



Comune di Laureana di Borrello

Città Metropolitana di Reggio Calabria

COPIA

Ripartizione B - Economico finanziaria

Determina R.G. n. 202 del 14-05-2025

R.I. n. 27 del 14-05-2025

Preliminare R.I. n. 27 del 14-05-2025

Oggetto:

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO
ANNUALITA' 2024

CIG:

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **quattordici** del mese di **maggio**, nel **Comune di Laureana di Borrello**, il **Responsabile Dott.ssa Teresa Rao**, della **Ripartizione B - Economico finanziaria** e dei servizi nella stessa incardinati, con l'uso dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente nonché dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dispone quanto segue:

VISTO il decreto sindacale di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione Ripartizione II Economico/Finanziaria n. 5 dell'11/02/2025;

VISTI:

- il bilancio corrente e le relative assegnazioni dei capitoli Peg;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTO il contratto collettivo decentrato integrativo 2024/2026;

DATO ATTO che con determinazione di questa ripartizione n. 63 del 20/12/2024 si è provveduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate del personale dipendente

anno 2024;

VISTO, altresì, il verbale relativo alla delegazione trattante che, in data 23/12/2024, ha sottoscritto definitivamente, tra l'altro, la ripartizione del Fondo per le Risorse decentrate per l'annualità 2024;

VISTA la nota prot. n. 3536 dell'8/05/2025 prodotta dall'Ufficio del Segretario Comunale contenente il prospetto con gli importi per singolo istituto da liquidare al personale non dirigente a titolo di salario accessorio annualità 2024, con esclusione degli istituti relativi alla performance i cui emolumenti, a conclusione del processo di valutazione, saranno liquidati con separato provvedimento;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla liquidazione della spesa per il salario accessorio annualità 2024 per un totale complessivo di € 49.826,04, oneri ed imposte di legge compresi, per gli istituti di seguito indicati:

€ 20.578,35 per Indennità di Responsabilità o Funzione;

€ 390,24 per Indennità Turnazione festiva vigili;

€ 6.744,23 per Condizioni di Lavoro disagiate;

€ 591,18 per Indennità servizio esterno;

€ 2.375,90 per Indennità di Reperibilità.

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di liquidare e pagare ai dipendenti indicati nei prospetti conservati agli atti di quest'ufficio, le voci di salario accessorio per l'annualità 2024 per come sopra esposte, comprensive di oneri riflessi ed imposte di legge e per un importo complessivo di € 49.826,04;

Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta autonomo impegno di spesa, in quanto la somma necessaria alla liquidazione dei suddetti istituti contrattuali trova capienza negli appositi capitoli di bilancio destinati al Fondo per le risorse decentrate;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):
- il presente provvedimento comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che il responsabile del procedimento è la scrivente Responsabile di Ripartizione Dott.ssa Teresa Rao;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente all'Albo Pretorio Comunale.

Si dichiara che non sussistono conflitti di interessi anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.

IL RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Teresa Rao
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune con n. 358 e vi rimarrà fino al 29-05-2025.

LI, 14-05-2025.

IL RESPONSABILE AREA

F.to Dott.ssa Teresa Rao
(Sottoscritto con firma digitale)