



COMUNE DI BOVA MARINA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2024

ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009

(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2024/2026, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)

PIANO PERFORMANCE

Anno 2024 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati di seguito, verrà richiesta, a consuntivo, indicazione analitica di tutti gli atti adottati in relazione a ciascun singolo obiettivo, con relazione di accompagnamento dell'attività espletata.

- 1) Obiettivo intersettoriale esecutivo: Condivisione dei principi legislativi in materia di prevenzione della corruzione ed attuazione delle misure prevenzione della corruzione previste nel piano triennale adottato dall'Ente.
- 2) Attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Occorre considerare l'attuazione della normativa anticorruzione all'interno dell'ente come processo di cambiamento culturale ed attento aggiornamento annuale del Piano affinché il Comune possa dirsi dotato di un P.T.P.C.T. di qualità, che denoti coerenza con il P.N.A. e con le Linee Guida emanate dall'A.N.A.C. e che non costituisca solo adempimento formale, bensì mappa vera e propria di contenuti e diffusore di buone pratiche e valori.

Conoscenza e condivisione dei principi e dei valori della trasparenza e della legalità. Ottemperare a quanto previsto dal PTPC 2024 – sottosezione del PIAO 2023- 2025. Il sistema di prevenzione della corruzione e della illegalità si basa sulla trasparenza, sensibilizzazione ed educazione alla legalità dei soggetti che operano nella P.A.

A tal fine, tutti i settori sono coinvolti nella attuazione delle misure previste nel PTPC e Piano della Trasparenza e devono collaborare all'implementazione e al miglioramento dello stesso.

L'obiettivo si prefigge trasversalmente per ogni Responsabile, per quanto di propria competenza, secondo quanto prevede il piano di: - attuare le misure di prevenzione e trasparenza declinate nella sezione del Piano "Rischi corruttivi e trasparenza" e nelle relative schede; - promuovere le azioni di sensibilizzazione e qualità dei rapporti con la società civile mediante il ricorso a questionari e sondaggi on line; - potenziare i servizi di supporto, conoscitivo ed operativo al R.P.C.T.; - rafforzare gli interventi formativi per il miglioramento delle competenze professionali, in particolare, con riguardo alle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed alle aree maggiormente sensibili al rischio. Ogni Settore dovrà inoltre provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni di pubblicazione, mediante l'inserimento costante di tutti i dati, atti ed informazioni nell'apposita voce della sezione "Amministrazione trasparente" del sito ed operare gli aggiornamenti che si rendessero necessarie.

Inserimento dati mancanti nella sezione "Amministrazione trasparente" ed aggiornamento costante della stessa mediante l'inserimento di tutti i dati e le informazioni di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Ogni responsabile di Settore dovrà provvedere a pubblicare tempestivamente gli atti ed i dati da pubblicare nella apposita sezione "Amministrazione

trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, con particolare attenzione alle novità in materia di PNRR.

Ciascun responsabile dovrà provvedere a pubblicare i dati oggetto di pubblicazione relativi ad anni precedenti non ancora pubblicati.

Il Responsabile della trasparenza potrà effettuare una verifica a campione delle sezioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e redigere un verbale che verrà trasmesso ai singoli Responsabili e all’OIV, e che sarà preso in considerazione per la valutazione finale.

INDICATORI: Coordinamento costante tra RPCT e Responsabili di Settore. Rispetto del piano.

TERMINE REALIZZAZIONE: 31.12.2023 e annualità successive.

A questo obiettivo partecipano il Segretario comunale e i Responsabili di Settore (questi ultimi decideranno quale tra il personale assegnato coinvolgere nel raggiungimento di questi obiettivi).

TOTALE PUNTEGGI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: 20 PUNTI

Anno 2024 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI INDIVIDUALI (Punteggi fino a 80 P.)

Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati di seguito, verrà richiesta, a consuntivo, indicazione analitica di tutti gli atti adottati in relazione a ciascun singolo obiettivo, con relazione di accompagnamento dell’attività espletata.

OBIETTIVI SETTORE I AMMINISTRATIVO

1. Rispetto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Rispetto della normativa e della tempistica consequenziale alla deliberazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Adozione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge, monitoraggio delle previsioni del piano per quanto concerne le materie di competenza dell’Ufficio in stretto raccordo e collaborazione con il Responsabile del Settore Finanziario

Modalità esecutive: Coordinamento e monitoraggio costante dell’attività dei dipendenti per l’attuazione delle misure previste nel piano di riequilibrio;
Rispetto dei tempi e delle scadenze previste per l’adozione degli adempimenti previsti nel Piano Segnalazioni tempestive al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Finanziario in merito a ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica prevista e richiesta predisposizione correttivi

INDICATORE: n. attività previste nel piano e n. attività effettuate

TERMINE PARZIALE REALIZZAZIONE: 31.12.2023 con prosecuzione anni successivi

Punti 15

2. Assegno d'inclusione : attivazione e gestione progetti.

L'obiettivo consiste nell'Adozione di tutti gli adempimenti necessari per l'attivazione dei progetti utili alla collettività, nell'esecuzione dei controlli anagrafici ADII-SFL e nella Gestione dei Puc

INDICATORE: rendicontazione di tutte le attività progettuali TERMINE REALIZZAZIONE: 31.12.2024

Punti 10

3. "Gara d'appalto servizio mensa scolastica." Espletamento procedure di gara

L'ufficio provvederà a predisporre apposito capitolato di gara e a dare corso agli adempimenti successivi finalizzati all'affidamento del servizio mensa scolastica per un biennio (A.s. 2024/2025 e A.s. 2025/2026) nel rispetto delle norme vigenti in materia (D.lgs. n. 36/2023)

INDICATORE: aggiudicazione dell'appalto

TERMINE REALIZZAZIONE: 31.12.2024

Punti 25

4. Rispetto dei tempi medi di pagamento

Obiettivo obbligatorio per legge. Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro gg. 30 dalla ricezione delle stesse, salvo differenti termini previsti per legge.

Dovranno essere effettuati trimestralmente monitoraggio sui tempi medi di pagamento e la pubblicazione dei dati sulla sezione “Amministrazione Trasparente”.

INDICATORI: Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. - Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento-

Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti

Punti 30

PESO TOTALE PUNTI 80

OBIETTIVI SETTORE II FINANZIARIO

1. Coordinamento ed attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Il Responsabile dovrà procedere a:

Coordinare ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 le attività volte al monitoraggio ed attuazione del piano di riequilibrio finanziario;

Relazionare sullo stato di attuazione e sull'attività di monitoraggio del piano al Revisore dei Conti e proporre le eventuali variazioni e/o adeguamenti che dovessero rendersi necessari in relazione a circostanze sopravvenute.

Modalità esecutive: Coordinamento e monitoraggio costante dell'attività dei Responsabili di Settore e dei dipendenti per l'attuazione delle misure previste nel piano di riequilibrio; Segnalazioni tempestive al Sindaco, al Presidente del Consiglio ed al Revisore in merito a ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica prevista e predisposizione correttivi

INDICATORE: N attività previste nel piano e n. attività realizzate nell'anno di riferimento.

TERMINE REALIZZAZIONE: 31.12.2024 con prosecuzione anni successivi

Punti 15

2. Efficientamento gestione residui.

Attivazione della riscossione per i crediti dell'ente e presentazione di un report dei residui attivi incassati. Puntuale revisione dei residui attivi e passivi con analitica dimostrazione dei relativi risultati .

o con altre istituzioni, e con l'implementazione dei sistemi informatici di supporto.

INDICATORE: Riduzione di almeno il 5% dei residui attivi.

TERMINE REALIZZAZIONE: 31.12.2023 con prosecuzione anni successivi. Conclusione gara riscossione tributi entro il 31.12.2023

Punti 10

4. Avvio procedure d gara per il servizio di tesoreria comunale

L'ufficio provvederà a predisporre apposito capitolato di gara e a dare corso agli adempimenti successivi finalizzati all'affidamento del servizio di tesoreria Comunale nel rispetto delle norme vigenti in materia (D.lgs. n. 36/2023)

INDICATORE: avvio delle procedure di gara

TERMINE REALIZZAZIONE: 31.12.2024

Punti 25

5. Rispetto dei tempi medi di pagamento

Obiettivo obbligatorio per legge. Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro gg. 30 dalla ricezione delle stesse, salvo differenti termini previsti per legge.

Dovranno essere effettuati trimestralmente monitoraggio sui tempi medi di pagamento e la pubblicazione dei dati sulla sezione "Amministrazione Trasparente".

INDICATORI: Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. - Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento-

Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti

TERMINE REALIZZAZIONE: 31.12.2023 con prosecuzione anni successivi

Punti 30

PESO TOTALE PUNTI 80

OBIETTIVI SETTORE III TECNICO

1. Avviamento delle procedure di gara e/o completamento dei lavori inclusi nel Piano delle OO.PP e/o di quelli già in corso di esecuzione :

- impianto depurazione - PNRR Strade importo euro 950.000,00 - PNRR PUI Città Metropolitana – Completamento Progetto Borghi - Completamento Lavori Strada Bova Marina – Bova CIS Lungomare - Avviamento progetto PNRR Protezione Civile – Progettazione Mensa – Avviamento Videosorveglianza – Completamento Affidamento Servizio Raccolta RSU – Gara Pubblica Illuminazione-Intervento C.da Fondo Vivo

INDICATORE: adempimenti previsti dal cronoprogramma realizzati nella tempistica indicata

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 con prosecuzione anni successivi

Punti 10

2. Rispetto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Rispetto della normativa e della tempistica consequenziale alla deliberazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Adozione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge, monitoraggio delle previsioni del piano per quanto concerne le materie di competenza dell'Ufficio in stretto raccordo e collaborazione con il Responsabile del Settore Finanziario

Modalità esecutive: Coordinamento e monitoraggio costante dell'attività dei dipendenti per l'attuazione delle misure previste nel piano di riequilibrio; Rispetto dei tempi e delle scadenze previste per l'adozione degli adempimenti previsti nel Piano Segnalazioni tempestive al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Finanziario in merito a ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica prevista e richiesta predisposizione correttivi

INDICATORE: n. attività previste nel piano e n. attività effettuate

TERMINE PARZIALE REALIZZAZIONE: 31.12.2024 con prosecuzione anni successivi

Punti 15

3. Redazione Piano spiaggia

L'obiettivo consiste nel porre in essere tutte le azioni finalizzate a garantire la predisposizione del Piano Spiaggia. Le attività dovranno rispettare la tempistica assegnata dalla Regione Calabria, al fine del supporto agli enti per tale adempimento.

Il risultato atteso è il completamento degli atti di competenza del comune relativi al piano spiaggia prima dell'inizio della stagione estiva 2025

INDICATORE: Completamento entro i termini delle attività indicate nel Cronoprogramma Regionale

TERMINE PARZIALE REALIZZAZIONE: 31 dicembre 2024. con prosecuzione anni successivi

Punti 25

5. Rispetto dei tempi medi di pagamento

Obiettivo obbligatorio per legge. Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro gg. 30 dalla ricezione delle stesse, salvo differenti termini previsti per legge.

Dovranno essere effettuati trimestralmente monitoraggio sui tempi medi di pagamento e la pubblicazione dei dati sulla sezione "Amministrazione Trasparente".

INDICATORI: Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. - Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento-

Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti

Punti 30

PESO TOTALE PUNTI 80