



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

8 9 0 2 3 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 93 Reg. Del 16.11.2021

OGGETTO. Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano della Performance esercizio 2021/2023

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì 16 del mese di **novembre** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze del Comune di Laureana di Borrello, si è riunita, nelle persone sotto indicate, la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	Morano Alberto	Sindaco-Presidente	X	
2	Frezza Luigi	Vice-Sindaco	X	
3	Cannatà Fabiola	Assessore	X	
4	Cirillo Alberto	Assessore	X	
5	Palmieri Eleonora	Assessore	X	

Presenti 0 5 Assenti 0

- Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario Comunale dott.ssa Claudia Tropeano;
- Visto il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. recante il "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- Constatata la partecipazione dei componenti della Giunta in numero legale per la validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati raccolti i pareri appresso indicati e tutti riportati in calce al presente atto;
- Il Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, del D.lgs. 267/2000;
- Il Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, del D.lgs. 267/2000;
- Si dà atto del rispetto delle norme anticovid-19.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.L.vo 23/06/2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n.26 del 08.09.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Richiamati l’art. 107 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e l’art. 4 del D.L.vo 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;
- *Dato atto che con precedenti decreti sindacali* sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:
-

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI	Alfredo Cutellè
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI LOCALI	D.ssa Teresa Rao
AREA TECNICO-URBANISTICA E DEL PATRIMONIO	Arch. Marilena Pelle
AREA VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIV	Geo. Rocco Palmeri

Richiamato, altresì, l’art. 109, comma 2, del D.L.vo n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l’articolo 169 del D.L.vo n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.L.vo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.

3. L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare

unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto il D.L.vo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e ss.mm.ii.;

Richiamato, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.L.vo n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano delle performance per il periodo 2021/2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli Obiettivi, il quale si articola come segue:

- **Struttura organizzativa (organigramma)**
- **Organizzazione dell’Ente**
- **Elenco delle attività ordinarie**
- **Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**
- **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

Dato atto, altresì, che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione;

Ritenuto, pertanto, necessario determinare gli obiettivi di gestione al fine di attuare compiutamente la programmazione generale, limitatamente all’assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021/2023, annualità 2021, autorizzando i Responsabili di Area all’utilizzo di tali dotazioni;

Viste le norme relative alle competenze gestionali dei Responsabili delle Aree contenute nel D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che con deliberazione di GC n. 07/2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina della valutazione della performance successivamente modificato con deliberazione di GC n. 53/2021;

Dato atto che l'assegnazione ai predetti Responsabili delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, attribuisce loro le responsabilità in ordine all'accertamento delle entrate e all'assunzione degli impegni di spesa per l'acquisizione dei fattori produttivi, oltre la gestione provvisoria dei residui;

- gli artt. 107, 163, 169, del D.L.vo 267/2000, e ss.mm.ii.;
- l'art. 36 del D.L.vo 23 giugno 2011, n.118, e ss.mm.ii.;
- il D.L.vo n. 267/2000;
- il D.L.vo n. 118/2011;
- il D.L.vo n. 165/2001;
- il D.L.vo n. 150/2009;
- Visto il parere favorevole del Nucleo di valutazione espresso con verbale del 09.11.2021 acquisito al prot. del Comune al n. 7253/2021 in atti;
- Vista la nota prot. n. 7328/2021;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.L.vo n. 267/2000, l'allegato Piano delle Performance 2021/2023, di cui all'art. 10 del D.L.vo n. 150/2009, contenente il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi, di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.L.vo n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **di assegnare**, pertanto, le risorse e gli obiettivi, ai singoli Responsabili di Area, invitandoli ad osservare le prescrizioni di legge vigenti in materia;
- 4) **di dare atto** che i Responsabili di Area, come già individuati sovrintendono ai seguenti quattro centri di responsabilità, giusto delibera n. 16 del 15.02.2018 cui si rimanda per ogni ulteriore specificazione

CENTRI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE DEL SETTORE	CENTRI DI COSTO COMPRESI NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area Affari generali e politiche sociali	Alfredo Cutellè	Servizi demografici Servizi: istruzione, cultura, sport, spettacolo Servizi istituzionali, affari generali Servizio segreteria Servizio protocollo Servizio personale
Area Economico-finanziaria e tributi	D.ssa Teresa Rao	Servizio gestione economica Servizio contabilità e bilancio

		Servizio tributi Servizio patrimonio
Area Tecnico-urbanistica e del Patrimonio	Arch. Marilena Pelle (Personale art.110 c. 1 Tuel)	Servizio lavori pubblici Servizio urbanistica Servizi:manutenzioni, ecologia, ambiente, Suap Servizio patrimonio
Area di Vigilanza	Geo. Rocco Palmeri	Servizio polizia locale – amministrativa Servizio protezione civile Servizio di Polizia giudiziaria Servizio di Pubblica Sicurezza Contenzioso

5) **di stabilire** che i Responsabili delle Aree, individuati al precedente punto 4), sono anche i consegnatari dei beni mobili ed immobili elencati nell'inventario e affidati come beni strumentali alla gestione degli stessi;

6) **di dare atto** che i soggetti individuati quali Responsabili di Area sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza dell'Area assegnata, senza necessità di ulteriori atti;

7) **di dare atto**, altresì, che i capitoli sono definiti conformemente alle somme definitivamente previste nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023, esercizio 2021, e le spese dovranno essere effettuate osservando le prescrizioni di seguito indicate:

8) **di riservarsi** l'aggiornamento del Piano in ragione di eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, dell'attuazione di nuovi programmi, del verificarsi di nuove o diverse esigenze, o per eliminare obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

9) **di disporre** che:

a ciascun Responsabile, quale obiettivo primario, è attribuita tutta l'attività **ordinaria** dando per scontato il mantenimento di quella esistente, con ricerca di soluzioni che tendono non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione, nonché le competenze di cui all'art. 107 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

10) di precisare che **in ogni caso, costituiscono obiettivo di ciascun Responsabile** e, pertanto, ne assumono ogni responsabilità, ad ogni effetto e con influenza determinante sulla valutazione finale, fatto ovviamente salvo il potenziale rilievo per altri tipi di responsabilità:

1. *il rispetto dell'orario di servizio e di tutti i doveri d'ufficio, oltre che del Codice di comportamento approvato dal CCNL, da parte degli stessi Responsabili;*
2. *il rispetto di tutti i regolamenti adottati dall'Ente,*
3. *il rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel piano annuale di prevenzione della corruzione con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.*
4. *Implementazione della privacy ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016 – DGPR e del dlgs 51/2018.*
5. *Mantenimento e rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.*

6. la vigilanza da parte degli stessi Responsabili sui collaboratori della propria area per quel che concerne il rispetto di tutti i doveri d'ufficio e del codice di comportamento.

11) **di stabilire**, altresì, che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché della correttezza degli atti;

12) **di comunicare** copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area, per i provvedimenti di competenza, disponendo che la comunicazione dello stesso costituisce formale affidamento di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

13) **di disporre** che i Responsabili delle Aree provvederanno tempestivamente alle liquidazioni delle fatture che presentano i requisiti di legge, in modo tale da consentire il controllo dei flussi di cassa;

14) di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69 e in Amministrazione Trasparente

20) **di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione, immediatamente eseguibile stante l'urgenza del provvedere, con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti.

PARERI SULLA DELIBERA

Parere Regolarità Tecnica
Si esprime parere
FAVOREVOLE

Parere Regolarità Contabile
Si esprime parere
FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Teresa Rao

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Teresa Rao

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco – Presidente
F.to Avv. Alberto Morano

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Claudia Tropeano

Il sottoscritto Segretario Comunale, **A T T E S T A**

- che la presente delibera:

X - è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.L.vo 267/2000)

Laureana di Borrello li 19.11.2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Claudia Tropeano

Della su estesa deliberazione viene, in data odierna:

- Disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio, on-line per giorni 15 consecutivi
- Trasmessa in elenco ai capigruppo

Laureana di Borrello 19.11.2021

L'addetto all'Albo
F.to Antonio Impusino

E' Copia Conforme all'Originale
Laureana di Borrello 19.11.2021

F.to Alfredo Cutellè