



## COMUNE DI BOVA MARINA

(Città Metropolitana di Reggio di Calabria)

COPIA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 33

DEL 26/05/2021

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023.  
APPROVAZIONE.**

\*\*\*\*\*

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **VENTISEI** del mese **MAGGIO**, alle ore **16.08** ed in continuazione, convocato regolarmente per determinazione del Presidente del Consiglio, si è riunito, in sessione **ORDINARIA** di prima convocazione, il Consiglio Comunale, composto dai Signori:

COMPONENTI	Pres	Ass.	COMPONENTI	Pres.	Ass.
1 Zavettieri Saverio	X		9 Tuscano Elvira	X	
2 Panzera Giovanni Battista	X		10 Zirilli Andrea	X	
3 Plutino Francesco	X		11 Zirilli Michele Camillo Maria		X
4 Vadalà Filippo	X		12 Errante Giuseppina		X
5 Autelitano Bruno Salvatore	X		13 Foti Maurizio	X	
6 Favasuli Giuseppe	X				
7 Orlando Francesco	X				
8 Cacciatore Silvio	X				

Presenti n. 11

Assenti n. 2

Presiede, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, l'Ing. Bruno Salvatore AUTELITANO

Partecipa alla seduta la dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO, Segretario Generale, anche con funzioni di verbalizzante.

Si dà atto della presenza ai lavori del Consiglio dell'Assessore esterno Giuseppe Autelitano.

Il Presidente, accertato il numero legale, essendo presenti n. 11 consiglieri su n. 12 consiglieri assegnati, oltre il Sindaco, dichiara valida la seduta consiliare e pone in discussione il 15° punto iscritto all'ordine del giorno premettendo che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- I Responsabili dei Settori hanno espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attestato la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

- Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, **PARERE FAVOREVOLE**, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2020, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**Relaziona l'assessore al bilancio Autelitano Giuseppe** che espone al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione e del suo intervento allega copia;

**Chiede ed ottiene la parola il consigliere Zirilli Andrea** che fa riferimento a quanto evidenziato dal Revisore dei conti nel suo parere relativamente alle OO.PP. e afferma che il parere sostanziale si riferisce soltanto per una annualità;

**L'assessore al bilancio Autelitano Giuseppe** chiarisce che nell'elenco annuale sono inserite le opere per le quali c'è la certezza del finanziamento;

**Il Presidente del Consiglio** chiarisce, altresì, che il DUP deve essere aggiornato entro il 15 novembre;

**Il Sindaco** specifica che soltanto per le opere indicate nell'elenco dell'anno 2021 c'è la certezza del finanziamento, mentre per gli anni 2022 e 2023 sono inserite opere per le quali è stata inoltrata richiesta di finanziamento;

**Chiede ed ottiene la parola l'assessore Tuscano Elvira** che per l'anno 2021 sono indicate le opere già finanziate;

**Chiede ed ottiene la parola il consigliere Foti Maurizio** e legge il parere del Revisore dei conti nella parte già indicata dal consigliere Zirilli Andrea relativamente all'elenco delle OO.PP.;

**L'assessore Tuscano Elvira** chiarisce che il programma delle OO.PP. è comunque un documento dinamico;

**Il consigliere Vadalà Filippo** esprime soddisfazione per la programmazione in approvazione e soprattutto per quanto concerne la rivisitazione del polo sportivo;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Udita** la relazione dell'assessore al bilancio, Autelitano Giuseppe;

**Uditi gli interventi;**

**Vista ed esaminata** la proposta di deliberazione predisposta dagli uffici che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 21 del 26/05/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvato un emendamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** l'art. 42 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 circa le competenze del Consiglio Comunale;

**Visto** il parere espresso dal Revisore dei conti - Verbale n.31 del 3/05/2021, allegato alla presente deliberazione;

**Acquisiti** i pareri favorevoli attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché la regolarità contabile, espressi in via preventiva dai Responsabili dei Settori, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del

TUEL 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con voti unanimi e favorevoli,

### **DELIBERA**

- 1) **la narrativa** è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di prendere atto** della variazione al DUP 2021/2023 di cui alla propria deliberazione n. 21/2021;
- 3) **approvare** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 emendato con la deliberazione n. 21 con il seguente testo: “Analogamente a quanto previsto per l’attraversamento del torrente Siderone si assume l’indicazione di predisporre proposta progettuale per gli attraversamenti dei torrenti vena e San Pasquale”;
- 4) **di trasmettere** il presente atto a tutti i Responsabili dei Settori, per i provvedimenti di competenza;
- 5) **di disporre** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all’Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale;

Successivamente, stante l’urgenza di provvedere, con voti unanimi e favorevoli,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO**

OGGETTO: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023 : APPROVAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 in data 21.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Dup per il periodo 2021/2023 (allegato A) e disposta la sua presentazione al Consiglio Comunale

Acquisito agli atti il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **PROPONE**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023 deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 46 in data 23.04.2021, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERI SULLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021 – 2023 :APPROVAZIONE PRESENTAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.lgs 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Il Responsabile del Settore I Amministrativo**

F.to (Giovanni Plutino)

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

F.to (D.ssa Marianna Spataro)

**Il Responsabile del Settore III Urbanistica e Gestione del Territorio**

(Arch. Giulio Basile)

**Il Responsabile del Settore IV Patrimonio e Lavori Pubblici Amministrativo**

F.to (Geom. Antonio Mauro)

Per quanto attiene la regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

F.to (D.ssa Marianna Spataro )

Approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

F.to Ing. Bruno Salvatore AUTELITANO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO

---

**PUBBLICAZIONE**

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**

**F.to** Piero ALAGNA

---

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

## RELAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL 15-05-2020

---

Gli Enti Locali, ai sensi degli artt.151-170 del TUEL, dovranno approvare entro il 31 luglio il nuovo **DUP** per il triennio 2021/2022/2023. Con un recente Decreto del MEF sono stati introdotti alcuni adempimenti e semplificazioni.

Innanzitutto è stato previsto che i Comuni fino a 5000 abitanti debbano inserire nel DUP semplificato:

- *Il Programma delle Opere Pubbliche;*
- *Il Piano degli acquisti di beni e servizi.*

Il DUP semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando:

- Le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- La gestione delle risorse umane;
- I vincoli della finanza pubblica.

Il DUP deve prevedere l'emanazione di un documento composto in due sezioni:

1. **Sezione strategica (SeS):** che individua le principali scelte del programma da realizzare nel corso del mandato amministrativo con un orizzonte temporale pari a **quello del mandato;**
2. **Sezione operativa (SeO):** che concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente con un orizzonte temporale pari a quello del **bilancio di previsione.**

**La Sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua le principali scelte che

caratterizzano lo stesso programma e sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi.

**La Sezione Operativa** contiene la programmazione dell'Ente nell'arco temporale sia annuale che pluriennale e costituisce il supporto agli obiettivi strategici fissati dalla **SeS**, costituendo al contempo guida e vincolo ai documenti contabili e programmatici.

**Il DUP semplificato** comprende inoltre:

- Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- La programmazione dei lavori pubblici;
- La programmazione del fabbisogno del personale;
- La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

Come anzidetto il DUP viene presentato al Consiglio Comunale per l'approvazione che può richiedere integrazioni o modifiche dello stesso documento e nel qual caso costituirebbero un atto di indirizzo politico del Consiglio alla Giunta che lo predisporrebbe nella nota di aggiornamento da presentare al Consiglio entro il 15 novembre.

- **Delibere del C.C. propedeutiche:**

a) *Programma triennale delle Opere Pubbliche;*

b) " " *per il Fabbisogno di personale;*

c) *Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali.*

# COMUNE DI BOVA MARINA

CITTA' METROPOLITANA DI RC

## ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 31 Data 03_05_2021	<b>OGGETTO:</b> Parere sul Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (art. 170, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000)
----------------------------------	--

Il Revisore dei Conti Dott. Serafino Fiamingo, quale organo di revisione economico finanziario del Comune di Bova Marina nominato con delibera n. 55 del 23.11.2020, in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto Documento di Programmazione Unica 2021-2023: approvazione"

Richiamato l'art. 239, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga *"espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficiarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori"*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46. del 23.04.2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2022 e 2023;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo

Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è *stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 29.03.2021.*

*L'Ente ha derogato alla fase di consultazione del piano e disposto* la pubblicazione dello stesso per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

### **2) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 ed altresì regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 29.03.2021

### **3) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2021-2023 è stata oggetto di deliberazione della Giunta comunale n 38 del 29.03.2021

## **CONSIDERATO CHE**

il documento proposto risulta completo e rispondente ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1, nonché con il quadro normativo sovraordinato di riferimento

## **ESPRIME**

parere FAVOREVOLE Sul Documento Unico di Programmazione 2021/2023 del Comune di Bova Marina

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

(dott. Serafino Fiamingo)

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO CON DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE

---

OK

# COMUNE DI BOVA MARINA

## DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

### SOMMARIO

#### PARTE PRIMA

##### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**  
Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**  
Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**  
Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### PARTE SECONDA

##### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**  
Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**  
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni edella valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

#### PREMESSA

Il principio contabile applicato Allegato 4.1 al D.lgs. n. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

#### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, con riferimento alla programmazione del triennio successivo

### 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

#### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **4.142**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **4.254** di

cui: maschi n. **2.100**

femmine n. **2.154**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **158**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **401**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **568**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.093**

oltre 65 anni n. **1.034**

Nati nell'anno n. **25** Deceduti nell'anno n. **51**

Saldo naturale: +/- **-26** Immigrati nell'anno n.

**515** Emigrati nell'anno n. **436** Saldo

migratorio: +/- **79**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **53**

#### Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **2.900**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **8,00**

strade urbane Km **8,00**

strade locali Km **18,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si** Piano edilizia economica popolare –  
PEEP **Si** Piano Insediamenti Produttivi PIP **Si**

Strumenti urbanistici programmati in via di definizione:  
Piano strutturale Comunale  
Piano Spiaggia  
Piano insediamenti produttivi

#### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **50** Scuole primarie con  
posti n. **250** Scuole secondarie con posti n. **250**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **1**  
Rete acquedotto Km **40,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **10,000** Punti luce Pubblica  
Illuminazione n. **1.100** Rete gas Km **30,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**  
Veicoli a disposizione n. **4**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI SERVIZIO ACQUEDOTTO

Servizi gestiti in forma associata SERVIZIO DI SEGRETERIA SERVIZI SOCIALI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

### Servizi affidati a organismi partecipati

Non ricorre la fattispecie

### Servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO FOGNARIO MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE

### Servizi da definire

ACCERTAMENTO RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ASMENET CALABRIA SCARL		0,36000			0,00	0,00	0,00	0,00
PATTO TERRITORIALE DELLO STRETTO		1,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
LOCRIDE AMBIENTE SPA		1,47000			0,00	0,00	0,00	0,00
GALAREA GRECANICA		5,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nella tabella seguente si riepilogano gli accordi di programma, protocolli di intesa e convenzioni attualmente in essere.

Tipologia	Oggetto	Enti coinvolti oltre al Comune di Bova Marina	Ambito tematico (Es. ambiente, Cultura, ecc.)	Data sottoscrizione	Durata
Protocollo d'intesa	Progetto Integrato per lo sviluppo dell'area Grecanica da attuare attraverso la costruzione del porto dell'isola Ellenofona	Comune di Condofuri	Lavori pubblici	Delibera Consiglio C. 14/11/2019	
Protocollo d'intesa	Progetto integrato per la realizzazione della pista ecoturistica dell'area grecanica	Comune di Roghudi	Lavori Pubblici	Delibera Consiglio C. 14/11/2019	
Convenzione	Servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2020-2024, affidamento a poste italiane spa	Poste Italiane SPA	Settore finanziario		2020-2024
Convenzione	Gestione in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale	COMUNI DI BOVALINO, NICOTERA E BOVA MARINA	Settore amministrativo		
Atto Costitutivo	Associazione dei comuni dell'area grecanica (comuni del versante jonico-meridionale)	Comuni di: Bagaladi, Bova, Brancaleone, Bruzzano Zeffirio, Cardeto, Condofuri, Ferruzzano, Melito P.S., Montebello J., Motta S. G., Palizzi, Roghudi, Roccaforte del greco, San Lorenzo, Staiti.	Lavori Pubblici	Delibera Consiglio C. 25/02/2020	
Protocollo d'intesa	Interventi di manutenzione dei parchi e delle aree archeologiche	Azienda Calabria Verde	Ambiente	12/07/2019	2020-2022
Protocollo d'intesa	Interventi di manutenzione dei torrenti Comunali	Consorzio di Bonifica	Ambiente		
Convenzione	Realizzazione rete Wi Fi integrata nel progetto WiFi Italia.it	Infratel Italia spa	Gestione del territorio		
Convenzione	Utilizzo dei lavoratori di cui all'art.2 della l.r. 15/2008 per l'anno 2020	Societa' Cooperativa Tutela Dell'Aspromonte A.R.L.	Ambiente		
Convenzione	Interventi di protezione Civile	Ass.Stella Maris	Ambiente		
Convenzione	Interventi di Pubblica assistenza	Ass. LADOS	Ambiente		
Convenzione	Protezione Animali, natura e ambiente	Ass. ANPANA	Ambiente		

convenzione	Contrasto Randagismo	Ass. Serac	Ambiente		
Protocollo d'intesa	Sistema Bibliotecario Territoriale Jonico	Capofila Comune Melito di Porto Salvo	Cultura		
Convenzione	AIAB MUSEO Civiltà Contadina				
Protocollo d'intesa	Accordo di valorizzazione per la gestione del museo e parco "Archioderi" di Bova Marina	Direzione Regionale Musei Calabria – Città Metropolitana di RC	Cultura	Delibera di G.U. n.31 del 24.03.2021	2021/2022
Convenzione	Gestione Associata servizi sociali	Comuni di: Bagaladi, Bova, , Cardeto, Condofuri, Montebello J., Motta S. G., Roghudi, Roccaforte del greco, San Lorenzo,	Servizi sociali		

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

Le risorse proprie dell'Ente sono molto limitate.

Le fonti d'entrata sono poche e la percentuale di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie è bassa. La situazione di emergenza sanitaria in corso da oltre un anno e le connesse chiusure e riaperture delle attività commerciali hanno contribuito a peggiorare lo stato della riscossione

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibile allocato in uscita per l'esercizio 2021 è pari ad € 1.065.961,07

Le principali fonti d'entrata del corrente bilancio sono rappresentate da:

1) Fondo di Solidarietà comunale erogato dal Ministero, che quest'anno è pari ad € 522633,67, con un incremento di € 51.480,65 rispetto al 2020, con una cifra di € 14.697,68 da destinarsi allo sviluppo dei servizi sociali, per come risultante da estratto dal sito della Finanza locale sotto riportato:

Tale somma verrà destinata ai seguenti interventi:

Convenzione ambito Territoriale Servizi sociali :€ 2.000,00

Taxi Sociale: € 5000,00

Sedia per disabili : € 1000,00

Scivoli Disabili € 6.697,68

# Calcolo del fondo di solidarietà comunale e dati utili per la predisposizione del bilancio 2021

(dati 2021)



Ente selezionato: BOVA MARINA (RC)

Tipo Ente: COMUNE Codice Ente: 4180670130

Estrazione dati al 15/03/2021 17:21:46

(gli importi sono espressi in Euro)

Popolazione 2019 : 4.205

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2021		C) RIEPILOGO DELLE QUOTE COMPENSATIVE ATTRIBUITE A DECORRERE DAL F.S.C. 2016 per ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I.	
A1	Quota 2021 per alimentare il F.S.C. 2021, come da DPCM in corso di perfezionamento.	171.099,42	C1 Ristoro abolizione T.A.S.I. abitazione principale. 132.183,55
			C2 Ristoro agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati). 3.108,19
B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2021 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni			C3 Ristoro agevolazione I.M.U. terreni. 0,00
			C4 Assegnazione 80 mln "Gettito riscosso < T.A.S.I. ab. Princ. 1 %" art.1, comma 449, lettera b, L.232 del 2016. 0,00
<b>B1=B5 del</b>	<b>F.S.C. 2020 calcolato su risorse storiche.</b>	<b>317.763,20</b>	<b>C5 Quota F.S.C. 2021 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4).</b> 135.291,74
<b>2020</b>			
B2	Integrazione 2021 effetto aggiornamento agevolazione enti terremotati su riduzione 1200 mln; art. 1, comma 436-bis, L. 190 del 2014.	471,95	C6 Rettifica 2021 per abolizione ristoro T.A.S.I. Inquilini. 0,00
B3	Attribuzione compensativa da correzioni puntuali 2020.	-10,25	<b>C7 F.S.C. 2021 spettante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro T.A.S.I. Inquilini (C5 + C6).</b> 135.291,74
<b>B4</b>	<b>F.S.C. 2021 calcolato su risorse storiche (B1 + B2 + B3).</b>	<b>318.224,89</b>	<b>D1 Totale F.S.C. 2021 ( B8+C7).</b> 504.118,27
B5	Quota F.S.C. 2021 pari al 45% di B4, assegnata ai comuni delle 15 regioni a statuto ordinario sulla base delle risorse storiche.	143.201,20	D2 Correttivo art.1, comma 450, L. 232 del 2016. 0,00
B6	Quota del 55% di B4 accantonata per costituire il fondo da ripartire ai sensi dell'art.3 del DPCM in corso di perfezionamento.	175.023,69	D3 Correttivo art.1, comma 449, lettera d-bis, L. 232 del 2016. 0,00
			<b>D4</b>
			<b>D5 Totale F.S.C. 2021 compreso correttivi e contributo piccoli comuni (D1 + D2 + D3 + D4).</b> 504.118,27
B7	Quota F.S.C. 2021 55% riassegnata in base alla differenza tra fabbisogno standard e capacità fiscale 2021.	225.625,33	D6 Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 mln, sviluppo servizi sociali; art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016. 14.697,68
<b>B8</b>	<b>Totale F.S.C. 2021 spettante da risorse storiche e perequazione (B5 + B7).</b>	<b>368.826,53</b>	<b>D7 Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 200 mln; art. 1,</b> 4.229,16

QUOTE COMPENSATIVE  
B9  
B10  
B11  
B12  
B13

comma 449, lettera d-quater, L. 232 del 2016.  
**D8 Totale F.S.C. 2021 compreso incrementi (D5 + D6 + D7).** **523.045,11**  
 D9 Accantonamento 5,923 mln per rettifiche 2021 (da detrarre). 411,44  
**D10 Totale F.S.C. 2021 spettante al netto dell'accantonamento (E8 - E9).** **522.633,67**

2) Trasferimenti erariali ed attribuzioni di risorse da federalismo fiscale pari ad € 179.800,31

Nel corrente esercizio l'Ente beneficerà di ulteriori trasferimenti connessi ai ristori ed al fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali erogati a seguito dell'emergenza Covid. Tali somme quantificate sulla base degli importi già ricevuti nel precedente esercizio sono state applicate al corrente bilancio per compensare le minore entrate e garantire gli equilibri di bilancio

La sostenibilità finanziaria di questo bilancio è basata sulla limitazione della spesa corrente. Le uscite previste si riferiscono ad obbligazioni giuridiche già assunte (piani di rientro con la Regione Calabria per il pagamento della Tariffa conferimento rifiuti in discarica anni pregressi, con Agenzia delle Entrate Riscossione, con Sorical) con scadenza nel triennio 2021-2023, a servizi essenziali e a spese in comprimibili

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **2.582.932,96**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente) **1.746.724,42**  
 Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -1) **994.063,41**  
 Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -2) **1.094.950,13**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	101.445,24	3.943.685,63	2,57
2018	113.807,75	3.799.344,31	3,00
2017	128.808,47	3.740.335,72	3,44

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	125.616,93
2018	152.167,16
2017	128.808,47

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui di cui alla Deliberazione G.M. n.96 del 18.05.2015 l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono allo stato ulteriori disavanzi da ripianare nel triennio 2021-2023

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	3	2	1
Categoria B1	10	10	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	5	3	2
Categoria D1	6	5	1
Categoria D3	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>4</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **24**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2019</b>	878.878,40	45,67
<b>2018</b>	929.664,38	37,59
<b>2017</b>	920.633,33	42,01
<b>2016</b>	948.418,22	33,08
<b>2015</b>	965.681,21	29,85

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A – Entrate

L'ente deve potenziare la capacità di riscossione delle entrate proprie, in particolare per quanto riguarda l'IMU. Con riferimento a tale tributo è ancora presente un alto grado di evasione

Ciò ha riflessi negativi sia sulla cassa in senso stretto, cioè sulla liquidità dell'Ente, sia sul bilancio in quanto la bassa percentuale di incasso determina un importo elevato del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità che 'ingessa' il bilancio, congelando risorse che altrimenti potrebbero essere impiegate per acquisto di beni e servizi a vantaggio della collettività.

E' necessario altresì potenziare le entrate connesse alle occupazioni di suolo pubblico e alle esposizioni pubblicità che in un paese come Bova Marina, a vocazione turistica, rappresentano una proficua risorsa

L'ente deve riuscire a valorizzare il proprio patrimonio ed ottimizzare le risorse dallo stesso rinvenibili tramite la concessione in affitto, locazione, comodato d'uso oneroso, ecc..

A titolo esemplificativo di evidenza che: il Fondo di Solidarietà Comunale, che è il trasferimento più elevato che lo Stato eroga ai comuni è per il comune di Bova Marina attualmente pari a circa € 522.000,00. A tale cifra si aggiungono circa € 180.000,00 di contributi che lo stato trasferisce a titolo di attribuzioni da federalismo fiscale e per specifiche disposizioni di legge (senza considerare i ristori connessi all'emergenza sanitaria in corso che sono contributi straordinari vincolati a copertura di minore entrate ovvero maggiori spese derivanti dalla pandemia).

Il totale delle attribuzioni statale è quindi pari ad € 700.000,00 all'anno

Se si considera che solo il costo del personale dell'ente ammonta ad oltre 900.000,00 euro, risulta evidente che il Comune con le proprie entrate ( IMU, Canone patrimoniale, servizio idrico ecc,) deve finanziare la restante parte della spesa del personale e tutte le altre spese della gestione corrente connesse ai servizi dell'Ente ( Energia elettrica, manutenzioni, riparazioni, spese telefoniche, imposte, carburante, cancelleria, ecc)

I cosiddetti ristori che il Ministero dell'Interno ha trasferito all'Ente nel 2020 e che trasferirà nel 2021 sono risorse che il comune potrà utilizzare **esclusivamente** a copertura di minore entrate o di maggiore spese connesse all'emergenza sanitaria Non si tratta di spese che il comune può utilizzare per finanziare le ordinarie di spese di gestione.

**Le risorse non utilizzate per dette finalità ( minori entrate e/o maggiori spese) nel 2022 dovranno essere restituite al Ministero**

Se il comune non incrementerà al più presto le proprie fonti di entrata e la propria capacità di riscossione, nell'arco di un quinquennio sarà destinato al *default*

E' altrettanto evidente che la suddetta politica d'entrata deve essere abbinata ad una efficace manovra di razionalizzazione e contenimento della spesa .

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.534.152,14	2.804.865,00	2.667.255,84	3.213.889,55	3.015.767,85	3.012.767,85	20,494
Contributi e trasferimenti correnti	477.408,34	346.501,52	916.288,44	803.037,36	667.088,96	542.243,13	- 12,359
Extracontributarie	787.783,83	792.319,11	1.126.681,55	1.051.064,50	974.000,00	845.312,00	- 6,711
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.799.344,31</b>	<b>3.943.685,63</b>	<b>4.710.225,83</b>	<b>5.067.991,41</b>	<b>4.656.856,81</b>	<b>4.400.322,98</b>	<b>7,595</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.799.344,31</b>	<b>3.943.685,63</b>	<b>4.710.225,83</b>	<b>5.067.991,41</b>	<b>4.656.856,81</b>	<b>4.400.322,98</b>	<b>7,595</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	308.157,14	325.770,79	3.093.566,02	6.163.164,05	1.611.393,11	739.733,81	99,225
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>

Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	95.000,00	162.652,60	0,00	0,00	71,213
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>308.157,14</b>	<b>325.770,79</b>	<b>3.188.566,02</b>	<b>6.325.816,65</b>	<b>1.611.393,11</b>	<b>739.733,81</b>	<b>98,390</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.583.060,12	1.643.202,35	0,00	0,00	3,799
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.583.060,12</b>	<b>1.643.202,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,799</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.107.501,45</b>	<b>4.269.456,42</b>	<b>9.481.851,97</b>	<b>13.037.010,41</b>	<b>6.268.249,92</b>	<b>5.140.056,79</b>	<b>37,494</b>

#### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.363.394,93	1.917.945,80	4.631.974,92	4.712.411,60	1,736
Contributi e trasferimenti correnti	511.002,53	335.664,34	940.288,44	940.430,54	0,015
Extratributarie	735.677,78	179.677,17	3.726.558,52	2.489.414,48	- 33,198
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.610.075,24</b>	<b>2.433.287,31</b>	<b>9.298.821,88</b>	<b>8.142.256,62</b>	<b>- 12,437</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.610.075,24</b>	<b>2.433.287,31</b>	<b>9.298.821,88</b>	<b>8.142.256,62</b>	<b>- 12,437</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	390.049,54	268.510,83	14.702.486,95	6.674.454,46	- 54,603
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	90.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>390.049,54</b>	<b>268.510,83</b>	<b>14.792.486,95</b>	<b>6.674.454,46</b>	<b>- 54,879</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.583.060,12	1.643.202,35	3,799
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.583.060,12</b>	<b>1.643.202,35</b>	<b>3,799</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.000.124,78</b>	<b>2.701.798,14</b>	<b>25.674.368,95</b>	<b>16.459.913,43</b>	<b>- 35,889</b>

#### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'ente ha confermato le previgenti aliquote tributarie e tariffarie.

Non è stato possibile operare alcuna riduzione in quanto ciò avrebbe impedito di pareggiare le entrate e le uscite determinando uno squilibrio di bilancio.

Sono in via di definizione

· Azioni mirate alla realizzazione di una consistente riduzione della spesa corrente

· Azioni mirate all'incremento della percentuale di riscossione delle entrate proprie

Senza un effettivo incremento della percentuale di riscossione delle entrate proprie l'ente non potrà diminuire il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione che da quest'anno si applica al bilancio al 100% del suo importo calcolato a norma del principio contabile applicato allegato 4.2 al D.lgs. n- 118/2011, tanto a previsione che a consuntivo.

L'importo del suddetto fondo è pari per l'anno 2021 ad € 1.065.961,07

A norma dell'art. 1 commi 823 e ss. della legge n. 160/2019 è stato istituito il Canone Patrimoniale Unico che dal 1.01.2021 sostituisce la Tosap, l'ICP, i diritti di pubblica affissione e la Tarig

Il relativo regolamento prevede una molteplicità di riduzioni e/o esenzioni allo scopo di adattare il tributo alla specifica realtà comunale.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà:

1. partecipare ai bandi europei, nazionali e regionali relativi al finanziamento di investimenti avendo cura di rispettare i termini dagli stessi previsti per la progettazione, l'esecuzione e la rendicontazione delle opere
2. utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato e/o destinato ad investimenti
3. programmare un piano di interventi da realizzare nel triennio con i proventi delle alienazioni dei beni patrimoniali e con gli oneri concessori, previa idonea quantificazione e certificazione degli stessi da parte del Settore Tecnico

### L'Ente è intenzionato a ricercare idonee di finanziamento per il finanziamento di investimenti per:

- Ristrutturazione ordinaria e straordinaria degli immobili e del patrimonio comunale;
- Efficientamento energetico ed edilizia scolastica;
- Impiantistica e strutture sportive;
- Dissesto idrogeologico.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'attuale situazione finanziaria dell'Ente non consente il ricorso ad ulteriore indebitamento, a meno che le relative quote di ammortamento non siano a carico di altri enti,

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	( + )	2.804.865,00	2.799.700,67	2.804.843,30
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	( + )	346.501,52	376.047,76	356.047,76
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	( + )	792.319,11	843.364,00	843.364,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.943.685,63</b>	<b>4.019.112,43</b>	<b>4.004.255,06</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	( + )	394.368,56	401.911,24	400.425,51
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(- )	82.520,26	71.324,89	65.757,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(- )	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	( + )	0,00	0,00	0,00

Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	( + )	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>311.848,30</b>	<b>330.586,35</b>	<b>334.668,11</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	( + )	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	( + )	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

L'ente deve riuscire a diminuire le spese correnti attraverso verifiche rigorose ed in particolare:

1. le spese per l'energia elettrica (uscendo al più presto possibile dal regime di salvaguardia)
2. le spese per l'approvvigionamento idrico da Sorical – Si sta operando per poter utilizzare nuovi pozzi comunali siti nella contrada S. Pasquale
3. le spese per la manutenzione della rete idrica e fognante e la dissabbiatura

La spesa relativa al servizio idrico assorbe circa il 30% della spesa corrente complessiva per acquisto di beni e servizi.

L'alternarsi di diversi responsabili alla direzione del settore tecnico ha impedito che fosse attuato un controllo puntuale sui consumi elettrici ed idrici e programmata un'efficace azione di controllo e contenimento.

La spesa corrente è ingessata dai piani di rientro relativi a debiti pregressi (piani di rientro verso la Regione Calabria, Agenzia delle entrate) per € 171.158,88 oltre che per debiti fuori bilancio che continuano ad essere segnalati dai responsabili di Settore

Un'importo pari a € 1.277.845,28 della spesa corrente è assorbito da fondi ed accantonamenti obbligatori per legge

L'Ente a norma dei commi 858-872 della L. n. 145/18 ha allocato in bilancio il fondo garanzia crediti commerciali nella misura massima prevista dalla legge (5% dell'importo per acquisto di beni e servizi) in quanto il tempo medio di pagamento delle fatture commerciali è pari a 140 gg. e quindi abbondantemente superiore a 30gg.

Il fondo contenzioso è stato costituito sulla base delle comunicazioni fornite dal Responsabile del Settore Amministrativo all'ufficio ragioneria con nota prot. n. 4264 del 9.04.2021

Ulteriori economie di spesa dovranno realizzarsi tramite idonee procedure di centralizzazione degli acquisti ed utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e/o altre centrali di committenza.

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le spese sono state limitate a quelle per funzioni fondamentali strettamente necessarie per garantire i servizi essenziali dell'Ente

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si rimanda ad apposita deliberazione in materia approvata dalla Giunta Comunale con atto n 38 del 29.03.2021 del

### **Piano triennale delle Oper Pubbliche 2021-2023. Elenco Annuale 2021, Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Per quanto riguarda il Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 e l'elenco annuale 2021, nonché il piano biennale per la fornitura di beni e servizi si rimanda ad apposita deliberazione in materia approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 36 del 29.03.2021, che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale

Per il corrente esercizio 2021 è stata presentata istanza al Ministero dell'Interno per ottenere il finanziamento di cui all'art. 1 commi da 51 a 58 della L. n. 160/2019 - di € 40.000,00- per la progettazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado. La richiesta di finanziamento che verrà effettuata il prossimo 15 gennaio 2022 sarà relativa alla progettazione della messa in sicurezza dei plessi scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

### LAVORI PUBBLICI

Relativamente alla Programmazione degli investimenti l'Amministrazione ha in programma, una volta rinvenute le necessarie fonti di finanziamento di effettuare gli interventi straordinari di seguito indicati:

-messa in sicurezza della fascia costiera gravemente danneggiata dalle frequenti mareggiate, con conseguente pericolo della popolazione residente nelle vicinanze;  
-programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

In tal caso si procederà ad operare l'integrazione degli strumenti di programmazione prevista per legge.

E' in corso di esecuzione il progetto di messa in sicurezza e riqualificazione del lungomare, l'esecuzione della Strada di Collegamento Bova-Bova Marina e la Realizzazione dell'impianto di depurazione, condotta premente e tratto di collettazione fognaria.

Dalla data di insediamento ad oggi l'amministrazione comunale si è attivata per intercettare le opportunità di finanziamento di opere e lavori esistenti, partecipando ai bandi di seguito elencati tramite presentazione di apposite proposte progettuali.

1. Area Tematica: Efficienza energetica e mobilità sostenibile Opportunità di finanziamento: POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico negli edifici dei comuni inseriti nella strategia regionale per le aree interne (srai) di cui alla d.g.r. n. 215 del 05.06.2018. *Breve descrizione degli obiettivi del programma:* L'amministrazione di Bova Marina ha come obiettivo effettuare un intervento di ristrutturazione importante di primo livello del POLO SPORTIVO COMUNALE (Piscina e campo sportivo) ai fini dell'efficientamento energetico nel rispetto dell'ambiente che consenta la riduzione dei consumi di energia primaria con contestuale installazione di sistemi per la produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo. Fondo: Regione Calabria
2. Area Tematica: PROGETTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LO SVILUPPO DEL TURISMO Opportunità di finanziamento: Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) per il territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria *Breve descrizione degli obiettivi del programma:* Lavori di riqualificazione ed efficientamento del centro documentale e museo della cultura ebraica San Pasquale. L'intervento in oggetto interessa l'intero edificio destinato a Centro Documentale e Museo della Cultura Ebraica, facente parte della più vasta area del Parco Archeologico ArcheoDeri, ricadente nel comune di Bova Marina, presso la località San Pasquale, posta lungo l'argine sinistro ed in prossimità della foce dell'omonima fiumara San Pasquale, versante jonico meridionale della Calabria. Importo totale progetto: € 792.400,00 Fondo: Città Metropolitana
3. Area Tematica: PROGETTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LO SVILUPPO DEL TURISMO Opportunità di finanziamento: Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) per il territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria *Breve descrizione degli obiettivi del programma:* Razionalizzazione delle opere igienico-sanitarie (separazione Reti acque bianche e nere). Il paese di Bova Marina ha una popolazione di circa 4000 abitanti che nei mesi estivi raddoppia per turismo legato alla balneazione. Il centro abitato ha una connotazione urbana abbastanza regolare, degradante verso il litorale marino con un reticolo stradale perpendicolare che ha permesso la realizzazione del sistema fognario unitario, misto e ortogonale. Infatti solo di recente si è provveduto ad una graduale separazione delle reti bianche e nere su alcuni bacini, mentre in origine tutti gli scarichi convogliavano al collettore fognario. Per questo motivo le varie amministrazioni si trovano a fronteggiare enormi spese per interventi di manutenzione a causa di un sistema vetusto e poco efficiente. Importo totale progetto: € 1.500.000,00 Fondo: Città Metropolitana
4. Area Tematica: PROGETTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LO SVILUPPO DEL TURISMO Opportunità di finanziamento: Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) per il territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria *Breve descrizione degli obiettivi del programma:* Riqualificazione del torrente Sideroni e degli attraversamenti. L'oggetto del presente studio concerne l'individuazione della soluzione tecnica più adeguata, intesa come progettazione (preliminare), per la riqualificazione della parte terminale della fiumara "Sideroni", degli attraversamenti (ponti) stradali e ferroviari, dei sottopassi (cavalcavia) al fine di garantire in sicurezza l'accessibilità alla Via Marina, al Villaggio San Leo e alle altre vie di accesso delle proprietà ubicate a margine del torrente. L'intervento nel suo complesso dovrà quindi costituire il connettivo viario per il riequilibrio della configurazione territoriale comunale, e non solo, necessario alla riaggregazione delle loro distinte e separate componenti urbanistiche, sociali e produttive (sia agro-silvi-pastorali, sia turistiche-ricettive). Importo totale progetto: € 4.434.589,81 Fondo: Città Metropolitana
- 4 bis Analogamente a quanto previsto per l'attraversamento del Torrente Siderone, si assume l'indicazione di predisporre proposte progettuali per gli attraversamenti dei Torrenti Vena e San Pasquale
5. Area Tematica: PROGETTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LO SVILUPPO DEL TURISMO Opportunità di finanziamento: Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) per il territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria *Breve descrizione degli obiettivi del programma:* Riqualificazione Strutturale del lungomare. L'area che risulterà essere interessata da specifiche lavorazioni di riqualificazione riguarda il litorale Jonico prospiciente il centro abitato del Comune di Bova Marina compreso tra il torrente Sideroni e il torrente Vena. Il progetto si inquadra in un programma di recupero, riqualificazione e ripristino delle reti infrastrutturali urbane, nonché stradale locale per garantire al territorio comunale interessato le seguenti funzionalità: realizzazione di opere d'arti di contenimento adeguate, costituite da muro fondato su micropali trivellati e gettati in opera con iniezioni di prima e seconda fase;
  - una sicura praticabilità del Lungomare, oggi devastato da intemperie di forza straordinaria;
  - riqualificazione della passerella pedonale, arricchita di arredo urbano consono di un lungomare Importo totale progetto: € 6.458.516,25 pag. 22 di 34 Fondo: Città Metropolitana
6. Area Tematica: PROGETTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LO SVILUPPO DEL TURISMO Opportunità di finanziamento: Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) per il territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria *Breve descrizione degli obiettivi del programma:* Riqualificazione degli accessi a mare - opere di miglioramento dell'accessibilità dei sottopassi costieri. Il progetto ha come obiettivo quello di fare crescere e rafforzare il settore turistico, ma allo stesso tempo tutelare e valorizzare il patrimonio umano, artistico, ambientale, sociale e culturale, in un'ottica di creazione di un turismo sostenibile, tenendo conto degli impatti economici, sociali, ambientali attuali e futuri e soddisfacendo i bisogni dei turisti, dell'ambiente e delle comunità locali. Il progetto per la riqualificazione degli accessi al mare è un tassello importante del mosaico del progetto "Bova Marina, città di mare". Importo totale progetto: € 1.000.000,00 Fondo: Città Metropolitana
7. Area Tematica: PROGETTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LO SVILUPPO DEL TURISMO Opportunità di finanziamento: Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) per il territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria *Breve descrizione degli obiettivi del programma:* Recupero di locale per essere destinato a museo- pinacoteca ed archivio storico. La presente relazione tecnica è parte integrante del progetto relativo alla sistemazione di un locale destinato al patrimonio del comune di Bova Marina ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettera c) del D.Lgs n.159/2011. L'amministrazione intende procedere alla ristrutturazione del locale per essere destinato a museo- pinacoteca ed archivio storico. Importo totale progetto: € 328.485,00 Fondo: Città Metropolitana
8. Area Tematica: PROGETTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LO SVILUPPO DEL TURISMO Opportunità di finanziamento: Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) per il territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria *Breve descrizione degli obiettivi del programma:* Recupero di locale per essere destinato a museo- pinacoteca ed archivio storico. La presente relazione tecnica è parte integrante del progetto relativo alla sistemazione di un locale destinato al patrimonio del comune di Bova Marina ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettera c) del D.Lgs n.159/2011. L'amministrazione intende procedere alla ristrutturazione del locale per essere destinato a museo- pinacoteca ed archivio storico. Importo totale progetto: € 328.485,00 Fondo: Città Metropolitana
9. Area Tematica: PROGETTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LO SVILUPPO DEL TURISMO Opportunità di finanziamento: Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 piano per il Mezzogiorno cipe 10 agosto 2016 Patti per il Sud *Breve descrizione degli obiettivi del programma:* Interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento strategiche per il territorio asse tematico turismo cultura e valorizzazione risorse naturali ambito dei contratti di fiume promosso dal parco nazionale dell'Aspromonte con i comuni dell'area grecanica approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica per le Greenways promozione di itinerari turistici e sostenibili lungo la fiumara dell'Amendolea. Importo totale progetto: da definire Fondo: Città Metropolitana
10. Area Tematica: PROGETTO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E LO SVILUPPO DEL TURISMO Opportunità di finanziamento: Piano Strategico Per La Valorizzazione Dei Borghi Della Calabria-Programmazione Regionale Unitaria 2014/2020 *Breve descrizione degli obiettivi del programma:* Riqualificazione del sentiero naturalistico di collegamento Bova Marina- Bova; Ripristino e creazione dei percorsi pedonali interni del centro abitato Importo totale progetto: da definire Fondo: Regione Calabria A seguito dell'emanazione dei decreti di concessione dei finanziamenti suddetti si provvederà all'inserimento degli stessi nel Piano Triennale delle OO.PP. e negli strumenti contabili dell'Ente L'Amministrazione ha pianificato di mettere in campo nel prossimo biennio adeguati interventi di messa in sicurezza delle strade del centro abitato, degli attraversamenti delle aste torrentizie, e di mitigazione del rischio idrogeologico. A tale scopo l'Ente ha intenzione di accedere ai contributi concessi dal Ministero dell'Interno per il finanziamento delle spese di progettazione relative alle opere in questione che ad esito di tale fase propeudeutica saranno incluse nel Piano Triennale delle OO.PP. E' altresì in programma di partecipare ai bandi in materia di edilizia scolastica, efficientamento energetico, prevenzione rischio sismico proposti dal Ministero dell'Interno e/o altri enti pubblici
11. Area Tematica PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E FORESTAZIONE DELL'AREA VAFI-UMBRO DEL COMUNE DI BOVA MARINA nasce dall'avviso Pubblico per il programma di progettazione delle azioni di Rifeorestazione Urbana nell'ambito delle Città' Metropolitane. Il progetto di rifeorestazione consiste in un impianto forestale su un'area complessiva di 7 ettari, che tiene conto della conformazione del territorio e del rispetto delle distanze civili. L'area oggetto di rifeorestazione è ubicata su un versante esposto prevalentemente ad ovest nella zona nord-ovest del Comune di Bova Marina, a circa 2.900 m dal mare in località Vafi-Umbro e funge come prevenzione dei rischi idrogeologici. Il costo complessivo dell'intervento è pari ad € 499.484,67.
12. Area Tematica INTERENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE a servizio delle aziende agricole nel Comune di Bova Marina, partecipazione al bando promosso dal Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria, Bando Misura 4 Intervento 4.3.1 "Investimenti in infrastrutture". Il costo complessivo dell'intervento è pari ad € 120.000,00.

13. L'amministrazione comunale di Bova Marina, consapevole della rilevanza che le problematiche connesse ai servizi di fognatura e depurazione rivestono per la salvaguardia dell'ambiente e la tutela del territorio comunale e delle sue peculiari risorse, ha da tempo avviato un articolato programma di risanamento e miglioramento delle condizioni di sostenibilità ambientale in conformità ai dettami della normativa vigente in materia di tutela delle acque dall'inquinamento (D.Lgs. 152/2006). In linea col predetto programma è stato redatto uno studio di fattibilità dell'impianto di fognatura e di separazione del collettamento delle acque meteoriche dalle acque reflue, ai fini della partecipazione al bando promosso dal Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità (Ilpm) Settore 09- risorse idriche della Regione Calabria. Costo complessivo dell'intervento € 1.110.000,00

A seguito dell'emanazione dei decreti di concessione dei finanziamenti suddetti si provvederà all'inserimento degli stessi nel Piano Triennale delle OO.PP e negli strumenti contabili dell'Ente.

L'Amministrazione ha pianificato di mettere in campo nel prossimo biennio adeguati interventi di messa in sicurezza delle strade del centro abitato, degli attraversamenti delle aste torrentizie, e di mitigazione del rischio idrogeologico. E' altresì in programma di partecipare ai bandi in materia di edilizia scolastica, efficientamento energetico, prevenzione rischio sismico proposti dal Ministero dell'Interno e/o altri enti pubblici

L'art.21, comma 3, del D. lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti) e l'art. 3, comma 8, del D.M. n. 14/2018, in materia di Piano Triennale delle OO.PP, subordinano l'individuazione dei mezzi finanziari a copertura delle opere pubbliche solamente per gli interventi inseriti nell'elenco annuale, ma non per quelli inseriti nel secondo e terzo anno del programma triennale. In considerazione di quanto sopra indicato, nonché in ossequio ai principi contabili generali di attendibilità e veridicità del bilancio, nel corrente strumento previsionale sono stati allocati in entrata ed in uscita unicamente gli stanziamenti relativi alle opere inserite nell'elenco annuale 2021 (primo anno del piano triennale delle opere pubbliche)

Nel momento in cui l'Ente avrà certezza (a seguito ad es. della notifica di decreto di concessione di finanziamento o contributo) della fonte di finanziamento si potrà procedere con l'inserimento in bilancio dello stanziamento relativo alle opere di cui al secondo e terzo anno del Piano Triennale delle OO.PP. con apposita operazione di variazione.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento :

Messa in sicurezza e riqualificazione dell'ungomare

Strada di Collegamento Bova-Bova Marina;

Progettazione impianto di depurazione;

Consolidamento strutturale tribuna stadio Comunale Veterani dello Sport

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà gradualmente ridurre il livello della spesa corrente, adottando in primis modelli centralizzati di gestione delle procedure di acquisto di forniture e servizi, privilegiando il ricorso alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'Ente deve altresì investire sulla formazione del proprio personale dipendente, affinché lo stesso venga adeguatamente istruito e aggiornato sull'utilizzo degli strumenti elettronici di negoziazione nonché sulla corretta applicazione dei procedimenti amministrativi e contabili.

Parimenti deve essere potenziato il sistema di riscossione di tutte le entrate proprie con l'intento di avvicinare quanto più possibile le riscossioni realizzate a quelle previste.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire la riscossione delle entrate secondo il prospetto degli equilibri di parte corrente e capitale

### EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.395.954,54		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.067.991,41 0,00	4.656.856,81 0,00	4.400.322,98 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	4.888.034,22 0,00 1.065.961,07	4.554.152,81 0,00 760.380,08	4.259.489,01 0,00 729.195,08
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	143.439,51 0,00 0,00	87.704,00 0,00 0,00	90.833,97 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>36.517,68</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup>	(+)	40.000,00	0,00	0,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>76.517,68</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	14.999,93		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	162.652,60	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	6.163.164,05	1.611.393,11	739.733,81
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	6.417.334,26 0,00	1.626.393,11 0,00	789.733,81 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>-76.517,68</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		76.517,68	15.000,00	50.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	40.000,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>36.517,68</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la l'Ente dovrà effettuare un monitoraggio costante dei flussi di cassa in entrata ed in uscita.

L'obiettivo della gestione di cassa è garantire il pagamento dei fornitori **nell'ordine di arrivo delle fatture al protocollo comunale ed entro trenta giorni dall'arrivo ed accettazione delle stesse**

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETE NZA ANNO 2021	COMPETE NZA ANNO 2022	COMPETE NZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETE NZA ANNO 2021	COMPETE NZA ANNO 2022	COMPETE NZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.395.954,54								
Utilizzo avanzo di amministrazione		54.999,93	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		162.652,60	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.712.411,60	3.213.889,55	3.015.767,85	3.012.767,85	TITOLO 1 - Spese correnti	5.540.126,61	4.888.034,22	4.554.152,81	4.259.489,01
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	940.430,54	803.037,36	667.088,96	542.243,13					
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.489.414,48	1.051.064,50	974.000,00	845.312,00					
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	6.674.454,46	6.163.164,05	1.611.393,11	739.733,81	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	7.138.594,78	6.417.334,26	1.626.393,11	789.733,81
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>14.816.711,08</b>	<b>11.231.155,46</b>	<b>6.268.249,92</b>	<b>5.140.056,79</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>12.678.721,39</b>	<b>11.305.368,48</b>	<b>6.180.545,92</b>	<b>5.049.222,82</b>
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	143.439,51	143.439,51	87.704,00	90.833,97
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.643.202,35	1.643.202,35	0,00	0,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.643.202,35	1.643.202,35	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.342.351,26	3.322.000,00	3.322.000,00	3.322.000,00	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.959.383,14	3.322.000,00	3.322.000,00	3.322.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>19.802.264,69</b>	<b>16.196.357,81</b>	<b>9.590.249,92</b>	<b>8.462.056,79</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>18.424.746,39</b>	<b>16.414.010,34</b>	<b>9.590.249,92</b>	<b>8.462.056,79</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>22.198.219,23</b>	<b>16.414.010,34</b>	<b>9.590.249,92</b>	<b>8.462.056,79</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>18.424.746,39</b>	<b>16.414.010,34</b>	<b>9.590.249,92</b>	<b>8.462.056,79</b>
Fondo di cassa finale presunto	3.773.472,84								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

### D – Principali obiettivi delle missioni attivate

A causa delle scarsezza di risorse disponibili a fronte dell'ingente volume di spesa corrente, ormai consolidata e connessa in primis alle:

- spese per utenze elettriche
- manutenzioni idriche e fognarie
- piani di ripiano debiti pregressi

nella programmazione del corrente bilancio di previsione è stato possibile esclusivamente garantire il mantenimento dei servizi essenziali e di quelli a domanda individuale già attivati nei precedenti esercizi.

#### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

##### **MISSIONE 01** *Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Le funzioni attribuite al Comune in materia di servizi istituzionali, generali e di gestione sono particolarmente vaste ed interessano una parte consistente dell'apparato burocratico. Infatti, a differenza di altre funzioni dove il reale esercizio delle possibili attribuzioni è direttamente influenzato dalla dimensione demografica ed organizzativa dell'ente, l'amministrazione generale e le corrispondenti competenze interessano ogni Comune. Gli organi istituzionali, la segreteria generale, la gestione finanziaria e tributaria, l'ufficio tecnico, l'anagrafe, lo stato civile ed elettorale, operano nei Comuni di qualsiasi entità. Nell'ambito del programma sono previste le spese per il pagamento degli emolumenti e contributi al personale amministrativo e tecnico nonché di tutto il materiale di consumo ad uso di detti uffici. I servizi comunali interessati sono quello di ragioneria, tributi, segreteria, anagrafe, stato civile, leva, elettorale

e tecnico. Sono previste tutte le spese per il funzionamento di detti servizi e cioè: riscaldamento, pulizia degli edifici (in appalto a ditta esterna), spese generali (energia elettrica, acqua e telefono), spese per materiale di consumo e per il funzionamento del centro elettronico, oneri di assicurazione, aggiornamento professionale del personale, spese per il vestiario di servizio del personale, acquisto stampati e cancelleria per tutti gli uffici, gestione e funzionamento automezzi, assistenza legale, incarichi professionali, oneri per la riscossione delle entrate, gestione del patrimonio disponibile (manutenzione e relative tasse). Tra le principali attività previste in fase di attuazione si rilevano, per quanto riguarda la gestione del personale dipendente, la revisione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo-parte giuridica allo scopo di adeguarlo alle vigenti disposizioni normative (assicurando premi al merito ed all'impegno per migliorare i servizi al cittadino, valorizzando e meglio utilizzare le professionalità dell'apparato burocratico comunale).

Per quanto riguarda il sistema informatico, è stato programmato l'acquisto di un nuovo server in sistema cloud che permette di garantire l'efficienza lavorativa del personale, abbattendo il rischio di perdita dati e il rischio di non operatività degli sportelli (front-office) e back office.

Le spese di funzionamento (fornitura carta, gestione software, manutenzione, ecc) sono state limitate al minimo indispensabile per garantire il regolare svolgimento dell'attività d'ufficio.

La carenza di risorse non ha consentito di programmare alcun investimento in arredi attrezzature o manutenzioni straordinarie, seppure tali spese siano assolutamente necessarie per l'Ente, visto lo stato in cui versano gli Uffici.

A tali investimenti si procederà eventualmente con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile a seguito dell'approvazione del consuntivo 2020

E' stata programmata la spesa afferente la digitalizzazione dell'archivio secondo un progetto elaborato dal Settore Amministrativo per un costo di € 71.000,00 nel biennio 2021-2022

Nell'ambito dei servizi di competenza del settore tecnico è stata programmata la spesa relativa all'affidamento del servizio di redazione del piano spiaggia.

Gli obiettivi nel triennio possono riassumersi nel miglioramento degli standard di efficienza e produttività rispetto al passato oltre che in un impulso verso la digitalizzazione dei processi amministrativi.

E' programmato il passaggio in tempi brevi alla dematerializzazione degli atti amministrativi.

### **Dematerializzazione**

Con "dematerializzazione" si indica il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata - all'interno delle strutture amministrative pubbliche e private - e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico. La normativa vigente riconosce pieno valore giuridico al documento informatico.

La dematerializzazione assume un ruolo centrale nei temi principali del Codice dell'Amministrazione Digitale. E' una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini di risparmi diretti e indiretti e, come tale, è compresa tra gli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana.

### **Pagamenti elettronici**

PagoPA è il sistema dei Pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei servizi di pubblica utilità. Il sistema di pagamenti elettronici pagoPA consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.

Il sistema permette a cittadini e imprese di:

- scegliere il prestatore del servizio di pagamento;
- scegliere tra più strumenti di pagamento;
- scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito;
- conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare;
- avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
- ottenere immediatamente una ricevuta con valore

liberatorio. Il sistema permette alle PA di:

- velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico;
- ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online; eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.

Dal mese di marzo 2021 il sistema di pagamento PA sarà attivato per tutti i pagamenti che gli utenti dovranno effettuare verso il comune di Bova Marina tramite apposito link sul sito istituzionale dell'Ente. IL sistema è integrato con l'APP Io per la messaggistica agli utenti

### **Sistema pubblico di identità digitale (SPID)**

SPID è il nuovo sistema di login che permette a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online di pubbliche amministrazioni e imprese aderenti. Grazie a SPID vengono meno le decine di password, chiavi e codici necessari oggi per utilizzare i servizi online di Pa e imprese.

L'identità SPID è costituita da credenziali con caratteristiche differenti in base al livello di sicurezza richiesto per l'accesso. Esistono tre livelli di sicurezza, ad ognuno dei quali corrisponde a tre diversi livelli di identità SPID.

Pubbliche amministrazioni e privati definiscono autonomamente il livello di sicurezza necessario per poter accedere ai propri servizi digitali.

Le credenziali SPID garantiscono un accesso unico a tutti i servizi da molteplici dispositivi.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider), soggetti privati accreditati da AgID che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti.

Per ottenere un'identità SPID l'utente deve farne richiesta al gestore, il quale, dopo aver verificato i dati del richiedente, emette l'identità digitale rilasciando le credenziali all'utente.

L'amministrazione Comunale si sta adeguando a questo sistema di comunicazione ed identificazione digitale.

### **Sito del Comune**

L'amministrazione intende procedere nel costante adeguamento del sito comunale alla normativa vigente ed all'esigenza di maggiore trasparenza ed aggiornamento delle informazioni istituzionali.

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

Il programma in questione comprende le attività collegate all'ordine pubblico, alla sicurezza a livello locale e alla polizia locale. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Per incrementare la sicurezza l'Ente ha avviato un progetto, cofinanziato dal Ministero dell'Interno e in vi ad definizione con la Prefettura di Reggio Calabria, per garantire i servizi di videosorveglianza in vaste aree del territorio comunale.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

Il Comune, nel campo dell'istruzione pubblica, esercita sia le attribuzioni che si riferiscono alla gestione della scuola d'infanzia statale che le funzioni riguardanti la scuola primaria e secondaria di primo grado. Queste funzioni interessano l'assistenza scolastica, la refezione ed ogni altro servizio di supporto all'istruzione.

Il Comune esercita talune funzioni nel settore dell'istruzione obbligatoria, infanzia, primaria e secondaria. Spetta infatti all'ente assicurare la disponibilità di strutture, locali ed arredi idonei a garantire l'insegnamento nei tre ordini di scuole e partecipare alla spesa per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo. Sono poste a carico del Comune le principali spese di funzionamento dei locali, come il riscaldamento, l'illuminazione e le manutenzioni. Accanto a queste funzioni che contribuiscono alla programmazione dell'istruzione pubblica ed al finanziamento dell'onere conseguente alla gestione dei servizi parascolastici e scolastici, il Comune è tenuto a prestare ulteriori servizi di supporto, quali la fornitura testi agli allievi della scuola primaria e agli studenti in disagiate condizioni economiche (contributo regionale), compatibilmente con la sostenibilità dei costi e del numero di utenti complessivi che chiedono di usufruire del Servizio in questione, nonché l'integrazione del costo del servizio di mensa.

Operano nel territorio comunale una scuola d'infanzia statale, una scuola primaria, una scuola secondaria di primo grado con attività che si svolgono in edifici di proprietà comunale completamente ed idoneamente arredati.

Con decorrenza dall'a.s. 2018/2019 ha avuto inizio il servizio di refezione scolastica affidato in concessione di durata biennale sulla base di apposita gara gestita dalla competente SUA di RC.

Nel corso del 2021 si provvederà al nuovo affidamento secondo procedura pubblica.

E' programmata la riattivazione al più presto possibile del servizio Scuolabus, compatibilmente con la tempistica di attuazione del piano occupazionale dell'ente per l'assunzione dell'autista di scuolabus e con le esigenze di sicurezza e tutela della salute degli alunni dal contagio da corona virus.

Per le spese di investimento relative alla missione "Istruzione e diritto allo studio", si fa presente che l'ente ha presentata istanza al Ministero dell'Interno per ottenere il finanziamento di cui all'art. 1 commi da 51 a 58 della L. n. 160/2019 - di € 40.000,00- per la progettazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Le funzioni relative alla piccola manutenzione degli immobili, alla erogazione di contributi, all'acquisto materiale ecc., viene gestita dal settore tecnico manutentivo e da quello scolastico dell'Ente.

#### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Marketing territoriale e Politiche Giovanili**

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale. La valorizzazione della cultura e dell'arte, in tutte le espressioni in cui essa si manifesta, è da considerarsi come investimento in un "bene primario" che produce effetti positivi sul turismo e, più in generale, sull'economia circolare insediata nel territorio.

Questo Comune garantisce, per quanto possibile, il finanziamento dei programmi dei Beni Culturali e del patrimonio museale - quali la Biblioteca Comunale, l'Auditorium Tempio della Musica, l'IRSSEC, il Centro Studi Documentazione Archeoderi, gli altri beni culturali - partecipando a vari bandi regionali, nazionali ed europei in materia. Sono diversi, infatti, i bandi aggiudicati per la tutela e la valorizzazione dei beni e delle attività culturali che riguardano anche il marketing territoriale e le politiche giovanili.

Sono in corso di sviluppo strategie di marketing territoriale, volte ad intrecciarsi con gli altri comuni dell'Area Grecanica, al fine di valorizzare il binomio giovani e sviluppo. In tal senso è prezioso il contributo della Consulta Giovanile, organo consultorio del Consiglio Comunale. Un particolare impegno è proteso verso il rafforzamento delle politiche di tutela delle minoranze linguistiche.

L'Ente, come nei precedenti esercizi, intende partecipare a bandi ed avvisi volti ad ottenere il finanziamento delle spese per eventi culturali, ricreativi, per lo sviluppo delle politiche giovanili e per la tutela delle minoranze linguistiche, da tenersi presso il comune di Bova Marina e nei comuni limitrofi, ove questo concorra a far accrescere l'immagine ed il prestigio dell'Ente.

L'Amministrazione intende, tramite la stipula di appositi accordi con enti pubblici e privati, valorizzare e sostenere il Museo ed il Parco Archeologico Archeoderi ed il relativo Centro Documentale, come sito di particolare interesse storico ed artistico-culturale di caratura internazionale, intervenendo sia con risorse proprie che tramite la partecipazione a bandi ed avvisi.

L'Ente, compatibilmente con le risorse disponibili, intende impegnarsi nell'arco dei prossimi anni a fronteggiare l'acquisto di un nuovo palcoscenico regolamentare, che sia al passo con la normativa vigente, per lo svolgimento di manifestazioni artistico-culturali.

Altre attività inerenti la cultura riguardano il coordinamento e la realizzazione delle iniziative proposte da varie associazioni locali. A tal proposito, come accaduto negli anni precedenti, il Comune intenderà porre in essere le massime azioni di coinvolgimento, anche tramite la stipula di appositi accordi di partenariato o protocolli d'intesa volti alla gestione o co-gestione dei beni e delle attività culturali. Gli stessi dovranno avere come fine ultimo non il profitto ma la valorizzazione del bene o dell'attività in oggetto.

Compatibilmente con le risorse disponibili, è prevista l'erogazione di contributi nella misura di € 2000,00 a sostegno dell'attività delle suddette associazioni anche eventualmente e compatibilmente con l'attuale stato di emergenza sanitaria per l'organizzazione della festa patronale e/o altri eventi

#### **MISSIONE 06 Sport e tempo libero**

Le funzioni esercitate dal comune nel campo sportivo e ricreativo riguardano la manutenzione degli impianti sportivi di proprietà comunale, ivi comprese le spese connesse all'erogazione di energia elettrica. Le funzioni esercitate dal Comune nel settore sportivo e ricreativo riguardano anche l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o, più in generale, a contenuto ricreativo. Si prevede a tal fine uno stanziamento per la corresponsione di contributi ad associazioni che svolgono attività sportiva o che promuovono iniziative sportive nell'interesse della comunità pari ad €2000,00.

E' in corso di esecuzione l'intervento di adeguamento alle norme di sicurezza della tribuna dello stadio comunale che dovrebbe essere ultimato entro il corrente esercizio. Nel corso del triennio l'Amministrazione sarà impegnata a definire un progetto per la realizzazione di una struttura "polifunzionale" con caratteristiche di stabilità presso l'area dei centri sportivi.

L'amministrazione intende sostenere, garantire l'accessibilità delle proprie strutture sportive a favore di tutte le associazioni che intendano fare attività di promozione dell'attività sportiva in particolare a bambini e giovani, con lo spirito di sostenere le diverse iniziative sportive che vengono proposte a beneficio del proprio territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Nel corso del 2021 previa ricognizione verrà completata l'assegnazione degli alloggi A TERP l'ufficio amministrativo provvederà alla gestione ordinaria della graduatoria e all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica secondo la vigente disciplina regionale con anche l'applicazione dei nuovi canoni, che parzialmente andranno a favorire la definizione di un fondo per le manutenzioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Le funzioni attribuite al Comune in materia di gestione del territorio e dell'ambiente stanno assumendo una crescente importanza dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e delle amministrazioni verso un ordinato sviluppo socio/economico del territorio comunale che sia compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Nella presente missione sono previste le spese per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, speciali i e pericolosi. Il contratto con la ditta affidataria del servizio suddetto è in scadenza e nel corso del 2021 si provvederà al nuovo affidamento secondo procedura pubblica. L'obiettivo del sistema di raccolta differenziata è quello di raggiungere una percentuale superiore o uguale a quella raggiunta nel 2020 e pari al 65%, con azioni mirate e migliorative.

Nell'ambito del settore idrico sono in fase di valutazione strategica gli interventi di graduale rifacimento della rete idrica, che saranno eventualmente finanziati con l'avanzo di amministrazione disponibile dopo l'approvazione del rendiconto 2020.

E' in corso di attivazione un pozzo a San Pasquale.

Le attività svolte nell'ambito del territorio e dell'ambiente sono dettate in particolar modo dall'esigenza di una programmazione equilibrata e sostenibile del territorio comunale, con un'attenzione sempre maggiore alle tematiche ambientali, che costituiscono un fattore sempre più determinante nella valutazione della qualità della vita, ed al contenimento se non la contrazione delle spese. Infatti la tutela del verde, dei giardini antistanti la sede municipale, che negli anni sono stati abbandonati e trascurati, sarà motivo per farli tornare punto d'incontro e di svago per i bambini più piccoli e le famiglie del paese. Grazie a piccoli interventi di manutenzione a cura del competente settore Gestione del territorio, verranno maggiormente illuminati, vigilati e dotati di giochi ed idonee attrezzature.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

L'amministrazione intende potenziare ed integrare la protezione civile, come gruppo comunale di volontariato che opera sul territorio in collaborazione oltre che con l'Amministrazione comunale anche con altre associazioni pubbliche e private per far fronte a situazioni di emergenza e solidarietà, anche tramite la stipula di appositi accordi e convenzioni. Viene garantito e supportato l'intervento e la presenza dei volontari laddove vi siano situazioni di necessità di tutela della popolazione, quali manifestazioni, raduni, incontri o calamità naturali.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Le funzioni esercitate dal Comune nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente, nella sua veste istituzionale dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale, ha riflessi diretti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, sia per quanto riguarda la spesa corrente che per gli investimenti.

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi sociali operando con i seguenti obiettivi:

- promuovere e sviluppare azioni di solidarietà nell'ambito comunale, quale processo culturale orientato alla ricerca della qualità della vita delle persone in età anziana, comprese quelle in condizioni di autonomia ridotta e delle rispettive famiglie;
- prevenire o ridurre i processi di esclusione dal contesto familiare e sociale di cittadini in età anziana o adulta in perdita di autonomia;
- sostenere la salute e la qualità della vita delle persone nel proprio domicilio, anche in condizioni di non autosufficienza;
- promuovere progetti personalizzati, qualificando gli interventi in relazione ai bisogni, attraverso processi valutativi appropriati, che mirino al recupero dell'autonomia personale, ed anche economica;
- costruire od ampliare le reti comunicative, rendendole efficienti e strutturate ai reali bisogni della persona, con particolare attenzione alle persone "deboli" che possono essere circuite da persone non affidabili;
- valorizzare e sostenere il volontariato sociale come fonte di ricchezza per tutta la comunità;
- promuovere l'inserimento e la valorizzazione delle donne nell'ambito della vita sociale ed economica.

- Progettazione di un centro Polifunzionale

Nel 2021 verranno attivati i PUC – Progetti Utili alla Collettività – Nell'ambito dei patti per il lavoro e per l'inclusione sociale, tali progetti vedranno impegnati i beneficiari del reddito di cittadinanza per almeno 8 ore la settimana. Gli ambiti individuati sono: ambiente, cultura, sociale e decoro urbano.

**MISSIONE 13 Tutela della salute**

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva.

Tale missione verrà implementata a seguito dell'approvazione del consuntivo 2020 con le quote di avanzo vincolato per legge alle spese connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria, non impegnate nel precedente esercizio

**MISSIONE 14 Sviluppo economico- Turismo e Competitività**

Obiettivo di questa amministrazione è quello valorizzare il ruolo e l'importanza dell'impresa industriale, commerciale, artigianale e agricola, assicurando l'aiuto dell'amministrazione per lo svolgimento delle rispettive attività, nella semplificazione dei rapporti con l'Amministrazione stessa.

Lo sviluppo dell'attività commerciale- Turistiche /industriale passa anche attraverso la promozione di intese con altre amministrazioni/aziende/enti (banche/ poste/sanità/previdenza etc) per garantire la presenza sul territorio dei relativi servizi.

Allo scopo di incentivare la sinergia con il mondo imprenditoriale l'Amministrazione intende partecipare a bandi e finanziamenti volti ad ottenere benefici economici da trasferire a favore delle varie categorie produttive

**TURISMO**

Si intende svolgere una intensa campagna pubblicitaria delle bellezze naturali, artistiche, storiche e culturali del paese. Tale campagna da svolgere a vari livelli ed in particolare:

- 1) fiere del settore di portata nazionale ed internazionale
- 2) partecipazione in reti di enti e organizzazione che si occupano del settore;
- 3) campagne pubblicitarie da svolgere su riviste, aeroporti, stazioni ferroviarie, con coinvolgimento di tour operator e agenzie di viaggio nazionali ed internazionali;
- 4) proseguire la partecipazione al progetto della camera di commercio dei club del prodotto turistico, e partecipazioni a varie iniziative di promozione collettiva del nostro prodotto turistico.

Verrà creato un ufficio di informazione turistica che si occuperà, dell'accoglienza dei turisti in permanenza o soltanto di passaggio a Bova Marina, con conseguente apertura di un sito internet del turismo bovese contenente tutte le informazioni necessarie ai probabili turisti che vorranno scegliere Bova Marina.

Verranno creati dei depliant pubblicitari ed informativi sia in forma cartacea che digitale per portare a conoscenza dei turisti tutti i servizi necessari per una tranquilla permanenza.

Verrà istituito un servizio di navetta turistica con mezzi del comune da svolgere in collaborazione con associazioni o organizzazioni turistiche del posto, per poter agevolare attività di visite guidate su tutto il nostro territorio e zone limitrofe di interesse turistico.

**SVILUPPO ECONOMICO**

Si darà maggiore risalto al Bergamotto e tutto ciò che gira attorno alla sua produzione e trasformazione, iniziando a svolgere tutte le attività necessarie alla denominazione di: " BOVA MARINA CITTA' DEL BERGAMOTTO". Per proseguire con una intensa attività di promozione attraverso istituti scolastici, associazioni di categoria, e organizzazioni che vogliono venire a contatto con questa risorsa esclusiva della nostra zona.

Per meglio valorizzare le attività artigianali e produttive locali, verrà istituito il mercatino quindicinale dei prodotti tipici ed artigianali del luogo.

Le scelte di bilancio tendono a cercare di soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi in questione e una maggiore collaborazione con gli operatori economici.

La gestione dello Sportello Unico Attività Produttive è stato di recente implementato anche delle pratiche relative all'Edilizia Produttiva e ciò dovrebbe garantire un miglioramento degli standard di efficienza, produttività e qualità del servizio rispetto a quanto finora garantito, anche nell'ottica di una economicità operativa data dal non stampare la documentazione

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, al fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo contenzioso, ecc... Per quanto riguarda quest'ultima posta, in presenza di crediti per dubbia esigibilità, l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si creeranno nell'esercizio entrante, dalla loro natura e dall'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi ed accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Trattasi di accantonamenti obbligatori la cui modalità di quantificazione è disciplinata dalla legge.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale su mutui e prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

Questa missione comprende le spese sostenute dall'Ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria per conto dell'Ente. Queste anticipazioni di fondi sono concesse dal tesoriere per fronteggiare eventuali momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsione di incasso e relativo fabbisogno finanziario di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammesso entro determinati limiti stabiliti dal Tuel ed eventuali deroghe normative.

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa relativi alle entrate per conto terzi ed alle partite di giro

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.599.991,26	198.606,00	58.757,06	1.857.354,32	1.643.953,28	358.320,00	0,00	2.002.273,28	1.640.559,29	229.733,81	0,00	1.870.293,10
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	39.454,82	0,00	0,00	39.454,82	28.850,00	0,00	0,00	28.850,00	23.300,00	0,00	0,00	23.300,00
4	166.800,00	77.254,99	0,00	244.054,99	162.800,00	50.000,00	0,00	212.800,00	162.800,00	0,00	0,00	162.800,00
5	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6	10.000,00	47.884,04	0,00	57.884,04	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	277.000,00	2.460.973,83	0,00	2.737.973,83	227.000,00	587.556,83	0,00	814.556,83	224.000,00	50.000,00	0,00	274.000,00
9	1.321.812,52	3.500.000,00	0,00	4.821.812,52	1.322.361,84	584.053,78	0,00	1.906.415,62	1.206.100,00	500.000,00	0,00	1.706.100,00
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
12	60.857,45	132.615,40	0,00	193.472,85	27.950,00	46.462,50	0,00	74.412,50	27.950,00	10.000,00	0,00	37.950,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	52.948,00	0,00	0,00	52.948,00	53.448,00	0,00	0,00	53.448,00	10.005,00	0,00	0,00	10.005,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1.277.845,28	0,00	0,00	1.277.845,28	1.006.032,29	0,00	0,00	1.006.032,29	886.147,29	0,00	0,00	886.147,29
50	71.324,89	0,00	84.682,45	156.007,34	65.757,40	0,00	87.704,00	153.461,40	62.627,43	0,00	90.833,97	153.461,40
60	0,00	0,00	1.643.202,35	1.643.202,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	3.322.000,00	3.322.000,00	0,00	0,00	3.322.000,00	3.322.000,00	0,00	0,00	3.322.000,00	3.322.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>4.888.034,22</b>	<b>6.417.334,26</b>	<b>5.108.641,86</b>	<b>16.414.010,34</b>	<b>4.554.152,81</b>	<b>1.626.393,11</b>	<b>3.409.704,00</b>	<b>9.590.249,92</b>	<b>4.259.469,01</b>	<b>789.733,81</b>	<b>3.412.833,97</b>	<b>8.462.056,79</b>

**Gestione di cassa**

Codice missione	ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.409.051,58	199.775,00	58.757,06	2.667.583,64
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	43.223,88	0,00	0,00	43.223,88
4	231.091,13	228.931,05	0,00	460.022,18
5	5.072,60	5.000,95	0,00	10.073,55
6	38.513,15	55.000,00	0,00	93.513,15
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	484.446,30	2.503.588,15	0,00	2.988.034,45
9	2.127.395,91	4.004.485,77	0,00	6.131.881,68
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	9.245,64	0,00	0,00	9.245,64
12	64.009,52	141.813,86	0,00	205.823,38
13	1.804,00	0,00	0,00	1.804,00
14	54.948,01	0,00	0,00	54.948,01
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	71.324,89	0,00	84.682,45	156.007,34
60	0,00	0,00	1.643.202,35	1.643.202,35
99	0,00	0,00	3.959.383,14	3.959.383,14
<b>TOTALI</b>	<b>5.540.126,61</b>	<b>7.138.594,78</b>	<b>5.746.025,00</b>	<b>18.424.746,39</b>

**E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio il Responsabile del Settore Patrimonio e LI.PP ha redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali 2021/2023, corredato da relativi cronoprogrammi che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale .

Di seguito si riporta l'elenco dei beni da alienare e da valorizzare nel triennio 2021/2023

**ALIENAZIONE**

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Fg.	P.IIa	Sub.	Rendita catastale	Valore contabile	Intervento previsto
1	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES	24.	1670	2	260,29	€ 24.050,79	alienazione
2	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES	24	1670	5	260,29	€ 24.050,79	alienazione
3	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES	24	1670	7	260,29	€ 24.050,79	alienazione
4	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES	24	1671	1	216,91	€ 20.053,10	alienazione
6	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES	24	1671	3	€ 216,91	€ 20.053,10	alienazione
7.	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES	24	1671	4	€ 216,91	€ 20.053,10	alienazione
8	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	5	€ 216,91	€ 20.053,10	alienazione
9.	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES	24	1671	6	€ 216,91	€ 20.053,10	alienazione
10	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES	24	1671	7	€ 216,91	€ 20.053,10	alienazione
11	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	8	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione

12.	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	9	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione
13	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	10	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione
14.	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	11	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione
15	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	12	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione
16	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	13	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione
17.	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	14	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione
18	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	15	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione
19.	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	16	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione
20	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	17	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione
21	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA FORLI - Palazzine ISES Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1671	18	€ 216,91	€ 20.053,10	<input checked="" type="checkbox"/> alienazione

22	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Pasubio n° 8) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	547	1	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
23	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Pasubio n° 14) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	547	2	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
24	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Pasubio n° 10) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	547	3	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
25	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Pasubio n° 16) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	547	4	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
26	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	548	1	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
27	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	548	2	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
28	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	548	4	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
29	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa I) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	179	1	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
30	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa I) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	179	2	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
31	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa I) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	179	3	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione

32	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa I) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	179	4	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
33	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Hemada) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	180	1	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
34	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa III) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	180	2	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
35	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa III) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	180	3	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
36	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa III) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	180	4	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
37	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa III) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	181	1	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
38	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa III) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	181	2	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
39	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa III) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	181	3	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
40	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa III) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	181	4	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
41	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa III) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	182	1	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione

42	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa III) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	182	2	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
43	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Traversa III) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	182	3	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
44	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Mesofugna- (Hermada) Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	182	4	€ 106,65	€ 9.854,46	<input type="checkbox"/> alienazione
45	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Umberto I Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	300	2	€ 123,95	€ 11.316,22	<input type="checkbox"/> alienazione
46	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Umberto I Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	476	5	€ 123,95	€ 11.316,22	<input type="checkbox"/> alienazione
47	UNITA IMMOBILIARE EX ATERP VIA Umberto I Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	476	6	€ 123,95	€ 11.316,22	<input type="checkbox"/> alienazione
48	UNITA IMMOBILIARE VIA San Leo n° 8 Ex Camera del Lavoro Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	159		RUDERE	€ 10.000,00 Valore di mercato	<input type="checkbox"/> alienazione
50	UNITA IMMOBILIARE VIA San Leo n° 16 Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	152		€ 211,75	€ 15.617,70	<input type="checkbox"/> alienazione
51	UNITA IMMOBILIARE VIA San Leo n° 22 Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	121		€ 144,61	€ 18,220,86	<input type="checkbox"/> alienazione
52	UNITA IMMOBILIARE VIA F. Vivo ex Macello comunale Proprietà: COMUNE DI BOVA M	22	1390		€ 151,84	€ 19,131,84	<input type="checkbox"/> alienazione

TOTALE COMPLESSIVO DEI BENI DA ALIENARE € 756.679,81

VALORIZZAZIONE

53	UNITA IMMOBILIARE VIA Amillei- Loc Romanda <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	37	62	1-2	€ 387,34	€ 48.804,84	<input type="checkbox"/> valorizzazione
54	UNITA' IMMOBILIARE Loc. Vena "Complesso Rada Azzura" <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	22	47	155	€ 17,35	€ 2.186,10	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
55	UNITA' IMMOBILIARE Loc. Vena "Complesso Rada Azzura" <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	22	47	163	€ 267,27	€ 33.676,02	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
56	UNITA' IMMOBILIARE Loc. Vena "Complesso Rada Azzura" <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	22	47	164	€ 237,57	€ 29.933,82	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
57	UNITA' IMMOBILIARE Loc. Vena "Complesso Rada Azzura" <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	22	47	170	€ 15,49	€ 1.951,74	<input type="checkbox"/> valorizzazione
58	Unita Immobiliare Via Marina n° 69 <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	576	1	€ 296,96	€ 37.416,96	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
59	Unita Immobiliare Via Marina n° 69 <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	576	2	€ 296,96	€ 37.416,96	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
60	Unita Immobiliare Via Marina n° 69 <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	576	3	€ 296,96	€ 37.416,96	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
61	Unita Immobiliare Via Marina n° 69 <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	576	4	€ 296,96	€ 37.416,96	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
62	Unita Immobiliare Via Marina n° 69 <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	576	5	€ 296,96	€ 37.416,96	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione

63	Unità Immobiliare Via Marina n° 69 <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	576	6	€ 296,96	€ 37.416,96	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
64	UNITA IMMOBILIARE VIA Salesiani snc <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	139	32	€ 526,79	€ 66.375,54	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
65	UNITA IMMOBILIARE VIA Mesofugna <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1494	30	€ 309,87	€ 39.043,62	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
66	UNITA IMMOBILIARE VIA Mesofugna <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	24	1494	20	€ 21,07	€ 2.654,82	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
67	UNITA IMMOBILIARE VIA Nazionale <b>BENE CONFISCATO</b> Proprietà: COMUNE DI BOVA M	33	105	32		Valore di mercato € 350.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
68	UNITA IMMOBILIARE VIA Borgo Proprietà: COMUNE DI BOVA M	34	727		€ 61,56	€ 2.637,23	<input type="checkbox"/> valorizzazione
69	Unità Immobiliare Via Vincenzo Lombardo Proprietà Comune di Bova Marina	34	280	5	€ 203,90	€ 25.691,40	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione
70	Unità Immobiliare Via Vincenzo Lombardo Proprietà Comune di Bova Marina	34	280	7	€ 321,03	€ 40.449,78	<input checked="" type="checkbox"/> valorizzazione

### F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, non vi sono enti, aziende e/o società da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Bova Marina per come definito dal principio contabile applicato allegato 4.4 al D.lgs. 118/2011.

Non vi sono enti, aziende e/o società che rientrano nel perimetro di consolidamento del Comune di Bova Marina il quale non è tenuto a redigere il Bilancio Consolidato a norma dell'art. 233-bis del D.lgs. n. 267/2000

### G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

A) Dotazioni informatiche e strumentali.  
Obiettivi per il triennio:

Le dotazioni strumentali informatiche sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità, né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche dell'organizzazione degli uffici, in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili, oppure il cui costo di manutenzione superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non sopportare efficacemente l'evoluzione tecnologica dei software anche per consentire la trasmissione di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesto un livello di tecnologia inferiore. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La strumentazione informatica dovrà comunque essere aggiornata nel suo utilizzo a seguito dei continui aggiornamenti normativi che sono rivolti alla semplificazione amministrativa per il cittadino, ma che richiedono potenziamenti, collegamenti e software di nuova concessione.

Per il contenimento dei costi:

- Si evidenzia la necessità di utilizzare stampe fronte-retro, avvalendosi appieno delle potenzialità tecnologiche della fotocopiatrice a noleggio;
- Utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le bozze dei provvedimenti;
- Non si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione di lavoro, solo ove questa non sia collegata alla rete, ovvero non possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata, a disposizione dell'intera struttura o per particolari esigenze di servizio;
- Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta, incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica, posta elettronica certificata e mediante fax direttamente dalle postazioni di lavoro (ad esempio la certificazione dei redditi viene trasmessa via pec);
- Consultazione CU e cedolini esclusivamente on-line: tale accorgimento comporta risparmi di tempo da parte del personale addetto alla stampa, imbustamento e consegna cedolini e cud, oltre che del materiale (carta e buste); anche ai professionisti esterni si procederà all'inoltro del CU a mezzo pec.
- Sviluppo posta elettronica certificata: risparmi nei costi di gestione e di spedizione posta. La posta elettronica certificata verrà, in particolare, usata anche per le notifiche tra cui gli atti aventi natura tributaria – laddove possibile – per le persone giuridiche, con risparmi di gestione riguardanti il personale, il materiale e le spese di spedizione (come per le convocazioni dei Consiglio Comunali).
- Incentivazione all'utilizzo della posta elettronica per comunicazioni varie: ad esempio spedizione avvisi di pagamento via mail anziché posta che comporti un risparmio di spesa del materiale, di spedizione e di personale sfruttando automatismi presenti nel programma di contabilità.
- Mandato ed incasso informatico: si conferma la procedura dell'emissione del mandato/reversale informatico.
- Delibere – determinazioni – ordinanze - decreti in formato elettronico;
- Attività di accertamento IMU-TASI-TARI-TARES: si prevede l'inoltro degli atti accertativi e relative ordinanze di ingiunzione anche a mezzo della posta elettronica certificata alle ditte/persone fisiche tenute al possesso di pec, stante anche la normativa vigente che ha formalizzato la validità di tale sistema di "spedizione". Ciò consente un rilevante contenimento delle spese postali;
- Verifiche ed eventuali ulteriori valutazioni relativamente al servizio di telefonia fissa anche eventualmente fuori dal sistema Consip che possa determinare un risparmio di spesa nel triennio considerato, in particolare con la cessazione di utenze inutilizzate.
- Da un punto di vista informatico l'ente dovrà procedere agli aggiornamenti del sistema operativo del server per non incorrere in eventuali danni conseguenti alla interruzione del funzionamento ed aggiornamento del server.

B) Per Dotazioni apparecchiature di telefonia mobile.

Obiettivi per il triennio:

Le dotazioni di apparecchiature di telefonia mobile risultano essere quelle minime ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici, prevedendo una riduzione del numero degli apparecchi.

Per il contenimento dei costi:

- si prende atto che i telefoni dovranno essere utilizzati esclusivamente in conformità al regolamento per l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile;
- potrà essere prevista una ulteriore diminuzione del numero di cellulari in funzione di una riorganizzazione della dotazione organica del Comune
- è prevista l'effettuazione a cura del settore tecnico di un'analisi comparativa del costo delle tariffe applicate in relazione ai consumi poi fatturati. Nel caso si verifichino anomalie o presumibili aumenti dicosti, si procederà ad una nuova revisione del contratto

C) Autovetture di servizio

E' stato istituito l'auto parco comunale e predisposto apposito regolamento. La sostituzione dei mezzi comunali avverrà in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante mediante il ricorso ad apposita convenzione Consip,

D) Spese per acquisti beni, prestazioni di servizi e utilizzo di beni di terzi

Il mercato elettronico e la Consip sono oramai strumenti indispensabili per effettuare valutazioni di economicità degli acquisti e delle forniture di servizi, fatte salve le regole vigenti e modificate dalle leggi di stabilità via via approvate