



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 / 906115 - PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

SEGRETERIA COMUNALE

Prot. n° 3144 del 13/04/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS ai fini dell'approvazione del **Piano Triennale Integrato di attività e organizzazione** PIAO 2023 - 2025

Il Piano integrato di attività e organizzazione è stato introdotto, nel nostro ordinamento, dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 ed è il documento unico di programmazione e *governance* che, dal 30 giugno 2022, assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente e, precisamente:

- Piano della performance
- Piano di prevenzione della corruzione
- Piano dei fabbisogni
- Piano delle azioni concrete
- Piano organizzativo del lavoro agile
- Piani di azioni positive
- POLA (Piano Operativo Lavoro Agile) diretto a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Con i contenuti dei piani sopra indicati, l'amministrazione procede, entro la scadenza del 31 gennaio di ogni anno e, per l'anno in corso, con proroga alla data del 30^ giorno successivo all'approvazione del Bilancio finanziario pluriennale, all'approvazione del Piano integrato di attività e di organizzazione;

il PIAO ha durata triennale e, **ai fini dell'elaborazione del contenuto da sottoporre a deliberazione, costituisce uno strumento importante la partecipazione sia della comunità civile e di tutti i soggetti che la compongono (stakeholders esterni) sia la partecipazione tutti i soggetti interni all'amministrazione (stakeholders interni).**

L'acquisizione di proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine al contenuto del PIAO viene considerata dall'Amministrazione **prezioso elemento conoscitivo** per l'efficacia del PIAO.

Il PIAO è una concreta semplificazione che permette di compiere un passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance, migliorando la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni dalla società civile, che consentano di formulare un documento condiviso con i gruppi, i comitati, le associazioni e le rappresentanze delle categorie produttive del territorio, nonché con altri cittadini interessati, tutti coloro che intendano produrre segnalazioni, osservazioni e proposte utili alla stesura del piano potranno presentarle in forma scritta, utilizzando il modulo in calce al presente Avviso, entro le ore 12:00 del 30.04.2023, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

L'acquisizione di proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine al contenuto del piano viene considerata dall'Amministrazione prezioso elemento conoscitivo per l'aggiornamento, perché lo scopo del piano è quello di garantire al massimo la legalità dell'azione dell'amministrazione, la trasparenza e la parità di trattamento per come volute dalle norme e dare la possibilità a chiunque di proteggersi dalla corruzione nelle pubbliche amministrazioni.

Chiunque fosse interessato ad approfondire la tematica volendo conoscere lo stato dell'arte e l'attività che nel concreto viene posta in essere per l'aggiornamento potrà contattare direttamente l'Amministrazione al seguente numero del Responsabile anticorruzione: 3389547523.

Laureana di Borrello, li 13.04.2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

RPCT
(dott. Giuseppe Calogero)

MODULO allegato

Piano integrato di attività e organizzazione, Sezione Valore pubblico comprendente la sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025 - Consultazione preventiva

Proposta Stakeholders esterni

- scadenza e modalità di trasmissione:

entro le ore 12:00 del 30.04.2023

- casella di posta elettronica cui inviare il modulo:

protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

- Responsabile anticorruzione (RPCT): Segretario Comunale Avv. Giuseppe CALOGERO

Piano oggetto di aggiornamento: PIAO 2023-2025

DATI DELLO STAKEHOLDER (*)

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Eventualmente

ente/associazione/organizzazione/altro:

sede:

specificare il ruolo ricoperto
nell'ente/associazione/organizzazione/alt
ro:

Confermo di aver preso visione della
Informativa Privacy allegata

(*) campi da compilare obbligatoriamente

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Al sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Laureana di Borrello, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Laureana di Borrello, con sede Piazza Indipendenza, snc - 89023 Laureana di Borrello (RC) (di seguito indicato anche come "Titolare", "Ente" o "Comune"). Indirizzo email del Titolare: amministrativa@comune.laureanadiborrello.rc.it Indirizzo PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, la Asmenet Calabria, contattabile all'indirizzo email asmenetcalabria@asmepec.it. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8 al Comune di Laureana di Borrello, Area Amministrativa Privacy e Protezione Dati Personali, via e-mail PEC o corrispondenza postale.

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Laureana di Borrello può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso, l'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie:

a) dati identificativi (nome, cognome, indirizzo, eventuale ente rappresentato, indirizzo e-mail/PEC).

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Laureana di Borrello per poter interloquire con i soggetti che presentano proposte e/o osservazioni in merito al procedimento di verifica di idoneità del piano integrato di attività e organizzazione, sezione valore pubblico comprendente la sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza, riferito al triennio 2023-2025, che rientra tra le attività istituzionali dell'Ente (*art. 1, comma 8, legge n.190/2012*).

6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, né è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo ma necessario per lo svolgimento delle finalità sopra indicate, per cui il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Laureana di Borrello di rapportarsi con Lei in merito alla presente attività.

10. Aggiornamenti e Informativa completa

Eventuali aggiornamenti saranno forniti attraverso il sito istituzionale del Titolare.

Inoltre, informativa generale dei trattamenti effettuati dal Titolare è disponibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.laureanadiborrello.rc.it seguendo il percorso → home → amministrazione trasparente → altri contenuti - anticorruzione oppure al link <http://trasparenzalaureanadiborrello.asmenet.it/index.php?action=index&p=365>