

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 45 Reg.
Del 23/08/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE TRANSIZIONE DIGITALE

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **ventitre** del mese di **agosto** alle ore 18:00 nella sala delle adunanze del Comune di Laureana di Borrello, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

1	MORANO Alberto	Sindaco-Presidente	X
2	MARINO Gabriella Amanda Maria	Vice Sindaco	=
3	FREZZA Luigi	Assessore	X
4	SGRO' Annunziata	Assessore	=
5	TRACUZZI Vincenzo	Assessore	X

Presenti 3 Assenti 2

- Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario Comunale dott. Carmelo Impusino, con funzioni consultive e referenti, ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. 267/2000;
- Visto il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. recante il "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- Constatata la partecipazione dei componenti della Giunta in numero legale per la validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati raccolti i pareri appresso indicati e tutti riportati in calce al presente atto;
- Il Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE, e attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Premesso che:

- nel mese di gennaio 2023 è stato approvato e pubblicato l'aggiornamento al Piano Triennale per l'informatica 2022-2024 di cui all'articolo 14 bis del Decreto Legislativo 82/2005 (d'ora in avanti CAD);
- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 28/07/2022 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024 – esame ed approvazione (art. 170, comma 1, del d.lgs. N. 267/2000" con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022 - 2024;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28/07/2022 ad oggetto: "Approvazione del bilancio finanziario di previsione 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)" con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022 – 2024; con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 30/05/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/05/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- con delibera di Giunta n. 24 del 24/05/2023 è stata approvata la **sezione organizzativa e capitale umano. Stralcio PIAO PROVVISORIO 2023/2025** (Piano Integrato Attività e organizzazione);
- Visto il P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), e in particolare la "Missione 1": Digitalizzazione, innovazione, competitività cultura e turismo e l'obiettivo M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione e i bandi di finanziamento degli obiettivi di transizione al digitale;

Visto:

- l'articolo 18 bis del D.L. 82/2005, introdotto dal D.L. n. 77/2021 (convertito in Legge 108/2021) denominato "Violazione degli obblighi di transizione al digitale";

Tutto ciò premesso, sarà compito dell'Amministrazione valutare e provvedere all'integrazione del DUP, con il presente Piano per l'informatica per il triennio 2023-2025 che, nei suoi obiettivi, seguirà le indicazioni e la metodologia dell'aggiornamento del Piano Triennale 2022/2024, nonché le indicazioni strategiche indicate dal P.N.R.R. attraverso l'obiettivo M1C1 e i relativi bandi pubblicati attraverso la piattaforma PA digitale 2026 <https://padigitale2026.gov.it/>.

Prendendo atto che le principali fonti normative di riferimento sono elencate nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'informatica 2022-2024, si farà prevalentemente riferimento:

al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni): si segnalano in particolare gli artt. 3 e 3 bis (diritto all'uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l'art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 ter, 6 quater (domicilio digitale del cittadino/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell'attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), il Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici» oltre che le citate Linee Guida, art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguardi utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni) oltreché le Linee guida AGID "sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica);

alle Linee Guida pubblicate dall'AGID nel luglio 2022 di "Design dei siti Internet i servizi digitali della PA", nonché il documento Design dei siti web dei Comuni italiani;

al Regolamento EU 1724/2018 "Single Digital Gateway";

al Regolamento EU 910/2014 eIDAS;

Si ricorda che, ai fini dell'acquisto delle soluzioni informatiche il Comune di rispetta quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del CAD, nonché quanto previsto dalle circolari AGID n. 2 e n. 3 del 9/4/2018 (Cloud Market Place);

Si ricorda infine, come l'AGID in data 18 giugno 2019 abbia pubblicato la Circolare n. 01 del 14 giugno 2019 "Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali". Tali prescrizioni sono state inoltre confermate agli artt. 33 septies novellato del DL 179/2012 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese) e art. 31 DL 76/2020 in materia di sicurezza informatica. Tali disposizioni vietano alle Pubbliche Amministrazioni di "effettuare spese o investimenti in materia di Data Center ma, previa comunicazione ad AGID, possono procedere all'acquisizione di beni e servizi ICT per i propri Data Center esclusivamente al fine di:

- evitare problemi di interruzione di pubblico servizio (inclusi gli interventi necessari a garantire la sicurezza dei dati e dei sistemi, in applicazione delle regole ABSC;
- anticipare processi di dismissione dei propri Data Center per migrare al Cloud della PA.

Si ricorda come il data Center del Comune di Laureana di Borrello sia classificato di fascia B), ovvero da dismettere.

Il Comune di Laureana di Borrello ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione (d'ora in avanti Transizione al digitale") rispettando la normativa di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) D. Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di Laureana di Borrello dovrà adeguare le proprie attività di transizione al digitale e di riorganizzazione e innovare le previsioni programmatiche alle indicazioni strategiche del P.N.R.R. (in particolare l'Obiettivo M1C1), alle evoluzioni normative dettate dal CAD attraverso l'applicazione dell'art. 71e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024.

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative che disciplinano la predisposizione del PIAO 2023-2025, gli obiettivi trasversali di transizione al digitale dell'Ente, vengono presentati nella sezione "2.2 Performance". Il presente documento perciò inquadra (rispettando le indicazioni e la logica dell'aggiornamento al PTI 2022-2024) le seguenti ulteriori azioni (priorità e gradualità) finalizzate alla progressiva "transizione al digitale" dell'Ente:

- *Priorità 1: Sistemi di identificazione SPID/CIE, PagoPA, App IO. Le piattaforme abilitanti;*
- *Priorità 2: L'adeguamento del sito istituzionale e delle piattaforme di erogazione dei servizi on line ai cittadini;*
- *Priorità 3: L'applicazione delle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico;*
- *Priorità 4: La dismissione dei Data Center di fascia B, l'erogazione dei servizi attraverso servizi cloud. L'adozione di politiche e di comportamenti che garantiscano la piena sicurezza informatica;*
- *Priorità 5: Le azioni per l'utilizzo e la valorizzazione dei dati (Open Data) e l'integrazione con la Piattaforma Nazionale Dati;*
- *Priorità 6: Lo sviluppo delle competenze digitali per i dipendenti e per i cittadini.*

Si prende inoltre atto:

- delle disposizioni di cui al comma 1 quater dell'art. 64 bis del D. Lgs. 82/2005 e successive novellazioni: «I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021» e, al comma 1 quinquies, «La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di SPID/CIE/CNS come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.»

- di quanto previsto dal già citato art. 18 bis del D. Lgs. “Violazione degli obblighi di transizione al digitale”.

Si attesta che, nella definizione degli indicatori di risultato ci si atterrà, per quanto possibile, a quanto previsto dal:

- indicatori di cui all’aggiornamento del Piano Triennale per l’informatica 2022-2024 <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale>
- tempistica e indicatori di cui ai diversi bandi PNRR (PA digitale 2026) e alle “Linee guida per i soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a Lump Sum “ ottobre 2022

Si prende inoltre atto che il D.L. 80/2021 all’articolo 6 lettera e) afferma che il “Piano Integrato di attività e organizzazione” definisce “l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati.”

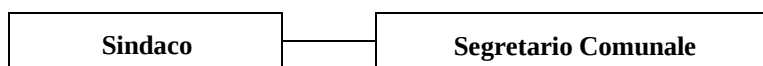
Conseguentemente, il Piano Triennale per l’informatica del Comune di Laureana di Borrello indicherà, nel suo dispiegarsi, le procedure che, ogni anno l’Amministrazione intenderà semplificare e reingegnerizzare attraverso l’utilizzo delle piattaforme informatiche. Per l’anno 2023/2025 ciò si intreccerà anche con le attività necessarie a realizzare quanto previsto dalle Linee guida di AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico e il raggiungimento degli obiettivi indicati dai bandi PNRR in materia di transizione al digitale nei Comuni.

I processi di transizione al digitale, così come descritti nel presente documento, devono essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell’Ente, inseriti e resi coerenti con gli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune i quali saranno, a loro volta, ricondotti al Piano integrato di attività e organizzazione e alle sue tempistiche.

Va infine ricordato come nella G.U. n. 16 gennaio 2018 n. 12 sia stato pubblicato il Decreto del 18 dicembre 2017 «Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata». A tal proposito in data 20/2/2018 il Ministero dell’Interno ha emanato propria circolare applicativa alla quale egualmente il corpo di Polizia Locale si dovrà adeguare.

Si ricorda infine che il Comune di Laureana di Borrello ha rideterminato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 24/05/2023 la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune che risulta pertanto strutturata nelle seguenti Aree:

CONSIGLIO COMUNALE



Segretario Comunale
- compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell’ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l’esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento; - anticorruzione trasparenza e controlli - Assistenza giuridico amministrativa agli organi

Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Tecnica LL.PP. Area Urbanistica		Area Polizia Municipale	Area Tributi
Servizi Demografici - Uffici Stato civile – Anagrafe – Elettorale – Statistica - Leva	Ufficio programmazione - Bilancio	Ufficio Programmazione OO. PP. e organizzazione strategica	Ufficio Edilizia - Demanio	Controllo del territorio ➤ Polizia Urbana ➤ Polizia Amministrativa ➤ Polizia Giudiziaria	Ufficio Tributi
		Ufficio patrimonio comunale – mezzi comunali	Ufficio SUE	Ufficio contenzioso Randagismo	

Ufficio AA. GG. (Protocollo – Albo pretorio – Sito web – Biblioteca – Assistenza agli organi – Messaggi notificatori)	Ufficio personale (trattamento economico)	Ufficio espropri	Ufficio SUAP	Protezione civile	
Servizi alla persona ➤ uffici Istruzione – Politiche sociali – Cultura – Turismo e sport)	Ufficio Economato	Ufficio governo del territorio – Manutenzione – Pubblica illuminazione	Ufficio Pianificazione urbanistica	Segnaletica stradale	
Ufficio transizione digitale		Ufficio servizio idrico integrato	Ufficio Toponomastica	TSO	
Ufficio personale (trattamento giuridico)		Ufficio cimiteri comunali Polizia mortuaria		Notifiche atti giudiziari	
		Ufficio RSU - Igiene urbana		Servizio Protezione Civile	

Tutte le Aree e i Servizi elencati sono responsabili e coinvolti trasversalmente nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente.

A tale proposito si ricorda che nell'aggiornamento al Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024 si afferma che il successo dell'attività di transizione al digitale passa per " ... la necessità di un'adeguata semplificazione dei procedimenti e un approccio sistematico alla gestione dei processi interni, sotto il coordinamento del Responsabile per la transizione al digitale, dotato di un ufficio opportunamente strutturato e con il fondamentale coinvolgimento delle altre strutture responsabili dell'organizzazione e del controllo strategico."

Tutto ciò premesso, attraverso il presente atto, il Comune di Laureana di Borrello approva il presente aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica che si affianca agli altri documenti di natura programmatoria dell'ente ed in particolare al DUP.

Con successivi atti si provvederà a dare concreta applicazione agli obiettivi contenuti nel presente Piano Triennale anche attraverso il "Piano Integrato di attività e di organizzazione" (di seguito PIAO).

Si dà atto che queste attività, così come previsto dall'art. 17 del D.Lgs 82/2005 saranno coordinate dal Responsabile per la Transizione al Digitale, nominato con atto del Sindaco ed individuato, in atto, nella figura del Responsabile dell'Area Amministrativa (con il Responsabile Area Tecnica in sua assenza), e che dovrà essere supportato obbligatoriamente dai Responsabili delle altre Aree.

Dato atto che l'adozione della presente deliberazione non comporta alcun onere finanziario aggiuntivo per l'Ente;

Acquisiti i pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Propone di DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in parte narrativa qui richiamare come parti integranti e sostanziali del presente atto

- **di approvare** il presente **PIANO TRIENNALE TRANSIZIONE DIGITALE**;
- **di individuare** quale Responsabile già nominato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n° 10 dell'1/02/2018;
- **di dare atto che** la presente deliberazione non comporta alcun onere finanziario aggiuntivo per l'Ente;
- **di disporre** che al presente provvedimento venga assicurata: a) la pubblicità legale con pubblicazione all'Albo Pretorio nonché b) la trasparenza mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- **di dare notizia** dell'adozione del presente atto, a tutti i dirigenti perché prendano consapevolezza dei comportamenti da tenere e collaborino per la gestione della Transizione digitale nei settori di propria competenza, nel rispetto della procedura digitale da adottare.

PROPONE DI DELIBERARE

di rendere, stante l'urgenza di predisporre gli atti necessari all'attuazione di quanto deliberato, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, D. Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su esposta proposta di deliberazione;

Ritenuto di doverla approvare integralmente ed in ogni sua parte;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto comunale;

con votazione palese unanime favorevole

DELIBERA

Di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra.

Di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE TRANSIZIONE DIGITALE

PARERI SULLA DELIBERA

Parere Regularità Tecnica

Si esprime parere

FAVOREVOLE

Parere Regularità Contabile

Si esprime parere

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio

F.to Alfredo Cutellè

Il Responsabile del Servizio

F.to Teresa Rao

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco – Presidente

F.to Avv. Alberto Morano

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Carmelo Impusino

Il sottoscritto Segretario Comunale, AT T E S T A

- che la presente delibera:

X - è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.L.vo 267/2000)

Laureana di Borrello lì 23/08/2023

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Carmelo Impusino

Della su estesa deliberazione viene, in data odierna:

- Disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio, on-line per giorni 15 consecutivi
- Trasmessa in elenco ai capigruppo

Laureana di Borrello 25/08/2023

L'addetto all'Albo

F.to Alfredo Cutellè

E' Copia Conforme all'Originale

Laureana di Borrello 25/08/2023

F.to Alfredo Cutellè