CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Amelia PAGANO MARIANO
Luogo e data di nascita	Reggio Calabria 09/01/1963
Qualifica	Segretario Generale di fascia B
PEC	ameliapaganomariano@pec.it

ISTRUZIONE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo), conseguita presso l'Università degli Studi di Messina il 09/11/1987
Altri titoli di studio	Diploma di maturità classica conseguito nel mese di luglio 1981 presso il Liceo Classico "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria

QUALIFICHE – ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienze professionali	Incarico attuale: Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Nicotera e Bova Marina dal 3 novembre 2021; Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Bovalino, Nicotera e Bova Marina dal 14/10/2020 al 2 novembre 2021; Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Nicotera e Bova Marina dal 05/03/2020; Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Nicotera e Molochio dal 04/01/2019 al 04/03/2020; Segretario Comunale titolare del Comune di Nicotera (VV) dal 15/05/2017 al 03/01/2019; Segretario Comunale della segreteria del Comune di San Ferdinando dal 15/04/2016 al 18/09/2016; Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di San Ferdinando e Bruzzano Zeffirio dal 21/05/2015 al 14/04/2016; Segretario Comunale presso il Comune di Bruzzano Zeffirio dal 12/12/2014 al 20/05/2015; Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Bruzzano Zeffirio e Africo (RC), dal 13/07/2010 al 31/08/2010; dal 09/09/2011 al 15/11/2011; dal 10/04/2012 al 11/12/2014;

	Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Bruzzano Zeffirio, Africo e Staiti (RC), dal 16/11/2011 al 09/04/2012; Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Bruzzano Zeffirio, Africo e Sinopoli (RC) dal 01/09/2010 al 08/09/2011; Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di San Procopio e Bruzzano Zeffirio (RC) dal 13/02/2006 al 30/06/2008; Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di San Procopio, Bruzzano Zeffirio e Africo (RC) dal 01/07/2008 al 06/07/2010; Segretario Comunale presso la segreteria del Comune di San Procopio (RC) dal 24/01/2000 al 12/02/2006; Segretario Comunale presso la segreteria del Comune di Bruzzano Zeffirio (RC) dal 22/01/1996 al 23/01/2000; dal 07/07/2010 al 12/07/2010; Segretario Comunale presso la segreteria del Comune di Ferruzzano (RC) dal 06/03/1995 al 21/01/1996; Segretario Comunale presso la segreteria del Comune di Barbona (PD) dal 01/04/1994 al 05/03/1995.
Altre informazioni professionali	Iscritta nella Sezione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Calabria, fascia "B", a decorrere dal 17/05/2001 al n. 5575; Qualifica di Segretario capo conferita, con decorrenza 01/10/1998, con deliberazione n. 224/98 del C.d.A. della Sezione Regionale della Calabria dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali; Idonea a ricoprire sedi di segreteria comunale in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, a seguito del superamento del relativo corso di specializzazione per Segretario generale tenutosi presso la S.S.P.A.L. – Sede di Messina, anno 2000.
Altri incarichi ed esperienze professionali	Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) dei Comuni di Nicotera, Bovalino, Bova Marina, Scilla, San Ferdinando, Bruzzano Zeffirio, Africo, Sinopoli, San Procopio; Responsabile a.i. dell'Area Amministrativa del Comune di Nicotera dal 18/05/2017 al 04/04/2018;

	Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Sinopoli periodo settembre-ottobre 2016; Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Africo, nei periodi: • giugno-luglio 2008; • agosto-novembre 2014; Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Sinopoli, giugno 2010; Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Sinopoli, settembre 2010; Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e Presidente del Nucleo di Valutazione (NdV) dei Comuni di San Procopio, Bruzzano Zeffirio, Africo, Sinopoli, durante il periodo di servizio in detti enti; Componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Cosoleto e Anoia; Presidente e componente delle commissioni giudicatrici di concorso presso i Comuni di: S. Procopio, Bruzzano Zeffirio, Condofuri, Cosoleto, Maropati; Attualmente Presidente delle commissioni giudicatrici, presso il Comune di Scilla, del seguente concorso pubblico: a) copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo di vigilanza", Cat. D; Incaricata in numerose supplenze temporanee a scavalco presso i seguenti Comuni: S. Urbano (PD); S. Luca, S. Lorenzo, Caraffa del Bianco, Roghudi, S. Eufemia d'Aspromonte, Africo, Brancaleone, Melicuccà, Seminara, Staiti, S. Ferdinando, Sinopoli, Cardeto, Molochio, Bovalino, Scilla (RC); Incaricata con decreto del Prefetto di Catanzaro della reggenza del Comune di Sinopoli (RC) dal 19/09/2016 fino al 14/11/2016; Incaricata con decreti del Prefetto di Catanzaro della reggenza del Comune di Molochio dal 19/09/2016 al 31/12/2018; Incaricata con decreti del Prefetto di Catanzaro della reggenza della segreteria convenzionata dei Comuni di Bovalino e Scilla dal 07/05/2020 al 05/07/2020; Incaricata con decreti del Prefetto di Catanzaro della reggenza del Comune di Bovalino dal 07/05/2020 al

	10/10/2020; Incaricata con decreti del Prefetto di Catanzaro della reggenza del Comune di Bovalino dal 04/11/2021 al 23/12/2021; Incaricata delle funzioni di "Assistente giudiziario" c/o l'Ufficio del Giudice di Pace di Sinopoli, per la tenuta di alcune udienze nel corso dell'anno 2000, in applicazione dell'art. 74 della legge 23/10/1960, n. 1196; Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della legge 190/2012, e responsabile dell'attività di controllo amministrativo nei Comuni di Nicotera (VV), Bova Marina, Bovalino, Molochio, S. Ferdinando, Africo e Bruzzano Zeffirio (RC); Responsabile della trasparenza nei Comune di Nicotera (VV), Bovalino e Bova Marina (RC); **Ha collaborato con i Commissari Prefettizi nei Comuni di Bruzzano Zeffirio e Staiti;** **Ha collaborato con le Commissioni d'accesso nei Comuni di S. Procopio (anni 2001 e 2003), Bruzzano Zeffirio (anno 2006), Africo (anno 2013);** **Ha collaborato con la Commissione Straordinaria del Comune di Africo, con la Commissione Straordinaria del Comune di S. Ferdinando e con la Commissione Straordinaria del Comune di Nicotera;** **Ha collaboratore con il Commissario liquidatore presso i Comuni di Ferruzzano, Bruzzano Zeffirio e S. Procopio;** **Collabora con l'OSL del Comune di Nicotera e con l'OSL di Bovalino;** **Ha collaborato con il Commissario Prefettizio del Comune di Nicotera;** **Ha collaborato con la Commissione Straordinaria del Comune di Scilla.**
Capacità e competenze	Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo; coordinamento e sovraintendenza dei soggetti incaricati di posizione organizzativa. Esperienze significative nel campo della gestione delle risorse umane, all'assunzione di personale (anche in qualità di Presidente e componente di varie Commissioni esaminatrici di concorsi e selezioni pubbliche, alla gestione del ciclo della performance (anche nella qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione), attraverso la predisposizione di metodologie di valutazione e la cura delle relative attività

	valutative. Organizzazione e direzione gruppi di lavoro. Spirito d'iniziativa, perseveranza, serietà, affidabilità, indispensabili per ogni tipo di rapporto interpersonale per il lavoro in team ed autonomo. Dotata di ottime doti relazionali, di capacità organizzative e amministrative. Funzione di raccordo dell'attività gestionale degli organi burocratici ai programmi ed alle strategie definite dall'organo politico. Elevata adattabilità ad ogni situazione e capacità di vivere positivamente il cambiamento.

FORMAZIONE – AGGIORNAMENTO

- I° Corso I° Corso di formazione iniziale per Segretari comunali in prova presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) di Roma, dal 18 aprile 1994 al 19 luglio 1994;

- Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari comunali e provinciali organizzato dalla Prefettura di Reggio Calabria, anni 1997/1998;

- I° Corso di aggiornamento per Segretari comunali denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) c/o il CE.DIR. di Reggio Calabria nei mesi da maggio a luglio 2000;

- Corso di specializzazione per Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, tenutosi c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) – sede di Messina nel periodo settembre/dicembre 2000, con il conseguimento della relativa idoneità.

Frequentazione di numerosi corsi di formazione, di aggiornamento professionale, convegni, assemblee, tenuti dalla SSPAL (Nazionale e Sezione Regione Calabria), da COIM IDEA s.a.s., da INFOMEDIA, da SDA BOCCONI, da LUISS MANAGEMENT, da ASMENET CALABRIA, da ANCI, ecc. sulle seguenti tematiche: ambiente; contabilità; lavori pubblici; tributi; diritto di accesso e tutela della privacy; riforma della legge 214/90 e procedimento amministrativo; informazione e comunicazione; ordinamento finanziario e contabile; personale; servizi pubblici locali; procedimento espropriativi; trasparenza – anticorruzione - sistema dei controlli negli Enti Locali; centrale unica di committenza; gestione risorse umane e finanziarie; gestione dei beni confiscati; dissesto finanziario; novità normative ed applicative in tema di procedimenti disciplinari; ciclo della performance; attività rogatoria dei Segretari Comunali; gestione associata delle funzioni negli Enti Locali; manovre di finanza pubblica; spending review; fondo e contrattazione decentrata; organizzazione e direzione generale; anticorruzione e trasparenza; controlli interni; riforma del P.I..; Regolamento UE per la protezione dei dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Note di qualifica annuali (periodo precedente l'entrata in vigore della legge n. 127/1997)	1994 Ottimo 1995 Ottimo 1996 Ottimo

Elogio Commissario Prefettizio Comune di Nicotera	1997 Ottimo 2019
Incarichi sindacali	Dal 23 marzo 2007 al 18/09/2016 ha rivestito la carica di componente del direttivo provinciale dell'U.N.S.C.P. (Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali) – Sezione Provinciale di Reggio Calabria;
Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi di Windows/MS Office – Utilizzo programmi di accesso a Internet e posta elettronica;
Capacità linguistiche	Buona conoscenza, scritta e parlata, delle lingue francese e spagnolo.
Patente	B

Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii..

Si dichiara, infine, sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità impegnandosi a comprovarlo mediante la presentazione della relativa documentazione.

Reggio Calabria, lì 7 marzo 2022

In fede
Amelia Pagano Mariano

Città di Nicotera

Prov. di Vibo Valentia

Prot. n. 10137 del 26/10/2021
Decreto n. 16 del 26/10/2021

Alla PREFETTURA – UTG –
di CATANZARO
Albo Segretari Comunali e
Provinciali - Sezione Calabria -
P.zza Rossi, 1
88100 Catanzaro
Pec : protocollo.prefcz@pec.interno.it

nicola.arena@interno.it

OGGETTO: Individuazione del Segretario Generale titolare della convenzione di segreteria comunale tra i Comuni di Nicotera (VV) e Bova Marina (RC).

IL SINDACO

Premesso:

- che i Comuni di Nicotera e Bova Marina, rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 62 dell'11/10/2021 e n. 67 del 22/10/2021, esecutive ai sensi di legge, hanno stabilito la gestione associata del servizio di segreteria comunale ed approvato lo schema di convenzione ex art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 ed art. 30 del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che il Comune di Nicotera è stato individuato quale Comune capofila;

Rilevato che la Dott.ssa Amelia Pagano Mariano, Segretario Generale iscritto nella fascia professionale "B" dell'Albo Regionale della Calabria è individuata titolare della istituenda sede di segreteria convenzionata di classe II^ tra i Comuni di Nicotera e Bova Marina;
Vista la deliberazione n. 150/99 del C.d.A. dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
Visto il D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DECRETA

1) di individuare la Dott.ssa Amelia Pagano Mariano, nata a Reggio Calabria il 09/01/1963, quale Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Nicotera (VV) e Bova Marina (RC), classe II^;
2) di trasmettere il presente provvedimento alla Prefettura di Catanzaro - Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Calabria, ai fini dell'assegnazione del Segretario sopra indicato.

Nicotera, lì 26/10/2021

CITTA' di NICOTERA ★ Prov. di Vibo Valentia

IL SINDACO
Giuseppe MARASCO

Comune di Nicotera (VV) Prot. 0010411 del 03-11-2021 in partenza

CITTA' DI NICOTERA

Provincia di Vibo Valentia

Prot. n. 10411 del 03-11-2021

Alla PREFETTURA – UTG –
di CATANZARO
Albo Segretari Comunali e
Provinciali - Sezione Calabria
P.zza Rossi, 1
88100 Catanzaro
Pec : protocollo.prefcz@pec.interno.it

nicola.arena@interno.it

OGGETTO: ***Nomina del Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Nicotera e Bova Marina.***

IL SINDACO

Premesso che i Comuni di Nicotera e Bova Marina, rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 62 dell'11/10/2021 e n. 67 del 22/10/2021, esecutive ai sensi di legge, hanno stabilito la gestione coordinata del servizio di segreteria comunale ed approvato lo schema di convenzione ex art. 10 D.P.R. n. 465/1997 ed artt. 30 e 98, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto del Prefetto di Catanzaro del 30/10/2021, prot. n. 0100476 del 02/11/2021, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 10389 in pari data, con il quale si assegna quale Segretario titolare della segreteria convenzionata di classe II^ dei Comuni di Nicotera e Bova Marina la dott.ssa Amelia Pagano Mariano, iscritta nella fascia professionale "B" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Calabria, di cui all'art. 35, comma 1, del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e provinciali sottoscritto in data 16/05/2001;
Ritenuto, pertanto, provvedere alla nomina del suddetto Segretario;
Visto il D.P.R. n. 465/97;
Visto il D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

NOMINA

la dott.ssa Amelia Pagano Mariano, nata a Reggio Calabria il 09/01/1963, iscritta nella fascia professionale "B" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Calabria, quale Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Nicotera e Bova Marina, a decorrere dal 03/11/2021.
Il presente provvedimento, notificato alla dott.ssa Amelia Pagano Mariano, viene inviato alla Prefettura – UTG – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Calabria per gli adempimenti consequenziali.
Nicotera, lì 03/11/2021

IL SINDACO
Sig. Giuseppe Marasco

PER ACCETTAZIONE:
Il Segretario Generale
dott.ssa Amelia Pagano Mariano

Amelia Pagano Mariano

COMUNE DI BOVA MARINA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

****

Prot. n. 11007 del 19/10/2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
(INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE)
(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.L.vo n. 39/2013)

La sottoscritta Amelia PAGANO MARIANO, nata a Reggio Calabria il 9 gennaio 1963, in relazione al conferimento, in data 14/10/2020, da parte del Sindaco del Comune di Bovalino, dell'incarico amministrativo di vertice di Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Bovalino, Nicotera e Bova Marina, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5, del D.L.vo 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dai seguenti articoli del D.L.vo 8 aprile 2013, n. 39:

- art. 9: (*incompatibilità tra incarichi di vertice o dirigenziali e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali*);

- art. 11, commi 1 e 3: (*incompatibilità tra incarico amministrativo di vertice e cariche di componenti degli organi di indirizzo delle amministrazioni statali, regionali e locali*).

La sottoscritta si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato;

- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Bova Marina, lì 19 ottobre 2020

COMUNE DI BOVA MARINA "PROV. DI REGGIO CAL."

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Amelia Pagano Mariano
Amelia Pagano Mariano

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003:
I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.