



# COMUNE DI BOVA MARINA

89035 (PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)  
tel.(0965) 760600-fax 0965/761324- Cod.Fisc.-Part. IVA 00277760807

## Settore 1^ - Amministrativo

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: Procedura per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione in composizione monocratica individuato nella figura di un esperto esterno - Approvazione del verbale delle operazioni di gara e aggiudicazione definitiva - dott.ssa MINNITI LUCIANA C.F. M.. (omissis)..A, P.IVA , 02688050802

### Il Responsabile del Settore

**VISTO** il decreto sindacale n. 4 del 06/03/2024 con il quale è stato conferito alla D.ssa Francesca Petrulli l'incarico di Responsabile del Settore I- Amministrativo;

**VISTO** il D.lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014;

**VISTO** il D.lgs n.118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D.lgs n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22/01/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) - Periodo 2024 - 2026;

**VISTO** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22/01/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2024 - 2026 (art. 151 del D.lgs 267/2000 ed art. 10 D.lgs n. 118/2011);

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 06/03/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2024/2026;

**VISTI:** l'art. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché la Legge 27 dicembre 2013, n. 147;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento";

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**VISTI** gli articoli 74 e 75 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come in ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 22/05/2020, rubricati rispettivamente "Nucleo di Valutazione dei titolari di posizione organizzativa" e "Nomina e durata".

#### **PREMESSO CHE:**

- Con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 121 (Reg.gen. n. 408) del 27.09.2024, adottata ai sensi dell'art. 75 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, è stata attivata procedura selettiva pubblica, finalizzata alla nomina del Nucleo di valutazione in composizione monocratica individuato nella figura di un esperto esterno secondo le specifiche dell'avviso pubblico;

- con la medesima determinazione sono stati approvati l'avviso pubblico di procedura selettiva per la nomina Nucleo di valutazione in composizione monocratica e il modulo relativo alla dichiarazione di interesse per la candidatura;
- l'avviso pubblico ha previsto quale termine ultimo per la presentazione delle istanze le ore 13:00 del 15/10/2024;
- con determinazione n. 135 (Reg.gen. n. 444) del 25.10.2024 del Responsabile del settore Amministrativo è stata nominata la commissione giudicatrice

**PRESO ATTO** che nei termini previsti dall'avviso pubblico per la procedura in epigrafe, è pervenuta manifestazione di interesse da parte della dott.ssa MINNITI LUCIANA C.F. M...(omissis).....A., P.IVA , 02688050802 , acquisita al protocollo comunale in data 15.10.2024. con il n. 11075;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice acquisito in atti con il n di protocollo 11913 del 7.11.2024 dal quale risulta l'idoneità della suddetta professionista ai fini dell'affidamento dell'incarico de quo

**RILEVATO** che l'offerta economica presentata dalla dott.ssa Minniti ammonta ad € 3600,00 con un ribasso sull'importo complessivo di € 4800,00 posto a base di gara, pari a € 1.200,00 ( corrispondente ad € 400,00 ad anno) al netto di iva e altri oneri.

**DATO ATTO** della verifica dei requisiti dichiarati dalla Dott ssa Minniti Luciana espletata dagli uffici;

**CONSTATATO** che con il presente incarico sono conferite alla Dott.ssa Minniti le funzioni di Nucleo di Valutazione e non sussiste pertanto l'obbligo di iscrizione all'elenco di cui al DPR 105/2016, relativo agli Organismi Indipendenti di Valutazione;

**RITENUTO**, pertanto, di poter conferire l'incarico di componente del nucleo di valutazione del Comune di Bova Marina in composizione monocratica per il triennio 2024-2027 e per le attività di valutazione dei dipendenti per le annualità dal 2023 al 2026 alla dott.ssa Luciana Minniti, C.F. . M...(omissis).....A., P.IVA , 02688050802;

**ATTESA** la competenza di questa Area ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

## **DETERMINA**

1.di prendere atto ed approvare il verbale prot. n. 11913 del 7.11.2024 redatto dalla Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione n. 135 (Reg.gen. n. 444) del 25.10.2024 relativo a "Procedura per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione in composizione monocratica individuato nella figura di un esperto esterno - rif. Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 121 (Reg.gen. n. 408) del 27.09.2024- Verbale di gara";

2.di affidare l'incarico per lo svolgimento delle funzioni di nucleo di valutazione in composizione monocratica del Comune di Bova Marina per il triennio 2024-2027 e per le attività di valutazione delle annualità del 2023 al 2026 alla dott.ssa MINNITI LUCIANA C.F. M...(omissis).....A, P.IVA , 02688050802;

3.di impegnare a favore della suddetta professionista e per l'incarico in oggetto, la somma di € 3600,00 oltre iva e cpa per complessivi € 4567,68, corrispondente ad € 1522,56 per ciascuna annualità del triennio di durata dell'incarico;

4.di dare atto che la relativa spesa è impegnata nel cap. 15/1 del corrente bilancio 2024-2026 come da impegni a tergo riportati;

5.di attestare ai sensi dell'art. 183 comma 8 del d. lgs. n. 267/2000 che la spesa scaturente dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa del corrente bilancio e con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica 6.di precisare, ai sensi dell'art. 183 comma 9 bis del d. lgs. n. 267/2000 che trattasi di spesa ricorrente;

7.di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

8.di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da

rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9.di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del Settore Amministrativo del Comune;

10.di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Responsabile del Settore**

*F.to Petrulli Francesca*  
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno N. 230 del 11-11-2024 a Competenza CIG</b>	
5° livello 01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	
Capitolo 15 / Articolo 1 COMPENSI AI MEMBRI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Causale	Procedura per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione in composizione monocratica individuato nella figura di un esperto esterno - Approvazione del verbale delle operazioni di gara e aggiudicazione definitiva - dott.ssa MINNITI LUCIANA C.F. M.. (omissis)..A, P.IVA , 02688050802
Importo 2024	Euro 1.522,56
Importo 2025	Euro 1.522,56
Importo 2026	Euro 1.522,56

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 11-11-2024 .

### Il Responsabile del Settore Finanziario

*F.to Spataro Marianna*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 11-11-2024

Data fine pubblicazione 26-11-2024

Data certificato 27-11-2024

### L'Responsabile Pubblicazione

*F.to Francesca Petrulli*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Reg. n. 806

# Luciana Minniti

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	LUCIANA MINNITI
<b>Telefono</b>	Cell. 347 - 7236054
<b>Codice Fiscale</b>	MNNLCN58C69H224A
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:lucianaminniti@virgilio.it">lucianaminniti@virgilio.it</a>
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	29/03/1958

Data	2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di S. Alessio in Aspromonte (Reggio Calabria)</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Pubblica Amministrazione</b>
Tipo di impiego	<b>Membro unico dell'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - OIV -</b>
Principali mansioni e responsabilità	Controllo e valutazione
Data	2023 in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Calabria</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Revisore /Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Controllo 1° livello – Attività di supporto A.D.G. POR Calabria 2014/2020</b>
Data	2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Eutalia - MEF</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Revisore /Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica su scala centrale PON Città Metropolitane 2014/2020
Data	2022 in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Città di Reggio Calabria</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Esperto Senior - Economista con comprovata esperienza consolidata in contabilità opere pubbliche</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Ufficio Coordinamento Attività di supporto tecnico-amministrativo Legge 246/1989 (ex Decreto Reggio)</b>
Data	2022 - 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Città Metropolitana di Reggio Calabria</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Esperto senior- Coordinatore equipe dei professionisti di Zona Centro PON Legalità-FESR FSE 2014/2020 Progetto I WALK THE LINE Città Metropolitana di R.C. – Inclusione sociale soggetti a rischio devianza -</b></p>
<p>Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/01/2022- 16/06/2022 Comune di Reggio Calabria Pubblica Amministrazione <b>Assistente Tecnico- Amministrativo nell'ambito del PON Asse 3 Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020) Città di Reggio Calabria</b> Attività tecnico-amministrative</p>
<p>Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2022 - 2023 <b>Comune di Condofuri (Reggio Calabria)</b> Pubblica Amministrazione <b>Membro unico dell'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - OIV -</b> Controllo e valutazione</p>
<p>Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2021 in corso <b>Comune di Terravecchia (CS)</b> Pubblica Amministrazione <b>Revisore Unico</b> Controllo e revisione</p>
<p>Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2020 - 2022 <b>Città Metropolitana di Reggio Calabria</b> Pubblica Amministrazione <b>Esperto senior coordinamento, monitoraggio, controlli e rendicontazione Assistenza tecnica Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di R.C. Finanziato a valere sul FSC 2014-2020</b></p>
<p>Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2019 in corso <b>ConfCommercio</b> - sede di Reggio Calabria - ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA –SEZ. PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA - <b>Revisore</b> Controllo e valutazione</p>
<p>Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2018 <b>Regione Calabria</b> Pubblica Amministrazione <b>Revisore /Consulente</b> <b>Controllo 1° livello</b> – Attività di supporto A.D.G. POR Calabria 2014/2020</p>
<p>Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2018 – 2020 <b>Comune di Santa Sofia D'Epiro (CS)</b> Pubblica Amministrazione <b>Revisore Unico</b> <b>Controllo e Revisione</b></p>

<p>Data</p> <p>2017</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2017</p> <p><b>Regione Calabria</b></p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p><b>Revisore /Consulente</b></p> <p><b>Controllo 1° livello –</b> Attività di supporto A.D.G. POR Calabria 2007/2013</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2016</p> <p><b>Regione Calabria</b></p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p><b>Revisore /Consulente</b></p> <p><b>Controllo 1° livello –</b> Attività di supporto A.D.G. POR Calabria 2007/2013</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2015</p> <p>GAL Area Grecanica scarl - Bova - (Reggio Calabria)</p> <p>Gruppo Azione Locale</p> <p>Revisore /Consulente</p> <p>Controllo di 1° livello sulle operazioni finanziate nel Piano di Sviluppo Locale "Néo Avlaci"</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2015 ad oggi</p> <p><b>Comune di Roghudi (Reggio Calabria)</b></p> <p><b>Pubblica Amministrazione</b></p> <p><b>Membro unico dell'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - OIV -</b> Controllo e valutazione</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2015</p> <p><b>Regione Calabria</b></p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p><b>Revisore /Consulente</b></p> <p><b>Controllo 1° livello –</b> Attività di supporto A.D.G. POR Calabria 2007/2013</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2014 ad oggi</p> <p><b>Ardea Studio Formazione e Lavoro- FONDIMPRESA</b></p> <p>Ente di Formazione</p> <p><b>Revisore /Consulente</b></p> <p><b>Revisione Piani Fondimpresa</b></p>

Data	2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Calabria</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Revisore /Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Controllo 1° livello – Attività di supporto A.D.G. POR Calabria 2007/2013</b>
Data	2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Calabria</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Revisore /Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Controllo 1° livello – Attività di supporto A.D.G. POR Calabria 2007/2013</b>
Data	2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Calabria</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Revisore /Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Controllo 1° livello – Attività di supporto A.D.G. POR Calabria 2007/2013</b>
Data	2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Calabria</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Revisore /Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Controllo 1° livello – Attività di supporto A.D.G. POR Calabria 2007/2013</b>
Data	Dal 2010 al 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Movimento Consumatori</b>
Tipo di azienda o settore	Ente di assistenza
Tipo di impiego	<b>Membro direttivo</b>
Principali mansioni e responsabilità	Promozione e sviluppo azioni dell'Organismo
Data	dal 1994 al 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Calabria / Provincia di Reggio Calabria.</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
Tipo di impiego	Funzionario Cat. D/6
Principali mansioni e responsabilità	Compilazione e stesura bilancio consuntivo 1998/99 Compilazione e stesura bilancio preventivo triennio 1999/2001 Membro interno commissione valutazione requisiti formali e sostanziali per i partecipanti alle gare di appalto affidamento lavori pubblici Stesura contratti per gare a licitazione privata Rappresentante per il settore "Consulenza Orientativa" del progetto Orientaform Responsabile Rendicontazione e Affari Generali del Settore Lavoro e Formazione Professionale Membro del CTS, in rappresentanza della Provincia di R.C., del progetto OP.LA di Italia Lavoro. Membro del Comitato di Progettazione OP.LA di Italia Lavoro in rappresentanza della Provincia di R.C. Membro del Comitato di Selezione Allievi del progetto OP.LA di Italia Lavoro, in

rappresentanza della Provincia di R.C..  
Responsabile Segreteria Amministrativa Settore "AMBIENTE-ENERGIA"  
Responsabile "Società Partecipate" Settore AVVOCATURA e PARTECIPATE  
Responsabile "Società Partecipate" Settore AFFARI GENERALI - PARTECIPATE

Data	2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
Tipo di impiego	Commissario ad acta
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti amministrativi a seguito sentenze TAR
Data	2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi P.E.TER.
Tipo di azienda o settore	Centro Studi per le Politiche Territoriali e Comunitarie
Tipo di impiego	Consulente fase progettuale PIAR (Progetti Integrati per le Aree Rurali) -Mis. 3,15 - "predisposizione di servizi integrati per le popolazioni rurali , con particolare riferimento ai giovani, agli anziani ed alle donne residenti nelle frazioni rurali dei comuni della provincia"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gruppi di lavoro ed attuazione dei riferimenti europei in materia
Data	Dal 2008 al 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
Tipo di impiego	<b>Sindaco</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Membro effettivo del Collegio Sindacale</b>
Data	Dal 2007 al 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ria & Partner S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Società di revisione
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Revisione contabile nelle società partecipate "Fata Morgana S.p.A." e "Pianambiente S.p.A."
Data	Dal 2006 al 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria</b>
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	<b>Revisore</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Membro effettivo del COLLEGIO dei REVISORI</b>
Data	2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni della piana di Gioia Tauro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente centro studi P.E.TER.
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione progetto APQ Ministero del Welfare-Reggio Calabria per la realizzazione iniziative integrate in favore degli immigrati extracomunitari
Data	2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	

Tipo di azienda o settore I.T.I.S. " E. FERMI" I.P.S.I.A. "L. DE SETA" - Fuscaldo (CS) -  
 Tipo di impiego *DOCENTE NELL'AMBITO DEL CORSO IFTS "ESPERTO DELLA MANUTENZIONE E DELLA IMPIANTISTICA – MATERIA INSEGNATA : ECONOMIA E TECNICA IMPRENDITORIALE*  
 Principali mansioni e responsabilità Docente nel modulo "Economia di impresa"

Data Dal 2003 al 2008  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria**  
 Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
 Tipo di impiego **Revisore**  
 Principali mansioni e responsabilità Revisore nel Collegio dei Revisori delle Istituzioni Scolastiche risiedenti nell'ambito territoriale RC154 (Istituto Superiore "Mottareale", scuola media "Don Bosco", scuola elementare "Cassiodoro" - Riconfermata per il triennio 2006/2008)

Data 2003  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore di Informatica –RC -  
 Tipo di azienda o settore Privata  
 Tipo di impiego Docenza  
 Principali mansioni e responsabilità Docente nell'ambito del Corso di Formazione /Selezione sul "Prestito d'onore" Legge 608/96.

Data Dal 2001 al 2007  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Calabria**  
 Tipo di azienda o settore Ordine Professionale  
 Tipo di impiego **Revisore**  
 Principali mansioni e responsabilità Revisore nel Collegio dei Revisori dell'Ordine dei Commercialisti di R.C.

Data 2001  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "A. PANELLA" –RC -  
 Tipo di azienda o settore ISTITUTO SCOLASTICO  
 Tipo di impiego DOCENZA  
 Principali mansioni e responsabilità *DOCENTE NELL'AMBITO DEL CORSO IFTS "ESPERTO DELLA MANUTENZIONE E DELLA IMPIANTISTICA DEI SERVIZI AEROPORTUALI – MATERIA INSEGNATA : ECONOMIA E TECNICA IMPRENDITORIALE*

Data DAL 1977 AL 1993  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria  
 Tipo di azienda o settore Azienda pubblica  
 Tipo di impiego Docente / Funzionario  
 Principali mansioni e responsabilità **Attività di formazione** nei settori: statistica, marketing, economia turistica, pratica di ufficio, diritto, legislazione del lavoro e contabilità aziendale, economia e tecnica impresa turistica, economia e gestione aziendale, cultura d'impresa, contabilità fiscale.

Data 1990  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Oto-Breda - San Ferdinando (RC) -  
 Tipo di azienda o settore Privata  
 Tipo di impiego Consulente

Data 1983  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale dott. Luciana Minniti - RC -  
Tipo di azienda o settore Consulenze aziendali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 2022  
Nome e tipo di istituto di istruzione o IUL Università Telematica degli Studi  
formazione Master II Livello  
Principali materie/ abilità professionali **Monitoraggio e controllo dei Fondi SIE**  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita **Master di 2° Livello**

Data 2021  
Nome e tipo di istituto di istruzione o Life Learnig  
formazione CORSO di **Europrogettazione**  
Principali materie/ abilità professionali Europrogettazione Fondi Europei  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita Attestato di frequenza

Data 2021  
Nome e tipo di istituto di istruzione o Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti  
formazione CORSO "Lotta alle frodi Comunitarie"  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita Attestato di frequenza

Data 2018  
Nome e tipo di istituto di istruzione o ESB  
formazione CORSO di INGLESE Level 2 Certificate in ESOL - C1  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita Attestato di Qualifica

Data 2015  
Nome e tipo di istituto di istruzione o Ministero dell'Interno  
formazione Pubblica Amministrazione  
Principali materie/ abilità professionali Revisione legale dei conti degli Enti pubblici  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita **Revisore Legale dei Conti degli Enti Locali**

Data 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Regione Calabria / Formez

CORSO: "La nuova disciplina sui Contratti Pubblici"

Attestato di partecipazione

Data

2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Calabria - Formez

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Corso : I Contratti Pubblici e gli Appalti

Attestato di partecipazione

Data

2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**MASTER in GOVERNO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI**

**MASTER di 2° LIVELLO**

Data

2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.S.E.S.P. -ISTITUTO SUPERIORE EUROPEO DI STUDI POLITICI

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**MASTER in DIRITTO E POLITICHE COMUNITARIE**

**MASTER di 1° livello**

Data

2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

CORSO: "CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA"

Livello nella classificazione nazionale

ATTESTATO DI QUALIFICA

Data

2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

CORSO: "RUOLO DEGLI ENTI NELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA"

Attestato di frequenza

Livello nella classificazione nazionale

Data

2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

CORSO: "PIANIFICAZIONE ED ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI INFORMATICI, GESTIONE E MONITORAGGIO DEI RELATIVI CONTRATTI, MISURA DELLA QUALITA'"

Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

Data

2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

SETTIMANA DELL'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE  
"STOP ALL'EFFETTO SERRA! RIDUCIAMO LA CO2"  
Attestato di frequenza

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

2007  
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA – REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO  
POLITICHE DELL'AMBIENTE  
CORSO: "SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI"  
Attestato di frequenza

Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

2005  
Regione Calabria  
Corso propedeutico al Lavoro straordinario di rendicontazione dei progetti  
finanziati con il F.S.E.  
Attestato di partecipazione

Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

2005  
Centro Internazionale di Formazione dell'OIL – Torino -  
Progetto SIS Audit : Controllo sulle operazioni FSE  
Attestato di partecipazione

Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

2005  
I.T.I.S. " E. FERMI" I.P.S.I.A. "L. DE SETA" - Fuscaldo (CS) -  
Conseguimento **ECDL** (European Computer Driving Licence) rilasciato  
dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)  
**Patente Europea ECDL**

Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

2004  
ITALIALAVORO  
Corso formazione formatori "Formazione portale OP.LA "OPPORTUNITA'  
LAVORO  
Attestato di frequenza

Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Giugno 2003  
Regione Calabria C.F.P. ex Iniasa  
**Rendicontazione Fondi U.E.**  
Legislazione europea – Informatica - Inglese  
**Attestato di qualifica : ADDETTO ALLA RENDICONTAZIONE DEI  
PROGETTI EUROPEI**

Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Maggio 2003  
INCOMEDIA Snc  
Organizzazione e gestione di eventi  
Attestato di partecipazione

Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

1996  
Regione Calabria

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Corso di formazione :Sistema Tributario Regionale e Contenzioso.  Attestato di frequenza
Data	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Estero delle Camere di Commercio della Calabria
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Corso di formazione sul Commercio Internazionale  Attestato di frequenza
Data	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Corso di formazione : Fonti Comunitarie Nazionali e Regionali.  Attestato di frequenza
Data	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia Dip. per gli Affari di Giustizia Ufficio IV - <b>REVISORE CONTABILE</b>
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<b>REVISORE CONTABILE</b>
Data	1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL - CISL
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Interventi formativi per lavoratori adulti in mobilità  Attestato di frequenza
Data	1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CRAI – Consorzio per la ricerca e le applicazioni di informatica
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Informatica di base e nuove tecnologie di personal computing  Attestato di frequenza
Data	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore Europeo di Studi Politici
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Attestato di frequenza seminario su: "Pianificazione, programmazione e progettazione formativa in ambito regionale.
Data	1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia Ordine dei Dottori Commercialisti-RC
Principali materie/ abilità professionali Oggetto dello studio	

Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

**Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Calabria**  
Esercizio della professione di Dottore Commercialista

Data  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

1981  
Università degli studi di Messina

**Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA**  
**Abilitazione**

Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

1981  
Università degli Studi di Messina.

**Laurea in Economia e Commercio con la votazione 110 e lode**  
**Laurea**

Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie/ abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

Anno scolastico 1975/76  
Liceo Scientifico Leonardo da Vinci di Reggio Calabria.

**Maturità scientifica con votazione 58/60**  
**Diploma di maturità**

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

Esperienza con software applicativi e pacchetto completo MS Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Spiccata attitudine alle relazioni umane, sia in ambiente lavorativo (esperienza pluriennale di lavoro in team) sia in ambito sociale.  
Capacità di adattamento e grande flessibilità . Attitudine alla risoluzione dei problemi grazie alla innata propensione alla mediazione . Capacità di coordinare e gestire gruppi di lavoro convogliandoli verso uno scopo comune.

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti alla dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R.n. 445/2000 dichiara che tutte le notizie fornite nel presente curriculum formato da n. 9 pagine corrispondono al vero.  
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Reggio Calabria, 05/10/2024

