

~~seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)";~~

Rilevato che

-le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nella declaratoria della categoria di appartenenza e nelle mansioni individuate a titolo esemplificativo nei profili professionali adottati dall'Ente;

-l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai responsabili di riferimento, nel quale deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità;

Dato atto che l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e, di conseguenza, le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

Atteso che

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 19.02.2021, la scrivente è stata nominata quale Responsabile dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel Comune di Bova Marina;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 14.03.2024, esecutiva, è stata data attuazione alle attività attribuite ai Comuni dal Decreto Legge 4 maggio 2023, n. 48, recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro", convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 e, in particolare l'articolo 12, comma 1 e articolo 6, comma 5 bis, approvando nr.4 schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC);

Ritenuto necessario individuare un dipendente dell'Ente che affiancherà i beneficiari per tutta la durata dei PUC e si occuperà del monitoraggio delle attività nonché della verifica delle presenze inserite nelle apposite schede giornaliere che i beneficiari sono tenuti a compilare, comunicando alla scrivente, quale responsabile PUC, l'andamento dei progetti;

Valutato di assegnare al Sig. Piero Alagna la responsabilità dell'attività di tutoraggio e coordinamento, nonché monitoraggio dei progetti di utilità collettiva di cui al Decreto Legge 4 maggio 2023, n. 48, approvati con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale;

Dato atto che i compiti rientranti in detti procedimenti hanno le caratteristiche ed i criteri necessari ai fini dell'assegnazione dell'indennità, in conformità alle disposizioni contenute nell'art.84 del CCNL 2019-2021, per specifiche responsabilità, ovvero complessità, responsabilità, autonomia professionale;

Vista la Legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL del comparto funzioni locali 2019 – 2021 del 16 novembre 2022;

Ritenuta la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statuarie e regolamentari dell'Ente;

DECRETA

Per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione interna del Settore,

1. **Di conferire** al Sig. Piero Alagna, dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato e con profilo professionale di operatore esperto (ex categoria B), la posizione di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019 – 2021 del 16 novembre 2022, per le seguenti attività:

- Tutoraggio e coordinamento, monitoraggio e verifica delle presenze dei beneficiari assegnati ai progetti di utilità collettiva (PLIC) di cui al Decreto Legge 4 maggio 2023, n. 48, approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 14.03.2024;

2. **Di dare atto** che il presente decreto è integrativo delle responsabilità di procedimento assegnate con precedente decreto nr. 1 del 15.03.2024 che si intendono integralmente confermate;
3. **Di precisare** che al Responsabile del Procedimento qui individuato:
 - a) compete ogni altra attività necessaria al completamento dell'iter di ogni procedimento assegnato;
 - b) tutte le attività ed i compiti elencati all'art.33 del regolamento Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
 - c) potranno essere assegnati, con espresso provvedimento, singoli procedimenti ai fini dell'istruttoria e di ogni singolo adempimento inerente il singolo procedimento secondo le esigenze dettate dall'organizzazione della struttura;
 - d) in ogni procedimento a rilevanza esterna di competenza del Responsabile del Settore sia apposta la firma del responsabile del procedimento;
4. **Di riconoscere** in ragione dei compiti sopra assegnati ai sensi dell'art.84 del CCNL 2019 – 2021 del 16 novembre 2022 l'indennità per specifiche responsabilità nella misura massima prevista dal contratto collettivo di lavoro, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e di definizione del CCDI;
5. **Di dare atto** che l'attribuzione ai dipendenti dell'indennità è attuata da parte dei responsabili dopo la necessaria verifica e certificazione, a consuntivo, circa l'effettiva assunzione delle responsabilità e del grado di esercizio delle funzioni e dei compiti affidati;
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento, anche in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, potrà essere oggetto di modifica e/o revoca.

DISPONE

Che il presente provvedimento sia comunicato al dipendente interessato, al Presidente della delegazione trattante, inserito nel fascicolo personale del dipendente e pubblicato nella parte specifica del sito istituzionale dell'Ente "Trasparenza, Valutazione e Merito".

Il Responsabile del Settore I Amministrativo
D.ssa Francesca PETRULLI

Per ricevuta e accettazione

