



COMUNE DI CARDINALE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: **45** del Reg.

Data: **20 / 06 / 2017**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2017.

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno VENTI del mese di GIUGNO alle ore 12,30 in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<i>RAG. GIUSEPPE MARRA – SINDACO</i>	X	
<i>DOTT. CATUSCIA MAZZA – VICE SINDACO – ASSESSORE</i>	X	
<i>GEOM. UMBERTO MARRA – ASSESSORE</i>		X

Assiste il Segretario Comunale Dott. Mario GUARNACCIA.

Il Presidente Rag. Giuseppe Marra, nella Sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- L'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- L'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

CONSIDERATO che:

- in attuazione del Protocollo ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;

- l'Anc ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei tre documenti programmatici delineati dall'ordinamento (RPP, PEG, PDO) in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;

- l'Anci suggerisce che il processo di adattamento a Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PDO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica, in particolare la sezione n.3 Programmi;

RITENUTO di assegnare ai Settori gli obiettivi strategici 2017-2019 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato nel predetto allegato Piano della Performance 2017/2019 (all A) alla presente deliberazione;

RICORDATO che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere alle Posizioni Organizzative l'indennità di risultato;

ACQUISITI i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

Per tutto quanto riportato in premessa:

1. **DI APPROVARE** il Piano triennale della performance 2017-2019 recante gli obiettivi strategici 2017-2019 e gli obiettivi operativi 2017 - riportati in allegato A, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica;

2. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili di Area gli obiettivi gestionali per l'anno 2017 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato nell'allegato sub. A) alla presente deliberazione.

3. **DI PUBBLICARE** la presente sul sito " trasparenza amministrativa";

4. **DI DICHIARARE** - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. .

Piano della performance 2017-2019

PIRELLA GÖTTSCHE LOWE

Presentazione del piano

La Giunta comunale approva un piano della performance stralcio che verrà rimodulato successivamente all'approvazione del bilancio, qualora sussistano le condizioni".

Il presente piano costituisce attuazione della predetta previsione normativa e preconstituisce le condizioni di legittimità e metodologiche idonee ad una corretta implementazione del ciclo di gestione della performance e di valutazione del personale.

Peraltro la previsione dell'art. 169, comma 3bis, del d.lgs. 267/2000 secondo la quale *"il piano dettagliato degli obiettivi.... e il piano della performance.... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*, non impedisce all'Ente di autodeterminarsi secondo quanto stabilito nel regolamento comunale evitando che l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale sia intempestiva con effetti dirompenti sull'intero processo valutativo.

Il presente piano definisce gli obiettivi strategici dell'ente, gli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la performance organizzativa dei medesimi e le schede degli obiettivi individuali dei responsabili di settore.

I IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

L'elaborazione del presente documento è l'esito di un processo che ha visto il pieno coinvolgimento dei responsabili di area dell'Ente ed è stata preceduta da una azione informativa/formativa, espletata attraverso seminari specifici, indirizzata a tutto il personale dell'Ente.

L'elaborazione delle schede di rilevazione degli obiettivi operativi ha seguito le seguenti regole metodologiche:

- **Analisi del contesto e della situazione iniziale.** Al fine di stabilire il rispetto delle previsioni dell'art. 5 del d.lgs. 150/2009 e dell'art.12, comma 3, del regolamento, ciascun obiettivo operativo contiene un sintetica analisi del contesto che aiuta a comprendere l'area di operatività del miglioramento che si intende perseguire, la misurabilità e, laddove possibile, i dati di partenza.
- **Misurazione.** La misurazione dell'obiettivo avviene attraverso almeno un indicatore di risultato il quale deve definire in modo chiaro quale sia il passaggio dal valore iniziale al target.
- **Ambito di misurazione.** Ciascun obiettivo definisce almeno un ambito di misurazione tra quelli previsti dall'art. 8 del d.lgs. 150/2009. In questo modo è possibile, nell'ambito del presente documento, esplicitare il grado di copertura degli ambiti ed eventualmente prevedere azioni di integrazione in fase attuativa o nei futuri piani.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

Chi siamo

Il Comune di Cardinale è amministrato dal Consiglio Comunale, eletto nella tornata elettorale amministrativa del 26/27 maggio 2013, con Sindaco il Rag. Giuseppe Marra.

Cosa facciamo

Il Comune cura gli interessi della propria comunità, ne promuove lo sviluppo ed il progresso civile .

3 IDENTITÀ

Risorse umane

Il Comune, ad oggi, ha alle sue dipendenze quattordici dipendenti, ed è strutturato in TRE aree :

- Area Tecnica
- Area Finanziaria
- Area Vigilanza.

Risorse economico-finanziarie

Bilancio di previsione 2017 approvato in data 18.4.2017 deliberazione del C.C. n. 11.

Mandato istituzionale e missione;

si veda il programma di Governo esposto dall'Amministrazione eletta nella tornata elettorale del 26/27 maggio 2013

ANALISI DEL CONTESTO

La scelta metodologica adottata prevede che per ciascun obiettivo operativo venga esplicitato il contesto di riferimento anche al fine di esplicitare la modalità di individuazione degli indicatori e dei valori target, nell'ambito dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.lgs. 150/2009, recepiti dal regolamento comunale di disciplina della performance.

SCELTE SPECIFICHE PREVISTE DAL SISTEMA DI MISURAZIONE

Performance generale di Ente

La performance generale di ente viene espressa in una scala di valori tra 0 e 100 ed è determinata dalla media aritmetica del grado di attuazione degli obiettivi strategici.

L'incidenza della performance generale di Ente determina la coerenza tra i livelli di misurazione della performance (Ente, unità organizzativa, individuale), per cui non sarà possibile ottenere una valutazione massima in presenza di una performance generale di ente inferiore al 100%.

Componenti e competenze

Per quanto riguarda il personale titolare di posizioni organizzative il peso degli elementi di dettaglio del fattore valutativo è determinato come segue:

- **Obiettivi operativi** previsti dal presente piano nella misura del 100 %;

SCHEDA PER ANNO

Area	Riferimento obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori			
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale

AREA FINANZIARIA - AMM.VA	2.1	2.1.1- Vigilanza attività di riscossione tributi verso l'Unione dei Comuni.	100		100	ON/OFF	N.D.	
	2.2	Adempimenti telematici servizi finanziari	70	Adempimenti relativi	70			
				Secondo scadenze procedurali telematici stabiliti dalla legge. Mandati di pagamento ordinativi digitali				
		Applicazione avanzo di amministrazione	100	Utilizzo avanzo di amministrazione per interventi programmati dall'Amministrazione Comunale	100	ON/OFF	N.D.	
	3	3.1- Assunzione personale interinale	50		50			

		frazione Novalba.							
3.6		3.5.1- Utilizzazione e somministrazione di lavoro attraverso Agenzia interinale	100				100		

AREA VIGILANZA - AMM.VA	4.1	4.1.1-Realizzazione del sistema di videosorveglianza sul territorio comunale con individuazione dei siti/aree sensibili e gestione del controllo per il tramite della centrale operativa del corpo di PM.	50	Vigilanza – viabilità Loc. Cuccumella- Novalba con presenza giornaliera Agenti di Polizia	100	€	100	150
	4.2	4.2.1- implementazione controllo del territorio	20	Abusivismo edilizio video sorveglianza	100	cadauno	N.D.	< 10
	4.3	4.3.1- Sistemazione Archivio-		Catalogazione e digitalizzazione Archivio Comunale	50			20
	4.4	4.4.1- Servizi Cimiteriali		Collaborazione con UTC Polizia Mortuaria	50			20



COMUNE DI CARDINALE

88062 PROVINCIA DI CATANZARO

Cod. Fisc. 00297900797

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione avente a oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2017 , esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Cardinale 20/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. Mario Guarnaccia



Responsabile del procedimento Sig.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Rag. Giuseppe MARRA



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott. Mario GUARNACCIA

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio al n. 454 da oggi 07-07-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000 n°267, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari a mezzo nota prot. n. 3284

IL MESSO COMUNALE

F/to come originale



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Mario GUARNACCIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267, a decorrere dal 20.06.2017 in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Mario GUARNACCIA

Copia conforme all'originale



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mario GUARNACCIA