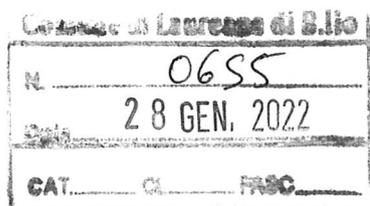




COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 Città Metropolitana DI REGGIO CALABRIA
Tel 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461 Partita IVA 00276000809 -
Codice Fiscale 94000460801



AL SIG. SINDACO
ALLA GIUNTA COMUNALE
AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEDE

OGGETTO: Relazione anticorruzione 2021.

La sottoscritta D.ssa Claudia Tropeano, **Segretario Comunale reggente presso il Comune di Laureana di Borrello, dal 26.07.2021**, è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione con decreto sindacale n. 01/11.01.2022, presenta la seguente relazione in merito all'attuazione del PT PCT 2021 per quanto possibile.

Si fa presente che nel corso dell'anno 2021 ha prestato servizio anche nei Comuni di Terranova Sappo Minulio con n. 02 accessi settimanali, oltre che a scavalco nel Comune di Maropati e dove tuttora presta servizio..

La presente è trasmessa al Sindaco ed alla Giunta ed illustra in sintesi le risultanze emerse dall'applicazione del predetto piano.

Il Piano triennale anticorruzione del Comune di Laureana di Borrello 2021/2023 è stato approvato con deliberazione di GC n. 22/2021

I responsabili di aree hanno redatto la relazione prevista dal predetto piano, contenente una serie di informazioni di cui il responsabile della prevenzione terrà conto nella redazione del proprio rapporto annuale.

Dalle relazioni presentate dai responsabili di PO acquisite con note prot. n. 438, 483, 560, 564/2021 emerge quanto segue:

-in materia di formazione personale risulta che sia i titolari di PO così come i dipendenti hanno partecipato a diversi incontri con il Segretario Comunale pro-tempore, con la Coim Idea, mediante webinar. E' auspicabile che nel corso dell'anno 2022 una formazione più approfondita.

- sui procedimenti disciplinari risulta nel corso dell'anno 2021 non sono stati attivati.
- Il rispetto della normativa per l'acquisizione di beni e servizi di cui al Dlvo n. 50/2016 per quanto riguarda l'acquisto MEPA/consip nei casi previsti;
- il principio di rotazione negli affidamenti di beni e servizi è stato rispettato, laddove possibile.

- per i procedimenti adottati , dalle relazioni emerge che di norma sono stati rispettati i tempi di procedimento.

-non sono stati segnalati fenomeni corruttivi nè di pantouflage e non vi sono state denunce , violazioni (Whistleblowing)

-la mappatura dei processi risulta effettuata

-non si sono verificati fenomeni di astensioni di procedimenti da parte di Responsabili di PO prontamente segnalati.

-in materia di trasparenza è necessario implementare la pubblicazione dei dati. Il personale è stato sensibilizzato a potenziare l'attività di pubblicazione. E' da ritenere che la carenza o incompletezza o tardività nella pubblicazione di dati sia dovuta anche alla mole di adempimenti che investono quotidianamente i responsabile anche al di fuori della tematica della trasparenza.

Per i titolari di PO non si è proceduto alla rotazione ordinaria misura, tra l'altro, non prevista nel Piano 2021/2023 per alcuni figure apicali, (Area Tecnica e Area finanziaria), per carenza di personale ed infungibilità delle funzioni.

Nelle relazioni dei responsabili si dà atto che non sono pervenute segnalazioni per violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 Dlvo n. 165/2001.

Con riferimento alla tutela del Whistleblower, in attuazione del PPCT 2021/2023 dal controllo del sito risulta che non è stato attivato lo strumento informatico per cui è necessario provvedere in merito.

Non è stato attivato il contatore delle visite su Amministrazione trasparente.

Non risulta istituito il registro degli accessi.

Nel breve periodo di osservazione, a parere della scrivente, è necessario, oltre a quanto sopradetto, è necessario la erogazione di una formazione più specifica a tutto il personale nonché una maggiore implementazione della trasparenza che ad oggi risulta carente.

Laureana di Borrello 28.01.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE/RPC
Claudia Tropeano