

COMUNE DI CARDINALE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: **31** del Reg.

Data: **03/07/2014**

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2014/2016

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno TRE del mese di LUGLIO, alle ore 17,00 in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si e' riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<i>RAG. GIUSEPPE MARRA – Sindaco</i>	X	
<i>DOTT. CATUSCIA MAZZA – Vice Sindaco – Assessore</i>	X	
<i>GEOM. UMBERTO MARRA – Assessore</i>	X	

Assiste il Vice Segretario Comunale Dott. Francesco Romano

Il Presidente Rag. Giuseppe Marra, nella Sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ai sensi del quale le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- l'art. 14, comma 9, del D. Legge 31/5/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30/7/2010, n. 122, che modifica il richiamato art. 1, comma 557, della legge finanziaria 2007, prevedendo che, a decorrere dall'1/1/2011, "è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente", nonché il successivo comma 10, che sopprime il terzo periodo dell'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni, eliminando quindi la facoltà di poter derogare per gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno agli obblighi imposti dal predetto comma essendo, pertanto, tutti gli enti tenuti al contenimento delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, nel limite non superabile del corrispondente ammontare dell'anno 2004;
- l'art. 4-ter, comma 10, del D.L. 2/3/2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla Legge n. 44 del 26/4/2012, ha modificato l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, introducendo le seguenti novità in materia di assunzioni di personale degli enti locali:
 - possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato nei limiti del 40% del costo del personale cessato nell'anno precedente;
 - possibilità, ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, di conteggiare nella misura ridotta del 50% l'onere per le assunzioni di personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale;
 - l'art. 3, comma 5
- l'art. 29 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvato con delibera di Giunta n. 95 del 05/11/2005 in materia di determinazione della dotazione organica e programmazione dei fabbisogni di personale;

Dato atto che l'Ente, avendo una **popolazione superiore a 1.000 abitanti** è soggetto alle disposizioni sul rispetto del patto di stabilità e che, pertanto, in materia di personale;

Richiamate le seguenti delibere:

- di Giunta n. 19 del 04/02/2013, ad oggetto il Programma Triennale del fabbisogno personale 2013/2015;

Preso atto che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

Considerato che è necessario elaborare il piano di fabbisogno del personale per il triennio **2014/2016**;

Considerato inoltre che si intende dare coerente applicazione, compatibilmente con le risorse iscritte nel bilancio allo schema organizzativo dell'Ente e alla dotazione organica;

Dato atto a tal fine che, il Servizio Economico Finanziario ha attestato:

- che l'Ente ha **rispettato il patto di stabilità, per l'anno 2013**;
- che il rapporto fra spese di personale e spese correnti, risulta essere inferiore al 50% nell'esercizio 2013 e che le previsioni di bilancio anno 2014 rispettano tale parametro;

Vista la dotazione organica attuale, come da allegato A;

Dato atto:

di quanto disposto dall'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014, che così recita: Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di

ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti;

che, nel corrente anno 2014, verrà collocato a riposo, per raggiunti limiti di età, una figura di cat. B6, profilo accesso B1 con decorrenza 01/09/2014, giusta deliberazione della G.C. n. 16/2014 e che, pertanto, occorre prevedere il relativo posto in dotazione organica;

Eseguita la ricognizione di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto opportuno, approvare la programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2014/2016 ed in particolare il piano annuale delle assunzioni relativo all'esercizio 2014/2016 allegato sub. B), quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Preso atto che, quindi, la dotazione organica risulta configurata come all'allegato sub. C), facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il preventivo parere positivo reso dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

DELIBERA

1. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 nonché il piano delle assunzioni come riportata all'allegato sub. B), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, risulta configurata come all'allegato sub C) al presente atto;
3. di dare altresì atto che la spesa presunta per gli esercizi 2014/2016 trova idonea copertura negli stanziamenti del Bilancio Pluriennale 2014/2016;
4. di disporre che i Responsabili competenti provvedano agli adempimenti necessari e conseguenti
5. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata, favorevole unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a termini delle vigenti disposizioni di legge.

COMUNE DI CARDINALE
Pr. Catanzaro

Allegato A)

DOTAZIONE ORGANICA INIZIALE

CATEGORIA DI ASCRIZIONE	Posti dotazione organica	Coperti F.T.	Vacanti
DIRIGENTI			
FUNZIONARIO (Cat. D3)			
ISTR. DIRETTIVO (Cat. D1)	4	4	
ISTRUTTORE (Cat. C)	9	5	4
COLLABORATORE PROFESSIONALE (Cat. B3)	2	2	
ESECUTORE (Cat. B1)	2	2	
OPERATORE (Cat. A)	5	3	2
Totale	22	16	6

COMUNE DI CARDINALE
Pr. Catanzaro

Allegato B)

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2014/2016

N.	Profilo professionale	Cat.	Struttura	Modalità	Anno	Decorrenza
1	OPERATORE	A	AREA TECNICA	STABILIZZAZIONE L.S.U. PART TIME	2015	01/01/2015
1	COLLABORATORE	B	AREA TECNICA	PART TIME	2015	01/01/2015

N.B. NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI DELL'ANNO PRECEDENTE, COME DA NORMATIVA VIGENTE.

COMUNE DI CARDINALE – PR. CATANZARO

ALLEGATO C

TABELLA RIEPILOGATIVA DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	DOTAZ. ORG. (al 03/07/2014)	POSTI COPERTI (al 03/07/2014)	VARIAZ. 2014	VARIAZ. 2015
D	4	4 (F.T.)	0	0
C	9	5 (F.T.)	0	0
B	4	4 (F.T.)	- 1 (pens.) (a)	+ 1 (P.T.) (b)
A	5	3 (F.T.)	0	+ 1(stab. LSU P.T.) (b)
TOTALI	22	16		

N.B.: F.T. = Full Time

P.T. = Part Time

CONFRONTA TAB. B

(a) in quiescenza dal 01/09/2014

(b) dal 01/01/2015

PERSONALE PREVISTO AL 31/12/2014

CAT.	DOTAZ. ORG.	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D	4	4 (F.T.)	0
C	9	5 (F.T.)	4
B	4	3 (F.T.)	1
A	5	3 (F.T.)	2
TOTALI	22	15	7



Tel. 0967/93051 Fax 0967/939928
Numero Verde 800 141665
E - mail comune.cardinale@libero.it

OGGETTO: Parere del Revisore sul programma triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 e sul piano di assunzione

IL REVISORE DEI CONTI

CONSIDERATA la funzione ed il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal D.lgs n. 165/2001 dalla legge 448/2001 e dal D.lgs n. 267/2000;

CONSIDERATO che dalla documentazione si evince l'intenzione dell'ente di procedere all'assunzione nel triennio 2014/2016 di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% così come disposto dall'art. 3 comma 5 del D.L n. 90/2014

CONSIDERATO che l'ente nel triennio considerato rispetta il limite di contenimento delle spese del personale in linea con quanto stabilito dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 così modificato dalla legge n. 44/2008 e successivamente dalla legge 44/2012
In relazione ai limiti ex art. 76, commi 4 e 7 del D.l. N. 112/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'intero triennio l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese correnti e inferiore al 50%

Tutto ciò premesso, il Revisore

- A. Esprime parere favorevole al programma triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 e sul piano di assunzione
- B. Raccomanda altresì, che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti limiti stabiliti in materia di spese personale

IL REVISORE DEI CONTI
Dott.ssa Giuseppina Lupusella



COMUNE DI CARDINALE

88062 PROVINCIA DI CATANZARO

Cod. Fisc. 00297900797

Tel. 0967/93051 Fax 0967/939928

e-mail: comune.cardinale@libero.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A T T E S T A

Che il Comune di Cardinale, nell'anno 2013, ha rispettato il Patto di Stabilità;

che, nell'esercizio finanziario anno 2013, il rapporto fra spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%;

che anche le previsioni di bilancio anno 2014 rispettano tale parametro.

Dalla Residenza Municipale 03/07/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Antonietta Pelaggi




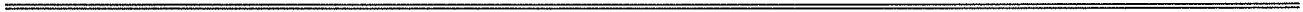
COMUNE DI CARDINALE
(Prov. di CATANZARO)

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE, AD
OGGETTO PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2014/2016

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267, il sottoscritto Responsabile del
SERVIZIO AMMINISTRATIVO, per quanto concerne l'aspetto di regolarità tecnica,
esprime il seguente PARERE: **FAVOREVOLE** per quanto di competenza.

Lì 26/02/2014

IL RESPONSABILE
D. Salvi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Salvi', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

Responsabile del procedimento Sig.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Rag. Giuseppe Marra

IL VICE SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott. Francesco Romano

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio al n. _____ da oggi 04.07.2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000 n°267, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari a mezzo nota prot. n. 3223

IL MESSO COMUNALE
F/to come originale

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Romano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267, a decorrere dal _____ in quanto:

- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Romano

Copia conforme all'originale



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Romano
