

Spett.le
Comune di Bova M.
c.a. Sig. Sindaco
c.a. Sig. Segretario
SEDE

Trasmissione tramite posta elettronica, pec

Protocollo n.1482 di giorno 29 dicembre 2021

Oggetto: Nucleo di Valutazione. Attività Anno 2021. Relazione Finale.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto le funzioni e le attività previste e via via attribuite dalle norme ed ha inoltre espletato attività correlate di assistenza e supporto, sia con riunioni specifiche in modalità Comunità di Pratica Professionale, Comunità dei Responsabili del Personale, degli Uffici Finanziari, dei Segretari Comunali, Co. Re. Per., sia attraverso note e circolari.

Si riporta di seguito una breve sintesi esplicativa delle attività e prestazioni rese per l'anno 2021.

LE ATTIVITÀ SVOLTE

FUNZIONI. RIUNIONI PERIODICHE

È stata espletata l'attività di verifica del rispetto degli obblighi in materia di trasparenza.

Sono state tenute riunioni finalizzate all'assolvimento delle funzioni e dedicate anche ad attività di assistenza e supporto.

È stata espletata l'attività richiesta dall'Ente.

Particolarmente complessa e delicata è stata l'attività implementata con riferimento alle valutazioni; attività che ha scontato e sconta criticità nell'acquisizione di tutte le informazioni e dati previsti dalla metodologia, a volte errati e comunque incompleti, quali elementi fondamentali per esprimere le valutazioni e rispetto alla tempistica e al quadro di insieme delle rendicontazioni.

ATTIVITÀ CORRELATE DI ASSISTENZA E SUPPORTO

Le attività correlate di assistenza e supporto sono state rese attraverso anche circolari, linee guida, schemi e modelli, diverse riunioni in modalità Comunità di Pratica Professionale- Comunità dei Responsabili del Personale, degli Uffici Finanziari e dei Segretari Comunali (Co. Re. Per).

Significativa è stata l'attività esplicata con l'espressione di pareri, anche attraverso interlocuzioni con la segretario e il sindaco.

Con riferimento all'attuazione delle previsioni delle norme in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza, si continuerà ad operare già all'inizio del 2022 implementando le attività correlate di assistenza e supporto.

COMUNITÀ di PRATICA PROFESSIONALE. Comunità dei Responsabili del Personale, degli Uffici Finanziari, dei Segretari Comunali.

Nel corso del 2021 si sono svolte diverse riunioni del Nucleo di Valutazione in modalità Comunità di Pratica (Professionale), di durata varia.

Attività, questa, aperta ad approfondimenti via via ritenuti necessari dai singoli partecipanti e dagli enti, anche al di là della già definita programmazione delle tematiche da affrontare.

In particolare le riunioni sono state dedicate a:

- 1) "IL LAVORO AGILE ANCHE IN EMERGENZA, POLA. NOVITA' IN MATERIA DI ASSUNZIONI".

WEBINAR DEL 27 GENNAIO 2021, ORE 10:00-13:00. E DOTT.ARTURO BIANCO.

Partecipanti: A. Pagano

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
DIREZIONE E UFFICI

Corso Mazzini 40-42 -89024- POLISTENA (RC) Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE E OPERATIVA

C/so Mazzini, 37-39 - Via Vittoria 73 -89024- POLISTENA (RC)

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422

e-mail: coimidea@libero.it; pec: coimidea@legalmail.it



- 2) **“CONCORSI. LE NOVITA’ DEL DL 44-2021. LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO EX ART.110 TUEL. LE ASSUNZIONI”**

WEBINAR DEL 21 APRILE 2021, ORE 09:30-13:30. DOTT.ARTURO BIANCO.

Partecipanti: A. Pagano

- 3) **ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ED ATTIVAZIONE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE. WEBINAR DEL 30 APRILE 2021, ORE 10:30-13:30. DOTT.ARTURO BIANCO, DOTT. SANDRO BORRUTO, DOTT. SIMONE CARMIGNANI, DOTT.SSA FRANCESCA SELLARO.**

- 4) **I VINCOLI DI TRASPARENZA.**

WEBINAR DEL 17 MAGGIO 2021, ORE 09:00-11:30. DOTT.ARTURO BIANCO, DOTT. SIMONE CARMIGNANI, DOTT.SSA FRANCESCA SELLARO.

Partecipanti: A. Pagano

- 5) **LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA RIFORMA BRUNETTA, IN PARTICOLARE IN MATERIA DI RECLUTAMENTO, POSSIBILITÀ ASSUNZIONALI, NUOVE PROCEDURE CONCORSI PUBBLICI, PROGRESSIONI.**

WEBINAR DEL 02 LUGLIO 2021, ORE 09:30-13:30. DOTT.ARTURO BIANCO.

Partecipanti: A. Pagano

- 6) **L’APPLICAZIONE DELLE NUOVE LEGGI BRUNETTA E LE NOVITA’ NELLA GESTIONE DEL PERSONALE”.**

ATTIVITÀ IN PRESENZA, 23 SETTEMBRE 2021, ORE 8.30-13.30. DOTT.ARTURO BIANCO. EX CONVENTO DE’ MINIMI, LARGO MOLINERO, ROCCELLA IONICA.

- 7) **IL SUPERAMENTO DEL LAVORO AGILE, I CONTROLLI SUI GREEN PASS E L’ATTUAZIONE DELLE LEGGI CD BRUNETTA.**

ATTIVITÀ IN PRESENZA, 21 OTTOBRE 2021, ORE 9.30-13.30. DOTT.ARTURO BIANCO. SALA CONSILIARE COMUNE DI POLISTENA

Ai partecipanti sono stati forniti supporti e documentazione utili allo assolvimento di attività, funzioni, obblighi.

CIRCOLARI

Il Nucleo di Valutazione ha svolto una intensa attività di supporto, come detto, anche attraverso la predisposizione e l’invio di Circolari. Attraverso l’utilizzo di tale mezzo si è provveduto a segnalare novità, evidenziare criticità, proporre linee guida ed indicazioni operative, proporre e trasmettere modulistica, disegnare ed inquadrare, attraverso i pronunciamenti giurisprudenziali, ruoli e responsabilità delle diverse figure professionali e delle articolazioni funzionali dell’Ente.

Il numero delle circolari nell’anno 2021, che ammontano a quarantacinque, e la varietà dei temi trattati, indicano come anche per mezzo di tale strumento si è provveduto a supportare l’Ente, fornendo indicazioni operative, suggerimenti, linee guida, schemi operativi, in passaggi delicati concernenti la gestione delle risorse umane e l’adeguamento alle novità normative.

ELENCO CIRCOLARI 2021 (per numero progressivo e argomenti trattati)

Circolare n.01/2021

PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE 2021/2023. Allegato al Piano delle Performance 2021/2023. BOZZA.

Circolare n.02/2021

PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE 2021/2023. Allegato al Piano delle Performance 2021/2023. NUOVA BOZZA.

Circolare n.03/2021

SPESA PER IL PERSONALE E CAPACITA’ ASSUNZIONALI.

Circolare n.04/2021

IL LAVORO AGILE, ANCHE IN EMERGENZA, ED IL POLA.

Circolare n.05/2021

LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI. LE PIÙ RECENTI INDICAZIONI DELL'ARAN.

Circolare n.06/2021

CONCORSI PUBBLICI, LE ULTIME PRONUNCE DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO.

Circolare n.07/2021

IL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI.

Circolare n.08/2021

LE ASSUNZIONI: LE POSIZIONI DELLE CORTI DEI CONTI. LE POSIZIONI DELL'ANCI.

Circolare n.09/2021

LE INCENTIVAZIONI PER LE ASSUNZIONI DI ASSISTENTI SOCIALI.

Circolare n.10/2021

IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DI SEGRETARI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Circolare n.11/2021

LE ASSUNZIONI DI ASSISTENTI SOCIALI: LE ISTRUZIONI OPERATIVE.

Circolare n.12/2021

LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DEI CONCORSI.

Circolare n.13/2021

IL DECRETO MILLEPROROGHE E LE ALTRE NOVITA' SUL PERSONALE.

Circolare n.14/2021

L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI.

Circolare n.15/2021

LE ASSUNZIONI: CAPACITA' E VINCOLI.

Circolare n.16/2021

LE REGOLE VIGENTI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.

Circolare n.16BIS/2021

GLI OBIETTIVI.

Circolare n.18/2021

LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE.

Circolare n.19/2021

LE NOVITÀ IN MATERIA DI CONCORSI PUBBLICI DEL DL 44-2021.

Circolare n.20/2021

LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO EX ART.110 TUEL.

Circolare n.21/2021

LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI IN SICUREZZA.

Circolare n.22/2021

L'APPLICAZIONE DEL CONTRATTO DEI SEGRETARI.

Circolare n.23/2021

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. BUON ANDAMENTO DELLA PA E OBBLIGHI DI TRASPARENZA.

Circolare n.27/2021

L'ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI TRASPARENZA.

Circolare n.28/2021

VERIFICA DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI TRASPARENZA.

**COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
DIREZIONE E UFFICI**

Corso Mazzini 40-42 -89024- POLISTENA (RC) Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703

SEDE LEGALE E OPERATIVA

C/so Mazzini, 37-39 - Via Vittoria 73 -89024- POLISTENA (RC)

Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422

e-mail: coimidea@libero.it; pec: coimidea@legalmail.it

Circolare n.29/2021

IL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 2021.

Circolare n.30/2021

LE PIU' RECENTI INDICAZIONI IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE PER GIORNALISTI E SEGRETARI.

Circolare n.31/2021

LE NORME SUI CONCORSI E IL RAFFORZAMENTO DEL POTERE SOSTITUTIVO.

Circolare n.32/2021

IL DL CD RECLUTAMENTO.

Circolare n.33/2021

IL CONTO ANNUALE DEL 2020.

Circolare n.34/2021

LE CORTI DEI CONTI SULLA INCENTIVAZIONE DEGLI AVVOCATI DIPENDENTI.

Circolare n.35/2021

FUNZIONI TECNICHE E PROGETTUALITA': LE CORTI DEI CONTI SULLA INCENTIVAZIONE.

Circolare n.36/2021

IL DL N.80/2021, CD RECLUTAMENTO: LE PRINCIPALI NOVITA'.

Circolare n.37/2021

LA MOBILITA' VOLONTARIA E L'ACCESSO ALLA DIRIGENZA NEL DL N.80/2021.

Circolare n.38/2021

IL LAVORO AGILE.

Circolare n.39/2021

IL LAVORO AGILE ED IL GREEN PASS.

Circolare n.40/2021

IPOTESI REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLE PREVISIONI DI CUI AL DLGS 80/2021

IN TEMA DI PROGRESSIONI VERTICALI.

Circolare n.41/2021

D. L. 21 SETTEMBRE 2021, N. 127, RECANTE "MISURE URGENTI PER ASSICURARE LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEL LAVORO PUBBLICO E PRIVATO MEDIANTE L'ESTENSIONE DELL'AMBITO APPLICATIVO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 E IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI SCREENING". PRIME DISPOSIZIONI APPLICATIVE.

Circolare n.42/2021

CAPACITA' ASSUNZIONALI E SPESA DEL PERSONALE.

Circolare n.43/2021

MOBILITA' VOLONTARIA E SCORRIMENTO GRADUATORIE.

Circolare n.44/2021

ASSUNZIONI, TETTO DI SPESA DEL PERSONALE E PROGRESSIONI VERTICALI.

Circolare n.45/2021

INDICAZIONI IN MATERIA DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE.

**Distinti saluti
P. coim idea
Carmelo Sellaro**