



# COMUNE DI BOVA MARINA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

\* \* \* \* \*

## SETTORE III

DECRETO

N.02

Del 27/02/2024

**OGGETTO:**

Attribuzione incarico per specifiche responsabilità anno 2024 – Art. 84 CCNL 16 novembre 2022 – Geom. Santo Casile

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

**Visto** il Decreto Sindacale n. 02 del 15/01/2024 con il quale è stato conferito all'Ing. Rosa Greco l'incarico di responsabile del Settore III;

**Visto** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 9 del 31.01.2018;

**Visto** l'art.5, comma 1, della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita:

*(...) “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”(...);*

**Visto** il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, adottato con delibera C.S. n.35 del 4.04.2013 e modificato con delibera G.M. n.190 del 12.11.2015 e s.m.i.;

**Richiamato** l'art.33 del sopracitato Regolamento;

**Considerato** che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accertare di ufficio, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. Compete al Responsabile di procedimento chiedere all'istante l'integrazione, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, l'esibizione di documentazione; spetta al Responsabile di procedimento chiedere a enti terzi il rilascio di certificazioni e attestazioni ed ogni altro atto necessario ai fini istruttori;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- curare ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;
- effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostanti all'accoglimento dell'istanza;
- curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

**Visto** l'art. 84 del CCNL del 16/11/2022 rubricato “Indennità per specifiche responsabilità”;

**Rilevato che:**

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già inserite

Bova Marina – Città Metropolitana di Reggio Calabria

Pec: [protocollo.bovamarina@asmepec.it](mailto:protocollo.bovamarina@asmepec.it)

[www.comune.bovamarina.rc.it](http://www.comune.bovamarina.rc.it)

nella declaratoria della categoria di appartenenza e nelle mansioni individuate a titolo esemplificativo nei profili professionali adottati dall'Ente;

- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai responsabili di riferimento, nel quale deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità;

**Rilevato che** l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

**Considerato** che sulla base dell'attuale organizzazione del Settore Tecnico e delle esigenze dell'azione amministrativa risulta opportuno conferire al dipendente Santo Casile, inquadrato nell'area degli istruttori (ex cat. C) la seguente posizione di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019/2021;

**Vista** la Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il CCNL del comparto funzioni locali 2019 – 2022;

**Ritenuta** la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statuarie e regolamentari dell'Ente;

## DECRETA

1. **Di attribuire** al Geom. Santo Casile dipendente di questo ente con contratto a tempo indeterminato e inquadrato nell'area degli istruttori (ex cat. C) nell'ambito del Settore III, come responsabile dell'attività istruttoria e di ogni altro adempimento procedimento connesso all'adozione dei provvedimenti amministrativi sottoelencati:
  - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti idriche, fognarie e stradali, edifici comunali comprese scuole, impianti sportivi e le aree esterne di pertinenza, pubblica illuminazione.
  - Autoparco;
  - Attività venatorie - raccolta funghi;
  - Verifiche e controlli attività di manomissioni suolo pubblico da parte di gestori delle reti di sottoservizi e forniture e dei privati, manomissione delle reti idriche e fognarie. L'attività prevede la redazione di apposita istruttoria per l'avvio delle eventuali azioni legali o in caso di pericolo alla pubblica incolumità la segnalazione immediata agli organi competenti.
  - Gestione allacci/distacchi/sigillatura contratti idrici;
  - Formazione, aggiornamento e gestione bacheca di raccolta e catalogazione chiavi edifici comunali;
  - Responsabile dell'attività istruttoria relativamente alla fase Programmazione, affidamento ed esecuzione lavori/servizi inerenti manutenzioni ordinarie e straordinarie idriche, fognarie stradale, edifici comunali, pubblica illuminazione. Tale attività comprende l'istruttoria relativa alle fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti da avviare e di quelli in essere, inclusa la redazione di istruttoria per contestazioni;
  - Atti tecnico-Amministrativi, computo metrico, determinazioni di impegno spesa/liquidazione, rendicontazione;

- Responsabile delle attività di monitoraggio esecuzione dei lavori di:
    - “MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI” - finanziamento PNRR;
    - Depuratore;
    - LAVORI DI Messa in Sicurezza e Riqualficazione Lungomare – finanziamento Patti per il SUD;
    - Borghi - Intervento Info Point;
  - Responsabile del servizio di Gestione rifiuti, comprese le attività di controllo appalto, istruttoria liquidazioni e contestazioni;
  - Responsabile del procedimento per forniture idriche ed elettriche.
2. **Di precisare** che al Responsabile del Procedimento qui individuato:
- a) compete ogni altra attività necessaria al completamento dell’Iter di ogni procedimento assegnato;
  - b) competono, altresì, tutte le attività ed i compiti elencati all’art.33 del regolamento Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
  - c) potranno essere assegnati, con espresso provvedimento, singoli procedimenti ai fini dell’istruttoria e di ogni singolo adempimento inerente il singolo procedimento secondo le esigenze dettate dall’organizzazione della struttura;
  - d) **compete in ogni procedimento a rilevanza sia esterna che interna di competenza del Responsabile del Settore l’apposizione della firma del responsabile del procedimento o dell’istruttoria;**
  - e) **dovrà provvedere a relazionare settimanalmente circa lo stato di attuazione dei procedimenti;**
  - f) la collaborazione attiva con i dipendenti incaricati delle attività di rendicontazione dei finanziamenti pubblici e della digitalizzazione degli appalti.
3. **Di precisare** che l’attribuzione dell’incarico di responsabile del procedimento nelle sopraelencate attività non esula il dipendente dallo svolgimento di altre attività. Lo stesso dipendente dovrà svolgere le altre attività inerenti in particolare la digitalizzazione degli appalti in casi di necessità;
4. **Di riconoscere** in ragione dei compiti sopra assegnati ai sensi dell’art. 84 del CCNL del 16/11/2022 l’indennità per specifiche responsabilità la cui misura sarà determinata in base ai criteri stabiliti in sede ai criteri stabiliti in sede di CCDI nei limiti delle risorse disponibili;
5. Di dare atto che il presente provvedimento, anche in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi potrà essere oggetto di modifica e/o revoca

#### **DISPONE**

**Che** il presente provvedimento sia inserito nel fascicolo personale del dipendente interessato, al Presidente della delegazione trattante, inserito nel fascicolo personale del dipendente e pubblicato nella parte specifica del sito istituzionale dell’Ente.

Bova Marina, 27/02/2023

**Il Responsabile del Settore  
Ing. Rosa GRECO**