



COMUNE DI CARDINALE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: 31 del Reg.

Data: **18/04/2017**

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2016.

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno DICIOOTTO del mese di APRILE alle ore 19,30 in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si e' riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

| | PRESENTI | ASSENTI |
|--|-----------------|----------------|
| <i>RAG. GIUSEPPE MARRA – SINDACO</i> | X | |
| <i>DOTT. CATUSCIA MAZZA – VICE SINDACO – ASSESSORE</i> | X | |
| <i>GEOM. UMBERTO MARRA – ASSESSORE</i> | | X |

Assiste il Segretario Comunale Dott. Mario GUARNACCIA.

Il Presidente Rag. Giuseppe Marra, nella Sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che: - il D.Lgs. n. 33/2013 all'art.10, rubricato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ed esattamente ai sottoelencati commi stabilisce quanto segue: - comma 3: "Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali."; - comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance."; - comma 8: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:

a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;

b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150....omissis..."; - l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, al comma 1, lettera b), prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

Rilevato che la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex Civit, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito, a suo tempo, sia in via astratta e generale, sia in termini più concreti (a mezzo di appositi pareri), indicazioni metodologiche attinenti tanto la redazione quanto la validazione della relazione sulla performance. Nel dettaglio, per quanto concerne le linee guida che definiscono la struttura e le modalità di redazione della materia in questione, occorre tenere presente le seguenti delibere: - n. 5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la redazione della relazione sulla performance; - n.6/2012 con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la validazione della medesima relazione;

DATO ATTO che il comune di Cardinale è dotato di un programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art.10 del citato decreto D.Lgs. n. 33/2013; - che per il 2016 sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori essenziali sul sito web del Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", così come richiesto dal predetto D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la relazione sulla performance redatta dal Segretario Comunale, nominato anche componente del nucleo di valutazione, contenente le percentuali relative all'indennità riconosciuta, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2016;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

- il D.Lgs. n. 150/2009;

- il D.Lgs. n. 33/2013;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

ACQUISITO, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di Legge,

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2016, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che la Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ex art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente";

3. di trasmettere copia della presente al Responsabile dell'Area Amministrativa per il conseguenziale provvedimento di liquidazione;

INOLTRE col voto unanime dei presenti, palesemente reso, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI CARDINALE
88062 PROVINCIA DI CATANZARO

Cod. Fisc. 00297900797

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Il decreto legislativo n. 150 del 2009 (Riforma Brunetta) configura il Ciclo della Performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo (compresi Enti collegati, come, ad esempio, le Controllate e le Partecipate) ed individuale. La novità principale recata dal decreto consiste nel fatto che gli strumenti in uso nell'Ente Locale, come per ogni altra Amministrazione Pubblica, dovranno essere finalizzati alla misurazione della performance in un'ottica non più solo statica di "risultato", declinato secondo obiettivi di gestione, ma anche in un'ottica dinamica di "prestazione" dell'individuo, e, ancor più, dell'intera struttura organizzativa. Attualmente la disciplina vigente negli Enti Locali, dettata dal Dlgs n. 267/2000, già prevede un processo di pianificazione e valutazione dei risultati, ma questo deve essere integrato ed allineato con le novità introdotte dal Decreto 150/2009.

Il presente documento ha la finalità di supportare le Amministrazioni Pubbliche Locali per: valorizzare i metodi e gli strumenti esistenti, qualora rispondano alle esigenze di compiuta misurazione, valutazione e rappresentazione della performance in un'ottica di miglioramento continuo.

Procedere all'introduzione ex-novo del Sistema di Valutazione, ove non presente. Per coniugare questa finalità con i differenti stati dell'arte in tema di misurazione e valutazione delle Performance da parte dei Comuni, il documento evidenzierà gli elementi fondamentali che contraddistinguono il D. lgs. n. 150/2009, ossia i principi cui occorre necessariamente adeguarsi ai fini del rispetto del dettato normativo. Il documento approfondisce, altresì, alcuni aspetti metodologici in modo più dettagliato, ritenendo questi ultimi propedeutici all'attivazione di un circolo virtuoso nei Comuni, ossia all'adozione di sistemi di misurazione efficienti ed efficaci a valutare le performance dell'Ente e di tutti i suoi dipendenti, coerentemente con le proprie linee strategiche e con gli obiettivi di gestione ordinaria.

Gli elementi approfonditi in dettaglio in questo documento sono: normativa e strumenti oggi in uso per pianificazione, analisi e rendicontazione delle attività/performance degli enti; evoluzione necessaria degli strumenti in uso per rispondere alle esigenze della nuova normativa;

modalità di costruzione del sistema di misurazione delle performance;

modalità di definizione degli obiettivi sulla base dei modelli e degli strumenti oggi in uso;

ruolo, responsabilità e modalità di costituzione degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Per l'annualità 2016 la Giunta Comunale con atto n° 48 del 07/07/2016 ha approvato il Piano delle Performance, individuando quali obiettivi:

AMMINISTRATIVA – VIGILANZA :

- Gestione archivio comunale, protocollo, centralino e ufficio copie. L'utilizzo sempre maggiore della PEC e l'implementazione del software per la gestione del

protocollo informatico porterà ad una revisione degli iter documentali. L'obiettivo riguarda in particolare la puntuale protocollazione e scansione di tutti gli atti pervenuti e poi smistati agli uffici, nonché di tutta la corrispondenza che viene inviata all'esterno del Comune;

- Curare sia l'archivio storico che quello di deposito provvedendo alle operazioni di scarto della documentazione secondo le norme in vigore . Operazioni preliminari per realizzare la circolarità anagrafica attraverso la realizzazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e predisposizione dei nuovi fascicoli elettorali elettronici;
- Realizzazione del sistema di videosorveglianza sul territorio comunale con individuazione dei siti/aree sensibili e gestione del controllo per il tramite della centrale operativa del corpo di PM.
- Riorganizzazione procedimenti Area Amministrativa, per quanto di competenza come da decreto n. 3/2016.
- Gestione contenzioso.
- Regolarizzazione cartelle esattoriali (Equitalia).
- Sistemazione Archivio.
- Controllo del territorio.
- Igiene e sanità pubblica.

AREA FINANZIARIA :

- Redazione "Bilancio armonizzato", previsto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. , consentendo la conoscenza di questa nuova normativa sia nell'ente, sia ai cittadini, attraverso la pubblicazione di documenti chiari e sintetici. In un arco temporale più ampio.
- la gestione contabile degli stipendi.
- A queste attività si affiancano le operazioni propedeutiche all'emissione di mandati. Contabilità IVA e IRAP anche alla luce delle novità introdotte con il meccanismo dello split payment, inoltre, è affidata all'ufficio l'anticipazione e controllo delle piccole spese e controllo degli agenti contabili interni. Redazione del conto giudiziale e verifiche in Equitalia.
- Gestione del personale. Trattamento giuridico ed economico con particolare riferimento alla tenuta degli istituti contrattuali, ferie e assenze del personale.
- Tempestività dei pagamenti.

AREA TECNICA:

- Puntuale richiesta del DURC.
- Completamento biblioteca comunale ed opere accessorie.
- Completamento procedure espropriative afferenti il consolidamento dell'abitato.
- Avvio procedimento di riqualificazione frazione Novalba, con realizzazione box etc.
- Avvio procedimento per ampliamento cimitero comunale.
- Ottimizzazione gestione servizi di telefonia e informatici.

Vista la nota prot. 1380 del 20.03.2017 con la quale in relazione agli obiettivi assegnati le P.O. hanno comunicato il raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'anno 2016;

Atteso che la valutazione deve essere effettuata sia in relazione alla Performance generale organizzativa dell'Ente sia per quanto concerne gli obiettivi operativi previsti nel Piano;

Dal punto di vista strettamente applicativo la misurazione della performance organizzativa di un Ente, prodromica per la valutazione dei suoi vertici dirigenziali, nel prendere in esame gli ambiti di cui sopra dovrà raggiungere l'obiettivo di valutare:

il grado di raggiungimento degli obiettivi di sistema riconducibili agli indirizzi amministrativi espressi dagli organi politici;

il livello di miglioramento delle caratteristiche organizzative e strutturali, dei metodi di lavoro e delle professionalità espresse all'interno dell'Ente, finalizzato all'aumento degli standard produttivi dei servizi resi alla popolazione.

Dalla documentazione esaminata e dai colloqui avuti con i soggetti valutati è emerso un contesto dal quale si desume:

- un miglioramento dei servizi correlato agli obiettivi che sono stati conseguiti;
- una gestione più efficace sia delle risorse che dei processi organizzativi;
- il raggiungimento degli obiettivi conseguiti, tenuto conto anche del fatto che alcuni procedimenti come la gestione dell'archivio storico non è stato possibile raggiungerli in quanto i lavori dell'immobile da adibire ad archivio comunale sono in fase di realizzazione. Per quanto concerne il contenzioso è stato avviato il procedimento di rottamazione delle cartelle esattoriali che consente un risparmio alle casse comunali di circa il trenta per cento. La contabilità patrimoniale e l'aggiornamento annuale è stato effettuato in maniera puntuale e corrisponde alla dotazione reale dell'Ente. In merito alla tempestività dei pagamenti si è registrato una percentuale pari al 31,37 rispetto ai sessanta giorni previsti. Lavori Fra. Novalba in fase di ultimazione. Per quanto concerne il pareggio di bilancio sono state rispettate le scadenze previste nonché i vincoli di finanza pubblica. Trasmissione nei termini di legge degli atti contabili al BDAP.

Sono stati avviati i lavori della biblioteca comunale, in fase di realizzazione, nonché i lavori di ampliamento del cimitero comunale. In merito alla telefonia si sta procedendo ad una riduzione dei costi con nuovo operatore.

- una gestione più efficace sia delle risorse che dei processi organizzativi;

A tal fine sono stati considerati :

- la tipologia e varietà di decisioni prese a livello strategico;
- la completezza delle informazioni disponibili a livello di vertice politico-amministrativo;
- la comprensione da parte delle P.O. di obiettivi a livello organizzativo e target , dei processi essenziali per il conseguimento di questi obiettivi e del ruolo che le P.O. stesse svolgono all'interno dell'organizzazione.

Misurazione della performance individuale.

L'art. 9 del Decreto Legislativo 150/2009 introduce il tema della valutazione individuale differenziando tre livelli distinti di responsabilità:

a) la valutazione della prestazione individuale di ogni singola P.O;

Per l'anno 2016 si registra un livello di raggiungimento degli obiettivi ed un'attribuzione dell'indennità di risultato nelle seguente percentuale:

ANTONIETTA PELAGGI : 100 %
ANTONIO NISTICO' : 100 %
DOMENICO CHIERA : 96 %

Cardinale, 13.04.2017



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
f.to Dr. Mario Guarnaccia



COMUNE DI CARDINALE

88062 PROVINCIA DI CATANZARO

Cod. Fisc. 00297900797

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione avente a oggetto : APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2016, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Cardinale 18/04/2017

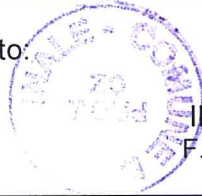
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Mario Guarnaccia



Responsabile del procedimento Sig.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Rag. Giuseppe MARRA

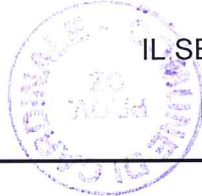


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott. Mario GUARNACCIA

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio al n. 302 da oggi 03.05.2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n°267, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari a mezzo nota prot. n. 2107

IL MESSO COMUNALE

F/to come originale



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mario GUARNACCIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267, a decorrere dal 18.04.2014 in quanto:

X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Mario GUARNACCIA

X Copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mario GUARNACCIA

