

COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

Prot. n. 438 del 19/01/2022

AL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
SEDE

OGGETTO: “PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NELLA P.A.”. RELAZIONE ANNO 2021.

In esecuzione del Piano di cui in oggetto, approvato con delibera G.M. n. 22 del 30/03/2021, la scrivente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi, espone quanto segue:

Mappatura e monitoraggio dei procedimenti adottati:

si è proceduto alla mappatura dei procedimenti individuati nel vigente PTCT.

Inoltre:

- per l'acquisizione di beni e servizi, trova applicazione la normativa di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare per ciò che attiene all'utilizzo della piattaforma CONSIP/MEPA;
- il principio della rotazione negli affidamenti di beni e servizi è stato rispettato laddove possibile;
- inoltre, sono stati effettuati controlli relativi all'effettiva presenza in servizio del personale della propria Area e dai controlli non sono risultate anomalie;
- non sono stati adottati provvedimenti disciplinari di competenza nei confronti del personale assegnato a questa Area, né segnalati casi per l'avvio dei procedimenti di competenza dell'UPD;
- per i procedimenti adottati sono stati di norma rispettati i tempi procedurali;
- per i suddetti procedimenti, inoltre, non risultano verificatisi fenomeni corruttivi e non vi sono state denunce di violazioni, (Whistleblowing) (cartacee);
- non risultano agli atti richieste di accesso civico, né semplice, né generalizzato;
- non vi sono state richieste di attività ed incarichi extra istituzionali e non sono pervenute segnalazioni su incarichi non autorizzati;
- viene utilizzata la PEC quale strumento di economicità e trasparenza dell'azione amministrativa nei rapporti con gli altri Enti e fornitori;
- il personale assegnato all'Area è stato informato circa la necessità di prevenire le situazioni di rischio e continuamente invitato al rispetto della vigente normativa;
- non si sono verificati fenomeni che hanno previsto obblighi di astensione dei procedimenti;
- i dati richiesti dal D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza nella P.A., vengono pubblicati nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web;
- non è stato istituito il registro degli accessi.

Misure adottate:

- 1) confronto continuo con i dipendenti per finalità di aggiornamento sull'attività, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali;
- 2) regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante anche direttive verbali;
- 3) E' stato adottato il codice di comportamento nell'ambito del PTPCT 2021/2023 e non si è a conoscenza di segnalazioni relative alla violazione del codice;



LA RESPONSABILITÀ AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

Laureana di Borrello, 19/01/2022

Segretario Comunale.

La formazione del personale è stata svolta mediante incontri periodici con il

Formazione del personale assegnato all'area di competenza:

caso.

prevista nel PTPCT 2021/2023. Non si è proceduto alla rotazione straordinaria in quanto non si è verificato il caso. dell'Area e di rotazione di alcuni procedimenti tra gli stessi. Per questa area la rotazione ordinaria non era normativa. Nonostante ciò si è riusciti ad attivare processi di rotazione ordinaria con alcuni dipendenti competenza. Ciò determina difficoltà nel rispetto degli adempimenti di competenza dell'Area previsti dalla La dotazione di personale è insufficiente in confronto all'enorme mole di lavoro che grava sui servizi di tempo indeterminato cat. B addetta e di due unità a tempo indeterminato Cat. B1 a 22 ore.

L'area Amministrativa-Finanziaria è dotata, oltre alla scrivente Responsabile, di una unità di personale a

Rotazione del personale assegnato all'area di competenza:

monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti.

1) adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di

che comunque verranno rese prioritarie nell'anno 2021:

Compatibilmente con la mole di lavoro degli uffici assegnati all'Area, sono state adottate le seguenti misure,

previste nel protocollo di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti.

15) non sono stati conferiti incarichi di arbitrato e non vi sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela

14) Sono state, comunque, attuate le misure per prevenire il fenomeno di pantouflage.

13) Non si sono verificati casi di pantouflage di dirigenti (P.O).

rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi;

12) Non risulta che sia stata accertata l'inconfirmità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, né verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni. E' stata adottata una procedura per il

11) Sono stati svolti i monitoraggi sulla pubblicazione dei dati.

generali e specifiche indicate nel PTPCT.

10) Quanto alla gestione del rischio si fa presente che è stato effettuato il monitoraggio delle misure

9) non sono pervenute segnalazioni per violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 Dlvo n. 165/2001.

modulistica necessari;

8) aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della

tematica della trasparenza.

anche alla mole di adempimenti che investono quotidianamente i responsabili anche al di fuori della

sottoscritta fa presente che la carenza o incompletezza o tardività nella pubblicazione di dati è dovuta

7) per l'aggiornamento costante della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale la

semplice;

6) disposizioni verbali in merito alla redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio

5) disposizioni verbali sul rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze;

corruzione;

4) attivazione di controlli specifici, anche ex post, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio