



COMUNE DI BOVA MARINA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

Settore I° Amministrativo

Prot. nr. _____ del _____

DECRETO

N.01

Del 15.03.2024

OGGETTO:

Attribuzione incarico per specifiche responsabilità anno 2023 - Art. 84 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 – Sig. Piero Alagna

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO

Visto il decreto n.04 del 06/03/2024 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Francesca Petrulli l'incarico di direzione ad interim del Settore I- Amministrativo;

Vista la deliberazione n. 109 del 31/10/2018 e ss.mm.ii. con la quale la Commissione Straordinaria ha approvato la nuova struttura organizzativa – funzionigramma – organigramma ed ha assegnato il personale ai diversi Settori;

Visto l'art.5, comma 1, della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita:

...“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”...;

Visto il regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art.33 del richiamato regolamento;

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accertare di ufficio, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. Compete al Responsabile di procedimento chiedere all'istante l'integrazione, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, l'esibizione di documentazione; spetta al Responsabile di procedimento chiedere a enti terzi il rilascio di certificazioni e attestazioni ed ogni altro atto necessario ai fini istruttori;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- curare ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;
- effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostanti all'accoglimento dell'istanza;
- curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

Visto l'art. 84 del CCNL del 16.11.2022 rubricato “Indennità per specifiche responsabilità”, il quale prevede che *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di*

Bova Marina – Città Metropolitana di Reggio Calabria

Pec: protocollo.bovamarina@asmepec.it

www.comune.bovamarina.rc.it

compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)". A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i. -CAD); es: progettazione, realizzazione e lo svolgimento di servizi digitali e sistemi informatici, tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile tributi";

Rilevato che:

-le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nella declaratoria della categoria di appartenenza e nelle mansioni individuate a titolo esemplificativo nei profili professionali adottati dall'Ente;

-l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai responsabili di riferimento, nel quale deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità;

Rilevato che l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e, di conseguenza, le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

Considerato che sulla base dell'attuale organizzazione del Settore Amministrativo e delle esigenze dell'azione amministrativa risulta opportuno conferire al dipendente Piero Alagna, operatore esperto (ex cat. B), la seguente posizione di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019/2021;

Vista la Legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL del comparto funzioni locali 2019 – 2021 del 16 novembre 2022;

Ritenuta la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statuarie e regolamentari dell'Ente;

DECRETA

Per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione interna del Settore,

1. **Di conferire** al Sig. Piero Alagna, dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato e con profilo professionale di operatore esperto (ex categoria B), la seguente posizione di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019 – 2021:
 - Responsabile dei procedimenti inerenti l'ufficio messi, notifica e/o consegna atti del Comune di Bova Marina e delle altre amministrazioni e rendicontazione spese postali;
 - Gestione delle pubblicazioni all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale di atti interni e atti di altre pubbliche amministrazioni;
 - Referente della trasparenza (pubblicazione atti e informazione previsti dal D.Lgvo n.33/2013 e ss.mm.ii.)
 - Gestione archivio comunale e ricerche storiche degli atti e dei documenti;

-Attività sostitutiva in caso di assenza del Responsabile del Procedimento dei Servizi Demografici, nell'ambito delle competenze esercitabili.

2. **Di precisare** che al Responsabile del Procedimento qui individuato:
 - a) compete ogni altra attività necessaria al completamento dell'iter di ogni procedimento assegnato;
 - b) tutte le attività ed i compiti elencati all'art.33 del regolamento Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
 - c) potranno essere assegnati, con espresso provvedimento, singoli procedimenti ai fini dell'istruttoria e di ogni singolo adempimento inerente il singolo procedimento secondo le esigenze dettate dall'organizzazione della struttura;
 - d) in ogni procedimento a rilevanza esterna di competenza del Responsabile del Settore sia apposta la firma del responsabile del procedimento;
3. **Di riconoscere** in ragione dei compiti sopra assegnati ai sensi dell'art.84 del CCNL 2019 – 2021 del 16 novembre 2022 l'indennità per specifiche responsabilità nella misura massima prevista dal contratto collettivo di lavoro, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e di definizione del CCDI;
4. **Di dare atto** che l'attribuzione ai dipendenti dell'indennità è attuata da parte dei responsabili dopo la necessaria verifica e certificazione, a consuntivo, circa l'effettiva assunzione delle responsabilità e del grado di esercizio delle funzioni e dei compiti affidati;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento, anche in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, potrà essere oggetto di modifica e/o revoca.

DISPONE

Che il presente provvedimento sia comunicato al dipendente interessato, al Presidente della delegazione trattante, inserito nel fascicolo personale del dipendente e pubblicato nella parte specifica del sito istituzionale dell'Ente.

Bova Marina, 15/03/2024

**Il Responsabile del Settore I Amministrativo
D.ssa Francesca Petrulli**

Per ricevuta e accettazione