



COMUNE DI BOVA MARINA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

SETTORE III

DECRETO

N.01

Del 27/02/2024

OGGETTO:

Attribuzione incarico per specifiche responsabilità anno 2024 – Art. 84 CCNL 16 novembre 2022 – Ing. Bruno Francesco Minniti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Visto il Decreto Sindacale n. 02 del 15/01/2024 con il quale è stato conferito all'Ing. Rosa Greco l'incarico di responsabile del Settore III;

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 9 del 31.01.2018;

Visto l'art.5, comma 1, della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita:

(...) “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”(...);

Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, adottato con delibera C.S. n.35 del 4.04.2013, modificato con delibera G.M. n.190 del 12.11.2015 e s.m.i;

Richiamato l'art.33 del sopracitato Regolamento;

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accertare di ufficio, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. Compete al Responsabile di procedimento chiedere all'istante l'integrazione, la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, l'esibizione di documentazione; spetta al Responsabile di procedimento chiedere a enti terzi il rilascio di certificazioni e attestazioni ed ogni altro atto necessario ai fini istruttori;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- curare ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;
- effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostanti all'accoglimento dell'istanza;
- curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

Visto l'art. 84 del CCNL del 16/11/2022 rubricato "Indennità per specifiche responsabilità";

Rilevato che:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già inserite nella declaratoria della categoria di appartenenza e nelle mansioni individuate a titolo esemplificativo nei profili professionali adottati dall'Ente;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai responsabili di riferimento, nel quale deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità;

Rilevato che l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

Considerato che sulla base dell'attuale organizzazione del Settore Tecnico e delle esigenze dell'azione amministrativa risulta opportuno conferire al dipendente Bruno Francesco Minniti, inquadrato nell'area degli istruttori (ex cat. C) la seguente posizione di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019/2021;

Vista la Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL del comparto funzioni locali 2019 – 2022;

Ritenuta la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statuarie e regolamentari dell'Ente;

DECRETA

1) **Di attribuire** all' Ing. Bruno Francesco Minniti, dipendente di questo ente con contratto a tempo indeterminato e inquadrato nell'area degli istruttori (ex cat. C), nell'ambito del Settore III, come responsabile dell'attività istruttoria e di ogni altro adempimento procedimento connesso all'adozione dei provvedimenti amministrativi sottoelencati:

- Responsabile dell'attività istruttoria relativamente alla fase di esecuzione dei seguenti interventi:
 - Strada Bova Marina – Bova;
 - Borghi;
 - Depuratore;
 - LAVORI DI Messa in Sicurezza e Riqualificazione Lungomare – finanziamento Patti per il SUD;

Tale attività comprenderà la predisposizione di atti di liquidazione, monitoraggio ed ultimazione opere, trasferimento documentazione e richieste di erogazione somme agli enti finanziatori secondo le tempistiche previste dalle convenzioni sottoscritte con il Comune;

- Responsabile dell'attività istruttoria relativamente alla fase di Affidamento ed Esecuzione dei lavori di:
 - Realizzazione tratto di muro Via Montecucco;
 - Aspromonte in città;
 - "MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI" - finanziamento PNRR;
 - Progettazione con fondo per la coesione;
 - Progettazione, dell'intervento "Messa in sicurezza plesso scuola primaria "C. Alvaro" di Via Pasubio;
 - Servizio di progettazione dell'intervento di rifunzionalizzazione della palestra e degli spazi esterni della scuola primaria "C. Alvaro";

Tale attività comprende il controllo e la collaborazione attiva con i professionisti incaricati dell'attività di implementazione del REGIS e delle altre piattaforme digitali ai fini dell'ottenimento delle somme anticipate dal Comune.

- Responsabile Digitalizzazione procedure d'appalto con incarico di Punto Istruttore su Portale MEPA;
- Responsabile della Rendicontazione di tutti i finanziamenti pubblici;
- Responsabile del Procedimento in ambito di:
 - Idoneità Alloggiativa;
 - Certificati di destinazione urbanistica
 - Concessioni Demaniali;
 - Concessioni Edifici Comunali;
 - Occupazioni suolo pubblico;
 - Protezione civile;

2) **Di precisare** che al Responsabile del Procedimento qui individuato:

- a) compete ogni altra attività necessaria al completamento dell'Iter di ogni procedimento assegnato;
- b) competono, altresì, tutte le attività e d i compiti elencati all'art.33 del regolamento Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- c) potranno essere assegnati, con espresso provvedimento, singoli procedimenti ai fini dell'istruttoria e di ogni singolo adempimento inerente il singolo procedimento secondo le esigenze dettate dall'organizzazione della struttura;
- d) **compete in ogni procedimento a rilevanza sia esterna che interna di competenza del Responsabile del Settore l'apposizione della firma del responsabile del procedimento o dell'istruttoria;**
- e) **dovrà provvedere a relazionare settimanalmente circa lo stato di attuazione dei procedimenti;**
- f) spetta la collaborazione attiva con i dipendenti responsabili di altri procedimenti;

3) **Di precisare** che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento nelle sopraelencate attività non esenta il dipendente dallo svolgimento di altre attività. Lo stesso dipendente in caso di reperibilità di turno e/o assenza del responsabile competente dovrà svolgere le altre attività inerenti in particolare il servizio Manutenzioni (idriche, fognarie e pubblica illuminazione);

4) **Di riconoscere** in ragione dei compiti sopra assegnati ai sensi dell'art. 84 del CCNL del 16/11/2022 l'indennità per specifiche responsabilità la cui misura sarà determinata in base ai criteri stabiliti in sede ai criteri stabiliti in sede di CCDI nei limiti delle risorse disponibili;

5) Di dare atto che il presente provvedimento, anche in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi potrà essere oggetto di modifica e/o revoca

DISPONE

Che il presente provvedimento sia inserito nel fascicolo personale del dipendente interessato, al Presidente della delegazione trattante, inserito nel fascicolo personale del dipendente e pubblicato nella parte specifica del sito istituzionale dell'Ente.

Bova Marina, 27/02/2024

Il Responsabile del Settore
Ing. Rosa Greco