
Fiumi		7

Viabilità		2017	2018	2019	2020
Strade					
Statali	Km	15	15	15	15
Provinciali	Km	66	66	66	66
Comunali	Km	380	380	380	380
Vicinali	Km	110	110	110	110
Autostrade	Km	10	10	10	10
Tot. Km strade		581	581	581	581

2. Cosa facciamo e come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Patti negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2018	2019	2020	
Popolazione residente al 31/12		13.215	13.119	13.022	
di cui popolazione straniera		570	557	556	
Descrizione					Saldo Naturale nel triennio
nati nell'anno		110	75	77	-156
deceduti nell'anno		119	144	155	
immigrati		249	267	223	Saldo Migratorio nel triennio
emigrati		253	294	242	-50
Popolazione per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prima infanzia	0-3 anni	415	419	383	
Popolazione in età prescolare	4-6 anni	332	379	373	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	967	1.067	1.038	
Popolazione in forza lavoro	15-60 anni	7.667	8.462	8.403	
Popolazione in età adulta	61-65 anni	905	980	989	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	3.069	3.460	3.521	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders					
Prima infanzia	0-3 anni	415	419	383	
Utenza scolastica	4-14 anni	1.299	1.446	1.421	
Minori	0-18 anni	2.189	2.385	2.320	
Giovani	15-25 anni	1.354	1.487	1.495	

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Patti è articolata in una Segreteria Generale e n. 7 Posizioni Organizzative denominate Settori/Aree oltre a Uffici. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa, con compiti gestionali anche per i servizi facenti parte della struttura organizzativa dell'Ente.

Ogni Settore/Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile del Settore/Area.

Segreteria Generale

Dott. Manganaro Pietro

Vice Segretario

Dott.ssa Marcella Gregorio

I° Settore: AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Dott.ssa Marcella Gregorio - Funzionario Istruttore - Cat. D

II° Settore: AREA TERRITORIO ED AMBIENTE

Responsabile: Ing. Ermelinda Lenzo - Funzionario Istruttore - Cat. D – Part-Time 24 ore a T.D.

III° Settore: AREA INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONI

Responsabile: Geom. Cusmà Piccione Antonino - Istruttore Cat. C (fino al 30/06/2021)

IV° Settore: AREA PROTEZIONE CIVILE e DEMOGRAFICI

Responsabile: Ing. Tindaro Triscari - Funzionario Istruttore - Cat. D

V° Settore: AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott. Carmelo Torre - Funzionario Istruttore - Cat. D

VI° Settore: AREA ISTRUZIONE - TURISMO SPORT E SPETTACOLO - CED

Responsabile: Dott. Pietro Manganaro - Segretario Generale

VII° Settore: AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Mazzone - Funzionario Istruttore - Cat. D

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Patti, strutturato per Aree/Servizi/ omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella struttura organizzativa riportata in grafico precedentemente. Vengono di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Dirigenti (unità operative)	0			
Posizioni Organizzative (unità operative)	3	6	6	7
Dipendenti (unità operative)	65	61	147	144
Totale unità operative in servizio	68	67	153	151
Totale dipendenti in servizio (teste)	68	67	153	151

Analisi di Genere				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0			
% PO donne sul totale delle PO	33	33	50	43

% donne occupate sul totale del personale	30,76	32,79%	52,38%	52,78
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	66,30	66,30		

Indici di assenza				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Malattia + Ferie + Altro	21,95	26,73	29,27	
Malattia + Altro	17,61	14,93	15,50	

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Spesa complessiva per il personale	4.477.674,34	4.157.682,32	4.244.094,35	
Spesa per la formazione (stanziato)	0,00	0,00	0,00	
Spesa per la formazione (impegnato)	0,00	0,00	0,00	

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

Gestione delle Entrate						
Titoli	2019		2020		2021	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	298.742,13					
1 - Tributarie	7.657.236,70	4.078.282,98				

2 - Trasferimento Stato	3.951.034,29	2.954.685,16				
3 - Extratributarie	2.411.630,58	873.263,61				
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	703.994,31	311.921,48				
5 - Entrate da acc. prestiti	2.284.409,76	1.242.762,69				
7 - Anticipaz. di tesoreria	186.312,81	186.312,81				
9 - Servizi conto terzi	22.898.110,59	20.409.341,22				
Totale entrate	40.092.729,04	30.056.569,95				

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese						
Titoli	2019		2020		2021	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	10.821.031,22	6.437.440,86				
2 - Spese c/capitale	1.051.752,86	49.285,68				
4 - Rimborso di prestiti	1.527.059,09	1.527.059,09				
5 - Anticip. Di Tesoreria	186.312,81	186.312,81				
7 - Servizi conto terzi	22.898.110,59	20.260.904,83				
Totale spesa	36.484.266,57	28.461.003,27				

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Gestione residui							
Titolo	ENTRATE	2019		2020		2021	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	13.724.405,16	1.580.213,94				
2	Contributi e trasferimenti	1.735.320,96	761.061,60				
3	Extratributarie	9.687.783,92	1.210.947,31				
4	Contributi conto capitale	2.323.521,58	238.090,99				
6	Accensioni di prestiti	220.357,51	7.474,33				
9	Servizi conto terzi	559.863,08					
Totale residui su entrate		28.251.252,21	3.797.788,17				

Titolo	SPESE	2019		2020		2021	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti
1	Spese correnti	9.633.448,45	5.134.905,67				
2	Spese per investimenti	3.102.071,10	1.339.969,26				
4	Rimborso di prestiti	4.998,33	4.998,33				
7	Servizi conto terzi	1.401.360,11	345,00				
Totale residui su spese		14.141.877,99	6.480.218,26				

Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Di seguito si allega il Piano degli Indicatori di cui al bilancio di Previsione 2020/2022 (ULTIMO BILANCIO APPROVATO).

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)					Percentuale riscossione entrate
		Esercizio 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2021: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2020/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2020	
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7,86	9,74	10,66	21,88	26,36	59,05
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,85	0,92	0,97	2,69	100,00	51,43
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8,71	10,66	11,64	24,58	31,94	59,27
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9,47	6,20	5,37	15,00	100,00	53,46
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	9,47	6,20	5,37	15,00	100,00	53,46
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1,81	2,16	2,30	5,83	100,00	14,07
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,25	0,31	0,33	0,54	100,00	62,31
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	99,93
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,55	0,48	0,51	1,28	100,00	91,88
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	2,61	2,97	3,14	7,65	100,00	30,45
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4,46	3,83	0,06	0,08	100,00	0,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,22	0,24	0,26	1,41	100,00	23,14
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,89	0,06	0,06	0,22	100,00	100,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,65	0,96	0,51	0,93	100,00	63,76
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	8,22	5,10	0,89	2,63	100,00	50,05
TITOLO 6:	Accensione Prestiti						
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2,17	0,00	0,00	0,18	100,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	2,17	0,00	0,00	0,18	100,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	27,57	30,07	31,64	35,06	100,00	100,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	27,57	30,07	31,64	35,06	100,00	100,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	38,28	41,75	43,92	13,36	100,00	97,86
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,97	3,24	3,41	1,75	100,00	99,88
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	41,25	44,99	47,33	15,11	100,00	98,10
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	100,00	87,21	75,73

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (Indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2020	2021	2022
1	Rigidità strutturale bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	51,27	45,08	45,99
	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdv U.1.02.01.01] - FPV entrata) / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli del Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)			
2	Entrate correnti			
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	69,29	79,20	82,04
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	39,31		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	43,22	49,40	51,17
	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4) Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4) Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdv E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)			
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	21,66		
	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdv E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)			

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (Indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2020	2021	2022
3	Spese di personale			
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	28,92	37,04	38,64
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	4,16	7,11	6,46
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,02	0,25	0,25
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	348,60	331,66	328,23
4	Esternalizzazione dei servizi			
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	11,62	14,15	14,71

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2020	2021	2022
5	Interessi passivi			
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,66	0,99	0,92
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	17,63	24,44	27,21
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	0,00	0,00	0,00
6	Investimenti			
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	10,22	5,19	2,45
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	213,09	82,09	29,94
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	0,00	0,00	0,00
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	213,09	82,09	29,94
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00	87,76	246,24
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (Indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2020	2021	2022
7	Debiti non finanziari			
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	100,00		
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	100,00		
	Stanziamiento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")			
	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/ stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]			
8	Debiti finanziari			
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	193,81	106,36	104,05
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	24,63	15,85	15,98
	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)			
	Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate			
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	180,17		
	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)			

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (Indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione)		
		2020	2021	2022
		(dati percentuali)		
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (6)			
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	0,00		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	0,00		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	0,00		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	0,00		
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente			
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,00	0,00	0,00
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	0,00		
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	2,47	2,84	2,95
11	Fondo pluriennale vincolato			
11.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	65,73	100,00	0,00
12	Partite di giro e conto terzi			
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	39,27	44,89	46,50
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	38,84	47,59	49,48

**Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il
Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2020	2021	2022

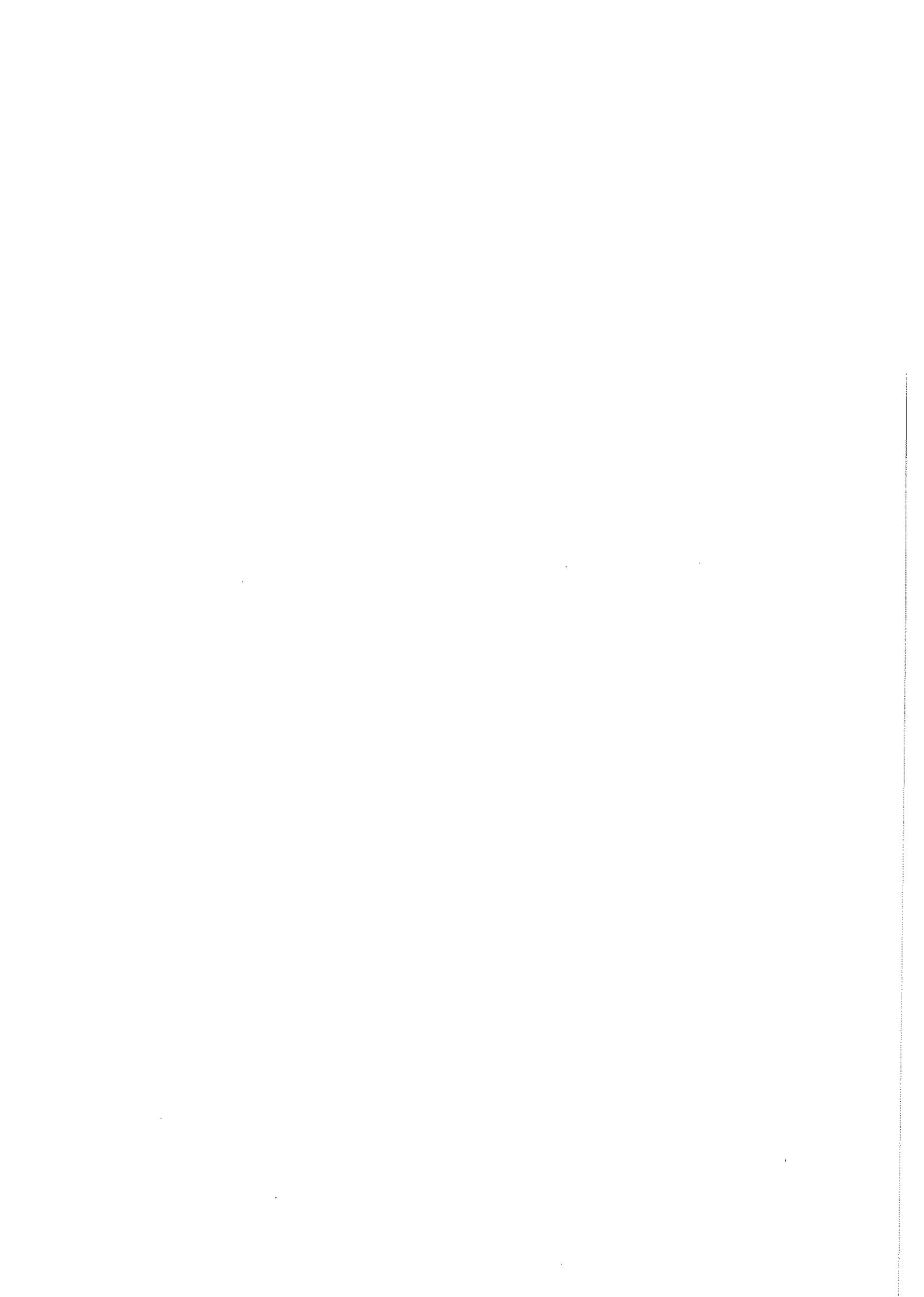
- (1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
- (2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
- (3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.
- (4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.
- (6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.
- (7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2020, 2021, 2022, approvato il

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI	BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2020, 2021, 2022 (dati percentuali)										MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECEDENTI ANNI) (%)		
	ESERCIZIO 2020			ESERCIZIO 2021			ESERCIZIO 2022			di cui Incidenza FPV su stanziamento FPV/Previsione FPV totale		Capacità di pagamento: Previsioni cassa/Previsioni competenza FPV	Capacità di pagamento: Media FPV/ Media Totale FPV
	Incidenza Missione/Programmi: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento/ totale previsioni FPV	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/Previsioni competenza FPV	Incidenza Missione/Programmi: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento/ totale previsioni FPV	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/Previsioni competenza FPV	Incidenza Missione/Programmi: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV su stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Media FPV/ Media Totale FPV	Incidenza Missione/Programmi: Media (Impegni + FPV)/Media (Totale Impegni + Totale FPV)	Capacità di pagamento: Media (Impegni + FPV)/Media (Totale Impegni + Totale FPV)		
TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca													
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche													
1 Fonti energetiche	0,02	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,02	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali													
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti													
1 Fondo di riserva	0,09	0,00	0,00	0,09	0,00	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	3,94	0,00	0,00	4,69	0,00	0,00	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	4,75	0,00	0,00	2,85	0,00	0,00	2,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti	8,78	0,00	0,00	7,63	0,00	0,00	7,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico													
1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,07	0,00	100,00	0,14	0,00	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,40	0,00	100,00	0,44	0,00	0,00	0,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,11
TOTALE Missione 50: Debito pubblico	0,47	0,00	100,00	0,59	0,00	0,00	0,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,25
Missione 60: Anticipazioni finanziarie													
1 Restituzione anticipazione di tesoreria	26,42	0,00	100,00	29,26	0,00	0,00	30,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89,47
TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie	26,42	0,00	100,00	29,26	0,00	0,00	30,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89,47
Missione 99: Servizi per conto terzi													
1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	39,53	0,00	100,00	43,77	0,00	0,00	46,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,95
TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi	39,53	0,00	100,00	43,77	0,00	0,00	46,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,95

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp		
Dott.ssa Marcella Gregorio	I° Settore	si		
FINALITA'				
Titolo del obiettivo:	ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA			
descrizione obiettivo	<p>Con la deliberazione di G.M. n. 87 del 12.03.2021 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023. Le misure previste nel predetto piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di P.O. e vanno correlate agli strumenti di programmazione dell'Ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale. Fermo restando la responsabilità di ogni P.O. sull'attuazione delle predette misure, si ritiene di dover costituire un gruppo di lavoro, presso il I° Settore, che si occuperà dei relativi adempimenti logistici (raccolta dati forniti dai Responsabili di P.O. e pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale del Comune, trasmissione all'ANAC, etc.). Inoltre il predetto gruppo di lavoro si occuperà degli adempimenti previsti all'art. 6 della L.R. 11/2015 e art. 18 L.R. 22/2008.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attuazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023, da parte dei Responsabili di P.O.	5		
2	Costituzione di gruppo di lavoro, a cura del Responsabile del I° Settore, per gli adempimenti logistici.	6		
3	Espletamento adempimenti logistici da parte del gruppo di lavoro.	7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione misure previste dal Piano da parte dei Responsabili di P.O.		100%		
Espletamento adempimenti da parte del gruppo di lavoro, in base ai dati forniti dalle P.O., per l'attuazione delle predette misure		100%		
Espletamento adempimenti previsti all'art. 6 della L.R. 11/2015 e dall'art. 18 L.R. 22/2008, da parte del gruppo di lavoro		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività		31.12.2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
C.					
C.					
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

RESPONSABILE	AREE	collegamento con rpp		
DOTT.SSA MARCELLA GREGORIO	1 SETTORE			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo Operativo	VELOCIZZAZIONE SPESE PAC e PIANO DI ZONA			
Descrizione obiettivo	Affichè si porti a compimento il Programma Nazionale Servizi di Cura dell'infanzia e degli Anziani non Autosufficienti (PAC) necessita concludere la rendicontazione del Secondo atto di Riparto, attraverso l'inserimento nei sistemi informativi dei documenti necessari. Inoltre necessita velocizzare gli affidamenti e la redicontazione del Piano di Zona.			
1	Costituzione di gruppo di lavoro	6		
2	Preparazione delle documentazione	7		
3	Rendicontazione	8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Preparazione delle documentazione		100%		
Rendicontazione		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Preparazione delle documentazione		30.11.2021		
Rendicontazione		31.12.2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

RESPONSABILE		AREE		collegamento con rpp:	
DOTT.SSA MARCELLA GREGORIO		1 SETTORE			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo Operativo	NUOVO BANDO SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE				
Descrizione obiettivo	L'OBIETTIVO SI PREFIGGE DI REALIZZARE UN BANDO CHE TENGA CONTO DEL REGOLAMENTO PREVIGENTE, ALLE LUCE DELLE MODIFICHE NORMATIVE INTERVENUTE E DELLA RECENTE GIURISPRUDENZA.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Costituzione di gruppo di lavoro	6			
2	Preparazione delle documentazione	7			
3	Implementazione bando	8			
4	Pubblicazione	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Implementazione bando		100%			
Pubblicazione		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Implementazione bando		31.12.2021			
Pubblicazione		31.12.2021			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021			
Posizione Organizzativa		Area	
ING. E. LENZO		2 SETTORE - LAVORI PUBBLICI	
collegamento con rpp			
FINALITA'			
Titolo del obiettivo: VELOCIZZAZIONE ITER AGGIUDICAZIONE APPALTI			
descrizione obiettivo Il presente obiettivo si prefigge di velocizzare i provvedimenti di aggiudicazione dei lavori pubblici. In particolare si propone di avviare almeno 3 procedimenti oltre la definizione del procedimento di aggiudicazione del servizio Navetta in località Tindari.			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6	
2	Predisposizione atti preparatori	7	
3	Avvio delle procedure di appalto	8	
4	Avvio procedura di aggiudicazione del servizio di Navetta in località Tindari	9	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Avvio 3 procedure di appalto		100%	
Avvio procedura di aggiudicazione del servizio di Navetta in località Tindari		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Avvio 3 procedure di appalto		31/12/2021	
Avvio procedura di aggiudicazione del servizio di Navetta in località Tindari		31/12/2021	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021			
Posizione Organizzativa		Area	
ING. E. LENZO		2 SETTORE - LAVORI PUBBLICI	
FINALITA'		collegamento con rpp	
Titolo del obiettivo:		POTENZIAMENTO SERVIZIO IDRICO	
descrizione obiettivo		Considerata la carenza di risorse idriche durante il periodo estivo, il presente obiettivo si prefigge di potenziare il servizio di conferimento acqua con Autobotte nelle località in cui vi è una maggiore carenza di acqua, nei mesi estivi.	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6	
2	Predisposizione atti preparatori	7	
3	Avvio del servizio	8	
4	Conclusione attività	9	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Incremento degli interventi settimanali		1	
Periodo Estivo (mesi tre)		3	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Incremento degli interventi settimanali		30/09/2021	
Periodo Estivo (mesi tre)		30/09/2021	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
Scost.			
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021			
Posizione Organizzativa:		Area:	
GEOM. CUSMA' PICCIONE		3 SETTORE - URBANISTICA	
collegamento con rpp:			
FINALITA'			
Titolo del obiettivo:	SCHEMA DI MASSIMA P.U.G.		
descrizione obiettivo	L'avvio del processo di formazione ed approvazione del P.U.G. Piano Urbanistico Generale deve essere preceduto da un apposito Atto di Indirizzo, avente natura di documento politico ed organizzativo, nel quale l'Amministrazione Comunale deve delineare gli obiettivi con riferimento ai motivi che hanno determinato la decisione di dotarsi del P.U.G.. Il presente obiettivo si prefigge di fare in modo che lo schema di massima del P.U.G. siano oggetto di discussione da parte del Consiglio Comunale. Pertanto si richiede la predisposizione della proposta di deliberazione e degli atti propedeutici e allegati.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6	
2	Predisposizione atti preparatori	7	
3	Avvio procedimento	8	
4	Predisposizione proposta di deliberazione	9	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Avvio procedimento		100%	
Predisposizione proposta di deliberazione		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Avvio procedimento		30/06/2021	
Predisposizione proposta di deliberazione		31/12/2021	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
GEOM. CUSMA' PICCIONE		3 SETTORE - URBANISTICA			
FINALITA'					
Titolo del obiettivo:		PRATICHE EDILIZIE			
descrizione obiettivo:		Il presente obiettivo mira a snellire, sburocratizzare ed efficientare la macchina amministrativa, facendo in modo che tutte le richieste di titoli edilizi siano esitati nella tempistica prevista dalla normativa.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6			
2	Predisposizione atti preparatori	7			
3	Esiti pratiche titoli edilizi	8			
4		9			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti preparatori			100%		
Esito pratiche edilizie			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti preparatori			30/06/2021		
Esito pratiche edilizie			31/12/2021		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021				
Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp		
ING. TINDARO TRISCARI	4 SETTORE - PROT. CIVILE			
FINALITA'				
Titolo del obiettivo:	REVISIONE P.U.D.M.			
descrizione obiettivo	Il PUDM «è il documento di pianificazione che individua le modalità di utilizzo del litorale marino e ne disciplina gli usi sia per finalità pubbliche, sia per iniziative di tipo privatistico regolamentate da concessioni demaniali marittime». Il presente obiettivo si prefigge di realizzare una Revisione Organica del P.U.D.M. ed adeguamento alla normativa vigente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6		
2	Predisposizione atti preparatori	7		
3	Approvazione in G.M. revisione P.U.D.M.	8		
4	Inoltro alla Regione Sicilia per la successiva approvazione	9		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione del Piano di Dettaglio		100%		
Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione del Piano di Dettaglio		31/08/2021		
Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale		31/12/2021		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
ING. TINDARO TRISCARI		4 SETTORE - PROT. CIVILE			
FINALITA'					
Titolo del obiettivo:		REGISTRAZIONE GRUPPO PROTEZIONE CIVILE			
descrizione obiettivo		Il presente obiettivo si prefigge di completare l'iter necessario all'iscrizione del Gruppo Comunale di Protezione Civile alla sezione speciale del Registro del Volontariato di protezione civile della Regione Sicilia.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6			
2	Predisposizione atti preparatori	7			
3	Registrazione Gruppo di Protezione Civile all'Albo Regionale	8			
4	Inoltro registrazione alla Regione Sicilia	9			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Registrazione Gruppo di Protezione Civile all'Albo Regionale			100%		
Inoltro registrazione alla Regione Sicilia			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Registrazione Gruppo di Protezione Civile all'Albo Regionale			30/06/2021		
Inoltro registrazione alla Regione Sicilia			31/12/2021		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021			
Posizione Organizzativa		Area	
DOTT. CARMELO TORRE		5 SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO	
FINALITA'		collegamento con rpp	
Titolo del obiettivo:		GARA TESORERIA	
descrizione obiettivo		Stante l'obbligatorietà del servizio di Tesoreria e la scadenza dello stesso, con il presente obiettivo si prefigge di completare l'iter necessario all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6	
2	Predisposizione atti preparatori	7	
3	Espletamento gara d'appalto	8	
4	Affidamento del servizio di tesoreria	9	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Espletamento gara d'appalto		100%	
Affidamento del servizio di tesoreria		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Espletamento gara d'appalto		30/11/2021	
Affidamento del servizio di tesoreria		31/12/2021	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
DOTT. CARMELO TORRE		5 SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO			
FINALITA'					
Titolo del obiettivo:		PROCEDURA DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE			
descrizione obiettivo		Stante che il Consiglio Comunale nella seduta del 18 marzo 2021, ha deliberato positivamente il "Ricorso alla Procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale - Art. 243-Bis, D.Lgs n. 267/2000", l'obiettivo si prefigge di esitare nei tempi previsti il Piano di Riequilibrio e Il Bilancio di Previsione 2020_2022.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6			
2	Predisposizione atti preparatori	7			
3	Predisposizione Piano di riequilibrio	8			
4	Predisposizione Bilancio	9			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti successivi al Piano di Riequilibrio			100%		
Predisposizione bilancio di Previsione 2021_2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti successivi al Piano di Riequilibrio			30/11/2021		
Predisposizione bilancio di Previsione 2021_2023			30/09/2021		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp.	
DOTT. CARMELO TORRE		5 SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO			
FINALITA'					
Titolo del obiettivo:		TEMPI DI PAGAMENTO			
descrizione obiettivo		Il presente obiettivo si prefigge la riduzione dei tempi di pagamento attraverso il migliore utilizzo delle risorse e la tempestività dei pagamenti, in considerazione della liquidità.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6			
2	Pianificazione attività	7			
3	Riduzione dei tempi di pagamento	8			
4	Verifica dei dati	9			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Riduzione dei tempi di pagamento		100%			
Verifica dei dati		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Riduzione dei tempi di pagamento		31/12/2021			
Verifica dei dati		31/12/2021			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

Posizione Organizzativa:		Area		collegamento con rpp	
DOTT. MANGANARO		6 SETTORE - ANAGRAFE - TURISMO - SERVIZI SCOLASTICI - CED			
FINALITA'					
Titolo del obiettivo:		BANDI BIBLIOTECA			
descrizione obiettivo		Il presente obiettivo si prefigge l'intercettazione di bandi per la implementazione del servizio Biblioteca per fare in modo che non si perdano le chance per l'Ente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6			
2	Pianificazione attività	7			
3	Intercettazione Bandi	8			
4	Posizionamento in graduatoria	9			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Intercettazione Bandi		100%			
Posizionamento in graduatoria		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Intercettazione Bandi		31/12/2021			
Posizionamento in graduatoria		31/12/2021			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp
DOTT. MANGANARO	6 SETTORE - ANAGRAFE - TURISMO - SERVIZI SCOLASTICI - CED	

FINALITA'

Titolo del obiettivo: **ATTI AMMINISTRATIVI**

descrizione obiettivo
 Il presente obiettivo si prefigge di informatizzare i procedimenti amministrativi attraverso l'utilizzo di un applicativo che consenta la gestione informatica degli atti, la Pubblicazione automatica dei documenti necessari agli adempimenti normativi per pubblicità legale, Albo pretorio e Amministrazione trasparente, la Gestione completa dei bandi di gara e contratti adeguata alla normativa vigente per l'inserimento, la pubblicazione e la creazione automatica del flusso dati xml richiesto dall'A.N.A.C.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6
2	Acquisto software	7
3	Formazione del personale	8
4	Utilizzo della procedura	9

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Formazione del personale	100%		
Utilizzo della procedura	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Formazione del personale	31/07/2021		
Utilizzo della procedura	31/12/2021		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con rpp	
DOTT. MANGANARO		6 SETTORE - ANAGRAFE - TURISMO - SERVIZI SCOLASTICI - CED			
FINALITA'					
Titolo del obiettivo:		POTENZIAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO			
descrizione obiettivo		Il presente obiettivo si prefigge di potenziare il servizio Asilo Nido, per garantire un orario consono alle aspettative degli utenti e quindi per venire incontro alle esigenze dei bambini e delle famiglie.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	5			
2	Implementazione del servizio	7			
3		8			
4		9			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Implementazione del servizio		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Implementazione del servizio		31/12/2021			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

OBIETTIVO OPERATIVO - ANNO 2021

Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp
DOTT. SSA MAZZONE	7 SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE	

FINALITA'

Titolo del obiettivo: AUTOVELOX

descrizione obiettivo Il presente obiettivo si prefigge di pianificare l'attivazione del servizio autovelox, attraverso l'acquisto delle necessarie apparecchiature e l'attivazione del contestuale servizio.

Descrizione delle fasi di attuazione:

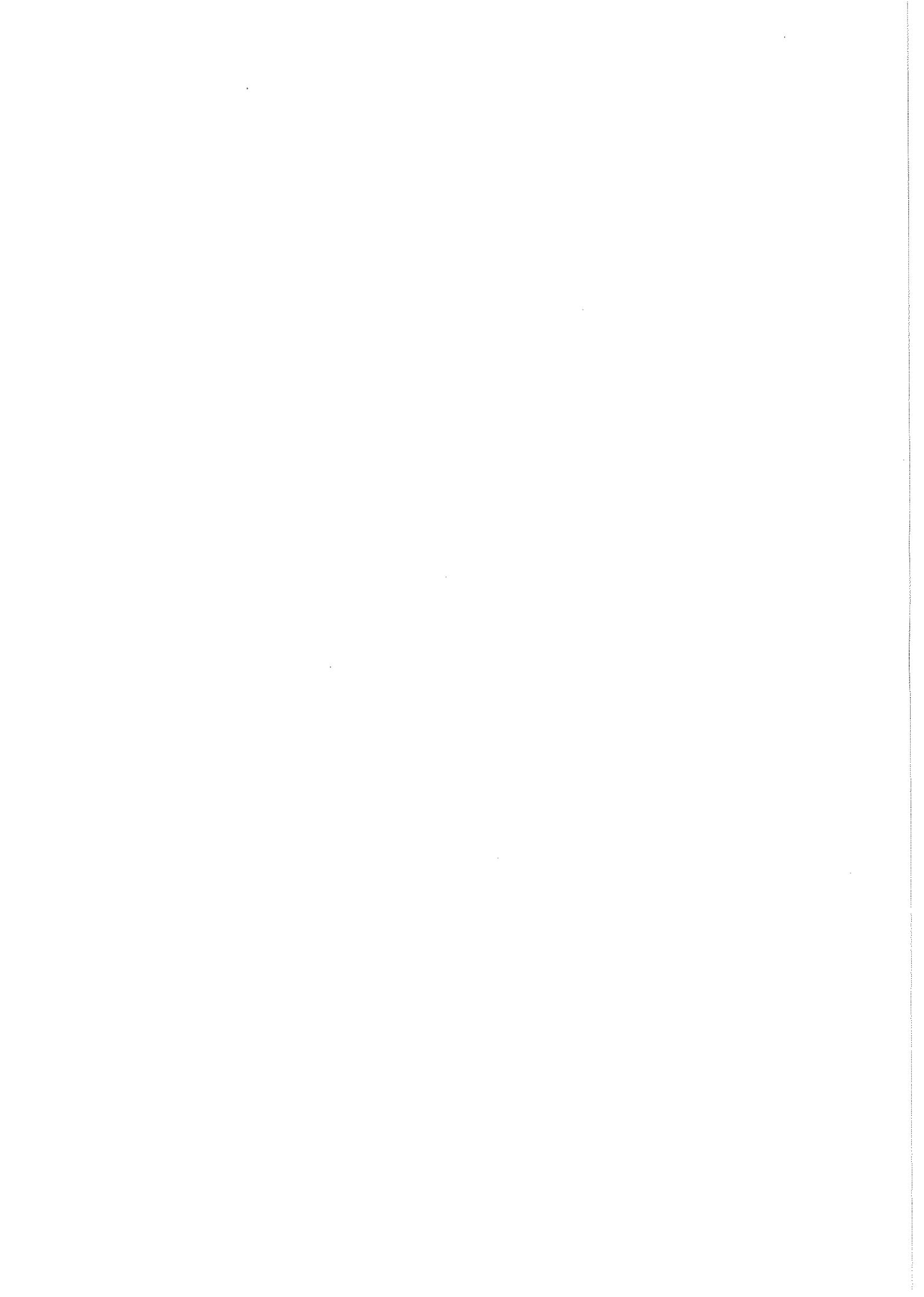
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6
2	Pianificazione attività	7
3	Prediposizione atti	8
4	Attivazione del servizio	9

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Prediposizione atti	100%		
Attivazione del servizio	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Prediposizione atti	30/06/2021		
Attivazione del servizio	31/12/2021		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO INTERSETTORIALE - ANNO 2021			
Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp	
DOTT. SSA MAZZONE / GEOM. CUSMA'	7 SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE 3 SETTORE - URBANISTICA		
FINALITA'			
Titolo del obiettivo:	LOTTA ALL'ABUSIVISMO		
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo si prefigge di pianificare degli interventi congiunti volti a combattere l'abusivismo nel territorio di Patti.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6	
2	Pianificazione attività	7	
3	Verifica opere abusive	8	
4	Controllo del Territorio	9	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Verifica opere abusive		30	
Controllo del Territorio		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Verifica opere abusive		30/12/2021	
Controllo del Territorio		30/12/2021	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

OBIETTIVO INTERSETTORIALE - ANNO 2021			
Posizione Organizzativa	Area	collegamento con rpp	
DOTT. SSA MAZZONE / ING. LENZO	7 SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE 3 SETTORE - URBANISTICA		
FINALITA'			
Titolo del obiettivo:	CONTROLLO SISTEMA DI RACCOLTA		
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo si prefigge di pianificare degli interventi congiunti volti a combattere l'abbandono dei rifiuti e il conferimento non corretto, nel territorio di Patti.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo.	6	
2	Pianificazione attività	7	
3	Verifica discariche abusive	8	
4	Controllo del Territorio	9	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Verifica discariche abusive		10	
Controllo del Territorio		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Verifica discariche abusive		30/12/2021	
Controllo del Territorio		30/12/2021	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO

F.to avv. Giuseppe. Mauro Aquino

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to sig. Cesare Messina

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. Pietro Manganaro

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li **08/07/2021**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Pietro Manganaro

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo on-line, il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

che la presente Deliberazione:

Verrà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal **08/07/2021**
come prescritto dall'art. 11, comma 1 della L.R. 03/12/1991, N. 44;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Manganaro

Il Responsabile dell'Albo on-line

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il **07/07/2021**
Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li, **23/07/2021**

Il Responsabile dell'Albo on-line

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Manganaro