



COMUNE DI BOVA MARINA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

Prot. n. 10564 del 17 OTT 2022

Procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Bova Marina per n. 1 posto di istruttore contabile Cat. C1 e n. 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C1.

VERBALE N. 4/2022

L'anno duemilaventidue, il giorno diciassette del mese di ottobre, alle ore 10.30, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso sopra menzionato.

Sono presenti i Sig. rri:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. Dott.ssa Amelia Pagano Mariano | Presidente |
| 2. Dott.ssa Caterina Attinà | Componente |
| 3. Dott.ssa Marianna Spataro | Componente |
| 4. Ing. Salvatore Giovanni Vienna | Segretario |

Assunta la Presidenza, la dott.ssa Amelia Pagano Mariano, apre la seduta.

La Commissione prende atto che ciascun concorrente idoneo alle prove scritte ha avuto notizia, tramite la pubblicazione della comunicazione di espletamento della prova orale nei termini stabiliti all'Albo Pretorio. Procede quindi nei lavori con la verifica del Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 dell'11/03/2020, esecutiva ai sensi di legge. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo.

Prende atto che devono sostenere l'esame orale per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Bova Marina per n. 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C1, i seguenti candidati:

NR.	COGNOME	NOME
1	Alagna	Piero
2	Crupi	Vincenzo
3	Mandalari	Anna
4	Palamara	Gregorio
5	Petrulli	Francesca
6	Pizzi	Sonia
7	Zavettieri	Angelo



Altresì, prende atto che deve sostenere l'esame orale per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Bova Marina per n. 1 posto di istruttore contabile Cat. C1, il seguente candidato:

NR.	COGNOME	NOME
1	Vadalà	Beniamino

La Commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del Presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte un numero di domande (n. 20) superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte n. 2 (due) domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto e racchiuse nelle apposite buste.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

Ai sensi dell'art. 7, lett. e), dell'avviso di procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Bova Marina per n. 2 posti di istruttore amministrativo, categoria c1 e n. 1 posto di istruttore contabile, Categoria C1, nel colloquio orale di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae la commissione esaminatrice può attribuire complessivamente un **punteggio massimo di 40 punti**.

La Commissione mediante il colloquio di approfondimento valuterà le esperienze professionali e formative con riferimento al profilo professionale messo a bando tenendo conto dei seguenti elementi:

a.	Preparazione professionale specifica	massimo 10 punti
b.	Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	massimo 10 punti
c.	Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure innovative rispetto all'attività svolta	massimo 10 punti
d.	Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	massimo 10 punti

Quindi, da parte della Commissione viene redatta una apposita scheda di valutazione per l'espletamento della prova orale ai fini dell'attribuzione del punteggio riportato da ciascun candidato:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE			
CANDIDATO SIG. _____			
DOMANDE			
A			
B			
Preparazione professionale specifica	Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure innovative rispetto all'attività svolta	Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
Punti ___/10	Punti ___/10	Punti ___/10	Punti ___/10
TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE ___/40			



[Handwritten signature]

La Commissione decide infine di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo

[Handwritten signatures]

Pretorio del Comune e sul sito Internet <http://www.comune.bovamarina.rc.it/> e di affiggere nella sede dell'esame l'elenco dei concorrenti, con l'indicazione dei voti riportati.

Concluse le operazioni preparatorie la Commissione dà inizio all'espletamento della prova orale alle ore 11.10.

Alle ore 11.34 vengono fatti accomodare i concorrenti convocati secondo l'ordine prestabilito, informandoli che avranno a disposizione max 15 (quindici) minuti per rispondere alle domande. Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e fatta sottoscrivere la presenza alla prova.

La Commissione invita un candidato a procedere al sorteggio della lettera da cui iniziare la prova, individuato con la lettera iniziale del cognome.

Alle ore 11.38 il candidato Pizzi Sonia, preventivamente identificato, procede al sorteggio della lettera ed estrae la lettera "M".

Successivamente, alle ore 11.39, il candidato Zavettieri Angelo procede in ordine sparso a identificare con le lettere dell'alfabeto (dalla lettera "A" alla lettera "H") le n. 8 buste anonime, contenenti ciascuna di esse n. 1 foglio con n. 2 domande preventivamente predisposte e sorteggiate, tra un congruo numero, dalla Commissione per ciascuna materia oggetto di esame, relativamente alla procedura per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Bova Marina per n. 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C1.

Successivamente, alle ore 11.41, il candidato Pizzi Sonia procede in ordine sparso a identificare con le lettere dell'alfabeto (dalla lettera "A" alla lettera "B") le n. 2 buste anonime, contenenti ciascuna di esse n. 1 foglio con n. 2 domande preventivamente predisposte e sorteggiate, tra un congruo numero, dalla Commissione per ciascuna materia oggetto di esame, relativamente alla procedura per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Bova Marina per n. 1 posto di istruttore contabile Cat. C1.

Ogni concorrente, al momento dello svolgimento della prova orale secondo l'ordine sopra descritto, viene invitato a sorteggiare una busta contenente le domande a cui deve dare risposta. Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse entro i 15 minuti previsti.

Sono presenti i seguenti candidati:

- 1) Alagna Pietro
- 2) Mandalari Anna
- 3) Palamara Gregorio
- 4) Petrulli Francesca
- 5) Pizzi Sonia
- 6) Zavettieri Angelo
- 7) Vadalà Beniamino

La Commissione procede preliminarmente allo svolgimento della prova orale dell'unico candidato per la selezione di "Istruttore contabile".

LA COMMISSIONE

quindi, alle ore 11.43

chiama il candidato Vadalà Beniamino che estrae la busta sigillata contenente le domande e riportante la lettera "A" e legge i quesiti predisposti iniziando ad esprimersi in merito.

I quesiti oggetto della prova sono di seguito indicati:

- 1) La variazione di bilancio
- 2) Che cosa è il rendiconto?

Terminata la prova, la Commissione si riunisce e valuta collegialmente la prova del candidato sulla base dei criteri di cui alla seguente scheda:



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and several smaller ones, likely representing the members of the Commission.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE			
CANDIDATO SIG. VADALA' BENIAMINO			
DOMANDE			
A) La variazione di bilancio			
B) Che cosa è il rendiconto?			
Preparazione professionale specifica	Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure innovative rispetto all'attività svolta	Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
Punti 8/10	Punti 8/10	Punti 8/10	Punti 7/10
TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE 31/40			

LA COMMISSIONE

alle ore 11.58 chiama il candidato Mandalari Anna che estrae la busta sigillata contenente le domande e riportante la lettera "F" e legge i quesiti predisposti iniziando ad esprimersi in merito.

I quesiti oggetto della prova sono di seguito indicati:

- 1) Le competenze del responsabile di procedimento
- 2) Competenze del Responsabile di servizio

Terminata la prova, la Commissione si riunisce e valuta collegialmente la prova del candidato sulla base dei criteri di cui alla seguente scheda:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE			
CANDIDATO SIG.RA MANDALARI ANNA			
DOMANDE			
A) Le competenze del Responsabile del procedimento			
B) Competenze del Responsabile di servizio			
Preparazione professionale specifica	Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure innovative rispetto all'attività svolta	Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
Punti 10/10	Punti 9/10	Punti 8/10	Punti 7/10
TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE 34/40			



LA COMMISSIONE

alle ore 12.10 chiama il candidato Palamara Gregorio che estrae la busta sigillata contenente le domande e riportante la lettera "G" e legge i quesiti predisposti iniziando ad esprimersi in merito.

I quesiti oggetto della prova sono di seguito indicati:

- 1) Quando è obbligatorio ricorrere al MEPA?
- 2) Iter di svolgimento della contrattazione decentrata

Terminata la prova, la Commissione si riunisce e valuta collegialmente la prova del candidato sulla base dei criteri di cui alla seguente scheda:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE			
CANDIDATO SIG. PALAMARA GREGORIO			
DOMANDE			
A) Quando è obbligatorio ricorrere al MEPA?			
B) Iter di svolgimento della contrattazione decentrata			
Preparazione professionale specifica	Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure innovative rispetto all'attività svolta	Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
Punti 6/10	Punti 6/10	Punti 6/10	Punti 6/10
TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE 24/40			

LA COMMISSIONE

alle ore 12.17 chiama il candidato Petrulli Francesca che estrae la busta sigillata contenente le domande e riportante la lettera "A" e legge i quesiti predisposti iniziando ad esprimersi in merito.

I quesiti oggetto della prova sono di seguito indicati:

- 1) Le competenze del Sindaco quale Ufficiale di governo
- 2) Che cosa è l'accesso civico

Terminata la prova, la Commissione si riunisce e valuta collegialmente la prova del candidato sulla base dei criteri di cui alla seguente scheda:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE			
CANDIDATO SIG.RA PETRULLI FRANCESCA			
DOMANDE			
A) Le competenze del Sindaco quale Ufficiale di governo			
B) Che cosa è l'accesso civico			



[Handwritten signatures in blue ink]

Preparazione professionale specifica	Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure innovative rispetto all'attività svolta	Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
Punti 10/10	Punti 9/10	Punti 8/10	Punti 7/10
TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE 34/40			

LA COMMISSIONE

alle ore 12.27 chiama il candidato Pizzi Sonia che estrae la busta sigillata contenente le domande e riportante la lettera "B" e legge i quesiti predisposti iniziando ad esprimersi in merito.

I quesiti oggetto della prova sono di seguito indicati:

- 1) Competenze della Giunta Comunale
- 2) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Terminata la prova, la Commissione si riunisce e valuta collegialmente la prova del candidato sulla base dei criteri di cui alla seguente scheda:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE			
CANDIDATO SIG.RA PIZZI SONIA			
DOMANDE			
A) Competenze della Giunta Comunale			
B) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi			
Preparazione professionale specifica	Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure innovative rispetto all'attività svolta	Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
Punti 7/10	Punti 6/10	Punti 6/10	Punti 6/10
TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE 25/40			

LA COMMISSIONE

alle ore 12.33 chiama il candidato Zavettieri Angelo che estrae la busta sigillata contenente le domande e riportante la lettera "H" e legge i quesiti predisposti iniziando ad esprimersi in merito.

I quesiti oggetto della prova sono di seguito indicati:

- 1) Le funzioni della Conferenza dei servizi
- 2) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente

Terminata la prova, la Commissione si riunisce e valuta collegialmente la prova del candidato sulla base dei criteri di cui alla seguente scheda:



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and two smaller ones below the seal.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE			
CANDIDATO SIG. ZAVETTIERI ANGELO			
DOMANDE			
A) Le funzioni della Conferenza dei servizi			
B) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente			
Preparazione professionale specifica	Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure innovative rispetto all'attività svolta	Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
Punti 7/10	Punti 6/10	Punti 6/10	Punti 7/10
TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE 26/40			

LA COMMISSIONE

alle ore 12.42 chiama il candidato Alagna Piero che estrae la busta sigillata contenente le domande e riportante la lettera "E" e legge i quesiti predisposti iniziando ad esprimersi in merito.

I quesiti oggetto della prova sono di seguito indicati:

- 1) Affidamento diretto nelle procedure di appalto
- 2) Compiti del responsabile di procedimento

Terminata la prova, la Commissione si riunisce e valuta collegialmente la prova del candidato sulla base dei criteri di cui alla seguente scheda:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE			
CANDIDATO SIG. ALAGNA PIERO			
DOMANDE			
A) Affidamento diretto nelle procedure di appalto			
B) Compiti del responsabile di procedimento			
Preparazione professionale specifica	Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure innovative rispetto all'attività svolta	Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
Punti 7/10	Punti 6/10	Punti 6/10	Punti 7/10
TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE 26/40			



[Handwritten signature]

LA COMMISSIONE

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la Commissione predispose il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun candidato su un foglio (vedi allegati 1 e 2), sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal segretario, che viene poi affisso alla porta di ingresso della sala ed all'Albo Pretorio on line.

Concluse le operazioni della prova orale, la Commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria (vedi allegati 3 e 4) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, il punteggio conseguito alla prova orale. La Commissione demanda al segretario della Commissione esaminatrice la pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato nonché della graduatoria di merito sulla Home Page del sito web istituzionale del Comune di Bova Marina, oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line.

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta.

Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio/Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

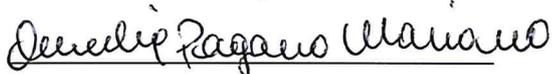
Letto, confermato e sottoscritto.

La seduta è sciolta alle ore 13.02.

Lì 17 ottobre 2022

IL PRESIDENTE

dott.ssa Amelia Pagano Mariano



IL SEGRETARIO

ing. Salvatore Giovanni Vienna





I COMMISSARI

dott.ssa Caterina Attinà



dott.ssa Marianna Spataro



Allegati:

- 1) elenco concorrenti e punteggio assegnato
- 2) graduatoria finale

Elenco concorrenti e punteggio assegnato

N.	Concorrenti	Punteggio assegnato
1	Vadalà Beniamino	31/40



Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Elenco concorrenti e punteggio assegnato

N.	Concorrenti	Punteggio assegnato
1	Mandalari Anna	34/40
2	Palamara Gregorio	24/40
3	Petrulli Francesca	34/40
4	Pizzi Sonia	25/40
5	Zavettieri Angelo	26/40
6	Alagna Piero	26/40



Handwritten signature in black ink.

Handwritten initials in blue ink.

Graduatoria finale

N.	Concorrente	Titoli	Prova orale	Totale
1	Vadalà Beniamino	17	31/40	48



Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

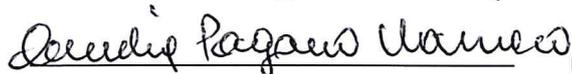
Graduatoria finale

N.	Concorrente	Titoli	Prova orale	Totale
1	Mandalari Anna	23	34/40	57
2	Petrulli Francesca	21,70	34/40	55,70
3	Alagna Pietro	17	26/40	43
4	Pizzi Sonia	12	25/40	37
5	Palamara Gregorio	10,50	24/40	34,50
6	Zavettieri Angelo	8,50	26/40	34,50

Lì 17 ottobre 2022

IL PRESIDENTE

dott.ssa Amelia Pagano Mariano



IL SEGRETARIO

ing. Salvatore Giovanni Vienna





I COMMISSARI

dott.ssa Caterina Attinà



dott.ssa Marianna Spataro

