



COMUNE DI BOVA MARINA

(Città Metropolitana di Reggio di Calabria)

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2

DEL 24/03/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOVA MARINA E FIUMARA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **VENTIQUATTRO** del mese **MARZO**, alle ore **18.05** ed in continuazione, presso i locali della Biblioteca Comunale, convocato regolarmente per determinazione del Presidente del Consiglio, si è riunito in seduta pubblica, in sessione **STRAORDINARIA** di prima convocazione, il Consiglio Comunale, composto dai Signori:

COMPONENTI	Pres	Ass.	COMPONENTI	Pres.	Ass.
1 Zavettieri Saverio	X		9 Napoli Maria Luisa	X	
2 Panzera Giovanni Battista	X		10 Zirilli Andrea	X	
3 Plutino Francesco	X		11 Zirilli Michele Camillo Maria	X	
4 Autelitano Bruno Salvatore	X		12 Errante Giuseppina		X
5 Favasuli Giuseppe		X	13 Foti Maurizio	X	
6 Orlando Francesco	X				
7 Tuscano Elvira	X				
8 Tuscano Pietro	X				

Presenti n. 10 consiglieri oltre il Sindaco - Assenti n. 2 consiglieri.

Presiede, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, l'Ing. Bruno Salvatore AUTELITANO,

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Daniela Borgia, Segretario Generale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente pone in discussione il 2° punto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n. 267 del 18 agosto 2000:

Il Responsabile del Settore I ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica **PARERE FAVOREVOLE** e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del TUEL 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Il Responsabile del Settore Economico – Finanziario ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile **PARERE FAVOREVOLE**, e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del TUEL 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Relaziona il Presidente del Consiglio, Ing. Autelitano Bruno Salvatore, che espone l'argomento al Consiglio Comunale e invita l'assemblea a deliberare.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Presidente del Consiglio;

Vista la proposta di deliberazione, allegata per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto l'art. 42 del D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267 circa le competenze del Consiglio Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile espressi in via preventiva dai Responsabili dei Settori I e II, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del TUEL 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con votazione palese come di seguito espressa nei modi di legge:

Presenti n. 10 oltre il Sindaco - Favorevoli n. 08 - Astenuti n. 3 (Zirilli A, Zirilli MCM e Foti),

DELIBERA

1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **DI APPROVARE e FAR PROPRIA** la predetta proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge e che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione espressa per alzata di mano che ha riportato i seguenti voti:

Presenti n. 10 oltre il Sindaco - Favorevoli n. 08. - Astenuti n. 3 (Zirilli A, Zirilli MCM e Foti),

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 24 marzo 2023

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Ing. Bruno Salvatore AUTELITANO

F.to Dott.ssa Daniela Borgia

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data _____

Il Responsabile

F.to Piero ALAGNA

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Daniela Borgia

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOVA MARINA E FIUMARA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 prevede la stipula, tra i Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Considerato che a seguito di intervenuti accordi, tra i Sindaci dei Comuni di Bova Marina e Fiumara è emersa la volontà reciproca di costituire una convenzione per la gestione di un ufficio di Segreteria Comunale, ai sensi del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, e di servirsi di un solo Segretario Comunale, quale forma di collaborazione tra i due Enti;

Atteso che la convenzione che si intende stipulare tra il Comune di Bova Marina e il Comune di Fiumara, il primo dei quali individuato Comune capo convenzione, così come stabilito dalla nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale e provinciale – Decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020, avrà come titolare della convenzione medesima l'attuale Segretario titolare dello stesso Comune di Bova Marina, per l'espletamento delle funzioni che per legge, statuto e regolamento, sono attribuiti alla figura del Segretario Comunale;

Visto l'art. 30 del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii., in materia di svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati;

Visto l'art. 98, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000, secondo cui i Comuni possono stipulare convenzione per la gestione dell'Ufficio unico di segreteria comunale comunicando la costituzione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale;

Vista la deliberazione n. 164/2000 del C.d.A. dell'Agenzia Autonoma Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visti:

- il D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n. 8, recante la nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale, di cui all'art. 98, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000;

- la Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, prot. n. 0014449 del 01/12/2020, recante: “Nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale. Decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020”;

Visto il D.P.R. n. 465/1997, il CCNL di categoria vigente e la normativa in materia;

Preso atto:

- che le convenzioni stipulate a decorrere dalla data del 1° dicembre 2020 devono essere classificate, ai fini della nomina del titolare, in base alla somma degli abitanti di tutti i Comuni aderenti al patto;

- che, pertanto, la segreteria comunale in forma associata tra i Comuni di Bova Marina e Fiumara è segreteria comunale di classe III^;

Visto l'allegato schema di convenzione di segreteria comunale, indicato alla lett. "A";

Visto l'art. 42 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 circa le competenze del Consiglio Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore Amministrativo e dal Responsabile del Settore Economico-finanziario in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e, altresì, per quanto concerne la correttezza amministrativa e la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Udita la relazione del Sindaco;

Con voti _____ e favorevoli,

DELIBERA

1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di addivenire alla gestione convenzionata del servizio di segreteria comunale di classe III^ tra il Comune di Bova Marina, il primo individuato Comune capo convenzione, così come stabilito dalla nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale e provinciale – Decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020, per la gestione di un Ufficio unico di segreteria comunale, ai sensi del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, e di servirsi dell'opera di un solo Segretario Comunale, anche al fine di ottenere un risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi, per l'espletamento delle funzioni che, per legge, statuto e regolamento, sono attribuite alla figura del Segretario Comunale;

3) di approvare in ogni sua parte lo schema di convenzione di segreteria comunale per come da allegato "A" che si rende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) di dare atto che il Sindaco del Comune di Bova Marina, quale Comune capo convenzione, provvederà a trasmettere per competenza alla Prefettura di Catanzaro – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, il provvedimento di individuazione, copia degli atti deliberativi adottati dai rispettivi Comuni interessati oltre alla convenzione debitamente sottoscritta dai rappresentanti legali dei Comuni medesimi;

5) di incaricare gli uffici comunali competenti affinché provvedano agli adempimenti necessari a dare esecuzione alla volontà espressa con la presente deliberazione;

6) di allegare al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

7) di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;

8) di allegare al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con voti _____ e favorevoli,
DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI BOVA MARINA
(Città Metropolitana di Reggio di Calabria)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOVA MARINA E FIUMATA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Bova Marina, lì

Il Responsabile del Settore Amministrativo ff
F.to (d.ssa Marianna Spataro)

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Bova Marina, lì

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to (d.ssa Marianna Spataro)

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOVA MARINA E FIUMARA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di _____ C.F. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco _____ ed il Comune di _____ C.F. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco _____,

PREMESSO

che il Comune di _____ con deliberazione assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e il Comune di _____ con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii., e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04/12/1997; ai sensi dell'art. 30 del predetto D.L.vo n. 267/2000, i rappresentanti legali, autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO E FINE DELLA CONVENZIONE

Tra i Comuni di Bova Marina - provincia di Reggio Calabria e di Fiumara - provincia di Reggio Calabria, è costituita, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e dell'art.10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, la Convenzione di classe III^A per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di Segreteria comunale, avvalendosi dell'opera di un solo Segretario Comunale, nella persona di _____, titolare della segreteria del Comune di Bova Marina.

La finalità della presente convenzione è quella di garantire lo svolgimento di un servizio associato che permetta un risparmio finanziario agli Enti in linea con le indicazioni dettate dalla normativa vigente.

ART. 2

COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Bova Marina viene individuato quale Comune capo convenzione, così come stabilito dalla nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale e provinciale – Decreto del Ministro dell'Interno del 21 ottobre 2020.

ART. 3

DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO DELLA CONVENZIONE

Gli effetti della presente convenzione per il servizio di segreteria decorrono dalla data di assegnazione in servizio presso la sede convenzionata del Segretario Generale incaricato con decreto del Prefetto di Catanzaro ed è da intendersi valida per un periodo di anni tre (3), rinnovabile.

Essa potrà comunque essere risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali: in questo caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla presa d'atto della Prefettura – U.T.G. di Catanzaro – ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali Calabria;
- recesso unilaterale, da adottare con atto deliberativo consiliare da trasmettere agli altri Comuni con raccomandata A/R o PEC, con un preavviso di almeno gg.7. La comunicazione del recesso è fatta contestualmente al Segretario Comunale ed alla Prefettura – U.T.G. di Catanzaro, ex Agenzia dei

Segretari Comunali e Provinciali.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, il Segretario Generale dell'ufficio già convenzionato rimarrà titolare del Comune capo convenzione, fatta sempre e comunque salva la facoltà, da parte dello stesso Segretario, d'intesa tra i rappresentanti legali, di optare per la titolarità di uno dei Comuni convenzionati, in conformità alle vigenti disposizioni legislative.

ART. 4

SEDE E POTERE DI NOMINA

La sede della segreteria convenzionata viene individuata nel Comune di Bova Marina, atteso che il medesimo è stato individuato Comune capo convenzione.

Il provvedimento di nomina del Segretario Comunale titolare è di competenza del Sindaco del Comune di Bova Marina, nel rispetto delle disposizioni del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii., in accordo con il Sindaco del Comune di Fiumara.

ART. 5

REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La revoca è di competenza del Rappresentante legale del Comune di Bova Marina – sede della convenzione. Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del D.P.R. n. 465/1997, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati, comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 6

MODALITA' OPERATIVE

L'orario di servizio viene ripartito secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Bova Marina 66,67%
- Comune di Fiumara 33,33%

I tempi di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, saranno stabiliti di comune accordo tra gli Enti, sentito il Segretario Comunale, e saranno correlati in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico. Potranno essere variati allo stesso modo per necessità di servizio.

In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati.

ART. 7

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Al Segretario è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, previa attività di verifica dell'azione amministrativa condotta nell'anno di riferimento da entrambi i Comuni, prevista dall'art. 42 del Contratto Collettivo dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001, determinata nella misura non superiore al 10% del monte salari in godimento, nonché la maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento, prevista dall'accordo n. 2 del 09/12/2003, ai sensi dell'art. 41, comma 4, dello stesso C.C.N.L., e dall'accordo sottoscritto in data 13/01/2009 ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c), del C.C.N.L. del 16/05/2001, nella misura del 30%, ripartita nella percentuale di cui al precedente art. 6, considerato che l'incarico del Segretario Comunale presso i due Enti convenzionati è caratterizzato dalla sussistenza delle condizioni oggettive e soggettive di cui all'allegato A) al Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n. 2 sottoscritto il 22 dicembre 2003.

Le indennità di cui sopra saranno liquidate dal Comune capo convenzione con recupero della quota parte dal

Comune di Fiumara.

ART. 8

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il Segretario Comunale ha diritto a partecipare ai corsi di formazione ed aggiornamento organizzati dagli Enti associati ed altri Enti, compresi i corsi di specializzazione per il passaggio alle fasce professionali superiori, come dal C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001.

Di tale partecipazione il Segretario dovrà darne comunicazione scritta al Rappresentante legale del Comune capo convenzione che ne prenderà atto e informerà il Sindaco del Comune di Fiumara.

La partecipazione a detti corsi sarà considerata come servizio effettivo.

Per quanto concerne i buoni pasto, saranno a carico del Comune presso cui vengono usufruiti per ragioni di servizio.

ART. 9

RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, e dell'art. 45, comma 2, del C.C.N.L. al Segretario Comunale saranno inoltre rimborsate le spese di viaggio effettivamente sostenute e regolarmente documentate per l'esercizio delle funzioni soltanto per gli accessi al Comune di Fiumara dal Comune capo convenzione e viceversa. Tali spese saranno liquidate direttamente al Segretario Comunale dai Comuni interessati.

Sarà a carico dei Comuni, nella percentuale indicata al precedente articolo 6, il rimborso spese spettante al Segretario Comunale per le eventuali missioni effettuate fuori sede nell'interesse dei Comuni convenzionati. Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario, rimborsi spese, diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

ART. 10

RAPPORTI FINANZIARI, OBBLIGHI E GARANZIE

I rapporti finanziari tra i due Comuni saranno ispirati ai principi della solidarietà e della ripartizione degli oneri; pertanto la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale sarà ripartita nella misura della percentuale prevista dall'articolo 6, dell'importo globale a carico di ogni Comune.

Esulano dalla presente convenzione le spese relative ad attività formative che si riferiscono a questioni particolari di un singolo Comune e le spese per missioni o trasferte effettuate nell'esclusivo interesse di un Comune.

Il Comune di Bova Marina provvederà al pagamento di tutti gli emolumenti stipendiali del Segretario, curerà il versamento dei contributi dovuti per legge agli Enti previdenziali ed assistenziali, stanziando i fondi necessari nella parte della spesa del proprio bilancio finanziario, e, inoltre, comunicherà al Comune di Fiumara, a cadenza mensile, l'importo delle somme spese per il servizio di segreteria.

Nella parte dell'entrata del bilancio stesso verranno previste le somme che il Comune di Bova Marina prevede di riscuotere da parte dell'altro Comune convenzionato.

Il Comune di Fiumara iscriverà nel proprio bilancio finanziario la quota da versare al Comune di Bova Marina e corrisponderà la relativa quota al Comune capo convenzione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta e previa rendicontazione da parte dello stesso Comune di Bova Marina.

Il Comune di Bova Marina compilerà annualmente il riparto delle spese sostenute, che verranno comunicate al Comune di Fiumara per l'approvazione e l'eventuale conguaglio.

Nell'ipotesi in cui il Comune di Bova Marina per problemi di deficit di cassa non avesse la necessaria liquidità per il pagamento dello stipendio, il Segretario Comunale tramite apposita istanza potrà chiedere l'anticipazione delle somme al Comune di Fiumara.

Nella suddetta ipotesi le somme anticipate dal Comune di Fiumara verranno compensate e conguagliate in sede di rendiconto.

ART. 11

TRATTAMENTO ECONOMICO – INDENNITA' DI CONVENZIONE

Al Segretario Generale, incaricato dell'Ufficio in forma associata verrà corrisposta, ai sensi dell'art. 45, del C.C.N.L. del 16/05/2001, oltre al trattamento economico ordinario, una maggiorazione del 25% del trattamento ingordimento, di cui all'art. 37, comma 1, dalla lett. a) alla lett. e) del medesimo contratto.

ART. 12

ONERI FINANZIARI

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, saranno ripartite tra i due Comuni come segue:

- 66,67% a carico del Comune di Bova Marina – capo convenzione;
- 33,33% a carico del Comune di Fiumara.

ART. 13

OBBLIGHI E GARANZIE

I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria ed a mantenere i rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario Comunale titolare della convenzione.

ART. 14

RAPPORTI CON I TERZI

Di tutti i provvedimenti di costituzione, modifica o scioglimento della presente convenzione, dovrà essere data comunicazione alla prefettura – U.T.G. di Catanzaro, ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Calabria.

ART. 15

COMUNICAZIONE ALL'ALBO SEGRETARI

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi organi di indirizzo, divenute esecutive, verrà trasmessa, a cura del Comune capo convenzione, alla Prefettura U.T.G. di Catanzaro, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Calabria.

ART. 16

MODIFICHE ALLA CONVENZIONE - NORME FINALI

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di _____

Per il Comune di _____

Il Sindaco

Il Sindaco

SCHEMA FATTORI DI VALUTAZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE		
CONDIZIONI OGGETTIVE		
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE		SUSSISTE
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei Responsabili degli uffici e dei servizi	
E	Rappresentanza esterna	
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	
G	Ad esempio sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	

CONDIZIONI SOGGETTIVE

ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, Conferenza capigruppo, Comitato di direzione, Comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-politico)	
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti (ad es.: ufficio per i procedimenti disciplinari; funzioni di presidio e disposizione della mobilità intersettoriale; ecc..)	
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione	
G	Responsabilità della cura dell'attuazione di provvedimenti	
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	
I	Responsabilità di cura di atti esecutivi di deliberazioni	
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	
N	Organo di controllo interno o espletamento di funzioni di raccordo tra l'ente e l'Organismo Indipendente di Valutazione	
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	

Li, _____

Il Sindaco del Comune di Bova Marina _____

Il Sindaco del Comune di Fiumara _____

