



# COMUNE DI BOVA MARINA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

\* \* \* \* \*

## SETTORE III

DECRETO

N.03

Del 27/02/2024

**OGGETTO:**

Attribuzione incarico per specifiche responsabilità anno 2024 – Art. 84 CCNL 16 novembre 2022 – Ing. Salvatore Giovanni Vienna

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

**Visto** il Decreto Sindacale n. 02 del 15/01/2024 con il quale è stato conferito all'Ing. Rosa Greco l'incarico di responsabile del Settore III;

**Visto** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 9 del 31.01.2018;

**Visto** l'art.5, comma 1, della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita:

*(...) “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”(...);*

**Visto** il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, adottato con delibera C.S. n.35 del 4.04.2013, modificato con delibera G.M. n.190 del 12.11.2015 e s.m.i;

**Richiamato** l'art.33 del sopracitato Regolamento;

**Considerato** che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accertare di ufficio, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. Compete al Responsabile di procedimento chiedere all'istante l'integrazione, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, l'esibizione di documentazione; spetta al Responsabile di procedimento chiedere a enti terzi il rilascio di certificazioni e attestazioni ed ogni altro atto necessario ai fini istruttori;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- curare ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;
- effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostanti all'accoglimento dell'istanza;
- curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

**Visto** l'art. 84 del CCNL del 16/11/2022 rubricato “Indennità per specifiche responsabilità”;

**Rilevato che:**

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno

Bova Marina – Città Metropolitana di Reggio Calabria

Pec: [protocollo.bovamarina@asmepec.it](mailto:protocollo.bovamarina@asmepec.it)

[www.comune.bovamarina.rc.it](http://www.comune.bovamarina.rc.it)

essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già inserite nella declaratoria della categoria di appartenenza e nelle mansioni individuate a titolo esemplificativo nei profili professionali adottati dall'Ente;

- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai responsabili di riferimento, nel quale deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità;

**Rilevato che** l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

**Considerato** che sulla base dell'attuale organizzazione del Settore Tecnico e delle esigenze dell'azione amministrativa risulta opportuno conferire al dipendente Salvatore Giovanni Vienna, inquadrato nella categoria dei Funzionari e E.Q. (ex cat. D) la seguente posizione di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019/2021;

**Vista** la Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni:  
responsabilità

**Visto** il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Visto** il CCNL del comparto funzioni locali 2019 – 2022;

**Ritenuta** la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statuarie e regolamentari dell'Ente;

## DECRETA

1. **Di attribuire** all'Ing. Salvatore Giovanni Vienna dipendente di questo ente con contratto a tempo determinato inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni (ex cat. D) nell'ambito del Settore III, come responsabile dell'attività istruttoria e di ogni altro adempimento procedimento connesso all'adozione dei provvedimenti amministrativi sottoelencati:
  - Relativamente alle fasi di Assegnazione finanziamenti, Affidamento, Esecuzione, Monitoraggio, Rendicontazione di tutti gli interventi finanziati con fondi PNRR;
  - Ricerca e partecipazione bandi di finanziamento Regionali, Nazionali e Comunitari.
2. **Di precisare** che al Responsabile del Procedimento qui individuato:
  - a) compete ogni altra attività necessaria al completamento dell'Iter di ogni procedimento assegnato;
  - b) competono, altresì, tutte le attività ed i compiti elencati all'art.33 del regolamento Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
  - c) potranno essere assegnati, con espresso provvedimento, singoli procedimenti ai fini dell'istruttoria e di ogni singolo adempimento inerente il singolo procedimento secondo le esigenze dettate dall'organizzazione della struttura;
  - d) in ogni procedimento a rilevanza sia esterna che interna di competenza del Responsabile del Settore sia apposta la firma del responsabile del procedimento o dell'istruttoria;
  - e) **La trasmissione settimanale dello stato di attuazione dei procedimenti;**
  - f) la collaborazione attiva con i dipendenti incaricati delle attività di rendicontazione dei finanziamenti pubblici e della digitalizzazione degli appalti.

3. **Di precisare** che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento nelle

Bova Marina – Città Metropolitana di Reggio Calabria

Pec: [protocollo.bovamarina@asmepec.it](mailto:protocollo.bovamarina@asmepec.it)

[www.comune.bovamarina.rc.it](http://www.comune.bovamarina.rc.it)

sopraelencate attività non esenta il dipendente dallo svolgimento di altre attività. Lo stesso dipendente dovrà svolgere le altre attività inerenti in particolare la digitalizzazione degli appalti in casi di necessità;

4. **Di riconoscere** in ragione dei compiti sopra assegnati ai sensi dell'art. 84 del CCNL del 16/11/2022 l'indennità per specifiche responsabilità la cui misura sarà determinata in base ai criteri stabiliti in sede ai criteri stabiliti in sede di CCDI nei limiti delle risorse disponibili;
5. Di dare atto che il presente provvedimento, anche in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi potrà essere oggetto di modifica e/o revoca

### **DISPONE**

**Che** il presente provvedimento sia inserito nel fascicolo personale del dipendente interessato, al Presidente della delegazione trattante, inserito nel fascicolo personale del dipendente e pubblicato nella parte specifica del sito istituzionale dell'Ente.

Bova Marina,  
27/02/2023

**Il Responsabile del Settore  
Ing. Rosa GRECO**