

❖ **Premessa**

La disciplina generale del ciclo di gestione della performance è contenuta nel “REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 07/07/2021.

❖ **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La valutazione della performance organizzativa dell’Ente viene rilevata tenendo conto di:

1. Andamento degli indicatori della condizione dell’ente
2. Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore
3. Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell’ente e valutazione da parte degli utenti

❖ OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

➤ STRUTTURA: Segreteria Comunale -

La segreteria comunale non costituisce, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, un servizio autonomo né un centro di costo in senso tecnico poiché priva di proprio budget e delle correlate prerogative gestionali. Il segretario comunale, per l'espletamento dei propri compiti d'istituto nonché di quelli eventualmente assegnatigli in forza della disposizione di cui all'art. 97, co. 4, TUEL o di altre previsioni di legge o regolamento, si avvale del personale, delle risorse e delle dotazioni dell'ente.

I compiti di gestione finanziaria ed economica relativi alle unità organizzative afferenti alla struttura "Segreteria comunale" sono posti in capo al centro di responsabilità individuato nel "Settore Amministrativo".

- **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma.

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

| N. | Descrizione obiettivo | Tipologia | Indicatori di misurazione | Target (Risultato atteso) | Peso % | Scadenza |
|----|--|-------------|---|--|--------|----------|
| 1 | Coordinamento e controllo del rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. | trasversale | Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione. | Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT. Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0% | 20% | 31/12/25 |
| 2 | Supporto alla redazione/aggiornamento di regolamenti. | settoriale | Supporto tecnico-giuridico ai competenti uffici per la predisposizione e/o l'aggiornamento di regolamenti. | Supporto ai Responsabili dei Servizi per la predisposizione e/o l'aggiornamento dei regolamenti di rispettiva competenza. | 20% | 31/12/25 |

| | | | | | | |
|---------------|---|-------------|---|--|-------------|----------------------|
| | | | | L'obiettivo si intende raggiunto al 50% con il supporto per n. 1 schema. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con il supporto per n. 2 schemi. | | |
| 3 | Implementazione nuovo regolamento per gli incarichi di elevata qualificazione | settoriale | Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento per gli incarichi di elevata qualificazione al competente organo collegiale. | Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale. L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione. | 20% | 31/12/25 |
| 4 | CCDI 2025 | settoriale | CCDI sottoscritto | Conclusione della contrattazione con la stipulazione definitiva del CCDI economico annuale entro il 31/12/2025. | 20% | 31/12/25 |
| 5 | Coordinamento e supporto alle attività di predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge. | trasversale | Coordinamento e supporto alle attività di predisposizione degli atti e adempimenti di competenza dei vari settori propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione. | Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione del DUP entro il 31/07/2025. Il 100% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2025. Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione del DUP e del bilancio, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge. | 20% | 31/07/25 31/12/25 |
| TOTALE | | | | | 100% | |

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** Non vi sono assegnazioni finanziarie alla segreteria comunale.

➤ **STRUTTURA: Settore Amministrativo Amministrativo- RESPONSABILE: Dott. ssa Francesca Petrulli**

▪ **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma

▪ **Risorse umane assegnate:**

| Cognome | Nome | Area | Profilo | D/I | Inizio | Fine | % | Attività e mansioni | Ore/s ett. | Note |
|---------|-----------|-------------------|----------------|-----|------------|------------|-----|--|------------|------|
| Crupi | Vincenzo | Operatore Esperto | Amministrativo | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |
| Alagna | Piero | Operatore Esperto | Amministrativo | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |
| Orlando | Francesco | Operatore Esperto | Amministrativo | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |
| Plutino | Mario | Operatore esperto | Amministrativo | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |
| Marino | Saveria | Operatore | Amministrativo | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

| N. | Descrizione obiettivo | Tipologia | Indicatori di misurazione | Target (Risultato atteso) | Peso % | Termine |
|----|--|-------------|---|--|--------|----------|
| 1 | Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. | trasversale | Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione. | <p>Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%</p> | 15% | 31/12/25 |
| 2 | Servizi scolastici | Settoriale | Avvio dei servizi di mensa scolastica, assistenza educativa, trasporto | <p>L'obiettivo si intende raggiunto:</p> <p>- al 50% se l'avvio riguarda almeno un servizio contestualmente all'inizio delle attività didattiche ;</p> | 25% | 31/12/25 |

| | | | | | | |
|---------------|---|-------------|---|---|-------------|--------------------------|
| | | | Scolastico (qualora attivato), fornitura libri di testo | - al 70% se l'avvio riguarda almeno due servizi contestualmente all'inizio delle attività didattiche; - al 100% se l'avvio riguarda tutti i servizi contestualmente all'inizio delle attività didattiche ; | | |
| 3 | Attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 | Settoriale | Adozione dei provvedimenti necessari per ciascuna delle fasi di cui si compone il procedimento di reclutamento del personale. | L'obiettivo è raggiunto con l'avvio delle procedure di reclutamento programmate in ciascuna annualità del piano. | 25% | 30/09/25 |
| 4 | Transizione Digitale | Settoriale | Asseverazione servizi finanziati dai bandi di PADigitale2026. | Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'asseverazione di almeno 1 servizio digitale finanziati dai bandi PADigitale2026. Il 100% dell'obiettivo è raggiunto con almeno 2 servizi digitale finanziati dai bandi PADigitale2026. | 15% | 31/12/25 |
| 5 | Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge. | Trasversale | Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione: - Piano del fabbisogno del personale; - Trasmissione al servizio finanziario delle previsioni di competenza e cassa per la predisposizione dello schema di bilancio relativamente ai propri servizi. | Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione del Piano del fabbisogno del personale da inserire nel DUP entro il 31/07/2025. Il 100% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2025. Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione di quanto di competenza nei termini, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo. | 20% | 31/07/25 31/12/25 |
| TOTALE | | | | | 100% | |

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2025

➤ **STRUTTURA: Settore Finanziario RESPONSABILE: dott.ssa Marianna Spataro**

Descrizione attività, compiti e funzioni: vedasi Funzionigramma

Risorse umane assegnate:

| Cognome | Nome | Area | Profilo | D/I | Inizio | Fine | % | Attività e mansioni | Ore/s ett. | Note |
|------------|-----------|-------------------|-----------|-----|------------|------------|-----|--|------------|------|
| Vadalà | Beniamino | Istruttore | Contabile | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |
| Zavettieri | Angelo | Operatore esperto | Contabile | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

| N. | Descrizione obiettivo | Tipologia | Indicatori di misurazione | Target (Risultato atteso) | Peso % | Termine |
|----|--|-------------|---|--|--------|----------|
| 1 | Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. | trasversale | Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione. | <p>Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT</p> <hr/> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50% Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25% Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%</p> | 15% | 31/12/25 |
| 2 | Coordinamento ed attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale | settoriale | Coordinamento e monitoraggio costante dell'attività dei Responsabili di Settore e dei dipendenti per l'attuazione delle misure previste nel piano di riequilibrio e predisposizione correttivi- | <p>Coordinamento ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 delle attività volte al monitoraggio ed attuazione del piano di riequilibrio finanziario Invio Segnalazioni tempestive al Sindaco, al Presidente del Consiglio ed al Revisore in merito a ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica prevista</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto a seguito della trasmissione dei dati al Revisore e conseguente trasmissione da parte di quest'ultimo della relazione semestrale alla Corte dei Conti.</p> | 25% | 31/12/25 |

| | | | | | | |
|---------------|---|-------------|---|--|-------------|--------------------------|
| 3 | Gestione Rapporti Inps Inail | settoriale | Adempimento degli obblighi di comunicazione e versamento previsti dalla norma | L'obiettivo si intende raggiunto con il conseguimento e mantenimento di un DURC non negativo | 25% | 31/12/25 |
| 4 | Riduzione residui passivi | settoriale | Efficientamento del sistema di pagamento dell'Ente e puntuale revisione dei residui passivi iscritti in bilancio | Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la riduzione di almeno il 3% dei residui provenienti dalla gestione residui rispetto al precedente rendiconto; Il 70% dell'obiettivo è raggiunto con la riduzione di almeno il 5% dei residui provenienti dalla gestione residui rispetto al precedente rendiconto; Il 100% dell'obiettivo è raggiunto con la riduzione di almeno il 10% dei residui provenienti dalla gestione residui rispetto al precedente rendiconto. | 20% | 31/12/25 |
| 5 | Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge. | trasversale | Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione: - sezioni del DUP aventi contenuto economico-finanziario; - schema di bilancio di previsione; - proposte di deliberazione con cui sono determinate tariffe e aliquote per i tributi locali e per i servizi a domanda individuale. | Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione dei contenuti economico-finanziari da inserire nel DUP entro il 31/07/2025. Il 100% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2025. Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione di quanto di competenza nei termini, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo. | 15% | 31/07/25 31/12/25 |
| TOTALE | | | | | 100% | |

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2025.

➤ **STRUTTURA: Servizio Tecnico RESPONSABILE =====**

Risorse umane assegnate:

| Cognome | Nome | Area | Profilo | D/I | Inizio | Fine | % | Attività e mansioni | Ore/sett. | Note |
|---------------|----------|-------------------|----------------|-----|------------|------------|-----|--|-----------|------|
| Minniti Bruno | Bruno | Istruttore | tecnico | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |
| Casile | Santino | Istruttore | tecnico | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |
| Pizzi | Sonia | Operatore Esperto | tecnico | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |
| Palamara | Gregorio | Operatore esperto | tecnico | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |
| Rubertà | Pietro | Operatore | tecnico | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |
| Altomonte | Filippo | Funzionario EQ | Polizia locale | I | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 100 | Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile | 36 | |

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

| N. | Descrizione obiettivo | Tipologia | Indicatori di misurazione | Target (Risultato atteso) | Peso % | Scadenza |
|----|--|-------------|---|---|--------|----------|
| 1 | Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. | trasversale | Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione. | <p><u>Rispetto degli adempimenti contenuti nel PTPCT</u></p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure maggiore del 90% del totale: 100%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 90% e il 75% del totale: 75%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 69% e il 50% del totale: 50%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure tra il 49% e il 25% del totale: 25%</p> <p>Se è stata rispettata una percentuale di misure inferiore al 25% del totale: 0%</p> | 15% | 31/12/25 |
| 2 | Redazione Piano Spiaggia | Settoriale | Atti finalizzati all'approvazione del Piano Spiaggio | <p>Predisposizione e presentazione per l'approvazione da parte dei competenti organi del Piano Spiaggio.</p> <p>Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione di quanto di competenza nei termini, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi</p> | 25% | 31/12/25 |

| | | | | | | |
|---------------|---|-------------|--|--|-------------|--------------------------|
| | | | | di indirizzo politico amministrativo. | | |
| 3 | Realizzazione opere pubbliche | Settoriale | Realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche in corso, attraverso il rispetto dei tempi e delle fasi previste, in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritta nel programma. | Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con l'affidamento dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO I77115000000001" Il 70% dell'obiettivo è raggiunto con l'affidamento dei lavori Il cui sopra e di quelli di "RECUPERO LOCALE EX STANDAPER DESTINAZIONE SOCIALE cup I77115000000001 Il 100% dell'obiettivo è raggiunto con l'affidamento dei lavori indicati nei due punti precedenti e si quelli inerenti la "MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO PUBBLICO E PRIVATO E DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'ARENILE PROSPICIENTE L'ABITATO DI BOVA MARINA" cup I79B08000080002 | 25% | 31/12/25 |
| 4 | Servizio di manutenzione dell'impianto di depurazione | Settoriale | Atti propedeutici concernenti l'aggiudicazione del servizio | Aggiudicazione del servizio | 20% | 31/12/25 |
| 5 | Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge. | trasversale | Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione: - Programma Opere pubbliche; - Programma acquisto beni e servizi; Piano valorizzazioni e alienazioni del patrimonio immobiliari; - trasmissione al servizio finanziario delle previsioni di competenza e cassa per la predisposizione dello schema di bilancio relativamente ai propri servizi. | Il 50% dell'obiettivo è raggiunto con la predisposizione del Programma Opere pubbliche, Programma acquisto beni e servizi, Piano valorizzazioni e alienazioni del patrimonio immobiliari da inserire nel DUP entro il 31/07/2025. Il 100% dell'obiettivo è raggiunto con l'approvazione del bilancio entro il 31/12/2025. Gli obiettivi si intendono comunque raggiunti in caso di utile predisposizione di quanto di competenza nei termini, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo. | 15% | 31/07/25 31/12/25 |
| TOTALE | | | | | 100% | |

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2025.

